



Любиковицький ліцей
Сарненської міської ради
Сарненського району Рівненської області
34510, с. Любиковичі, вул. Центральна, 42, тел. (03655)96-2-91
E-mail: znz_lybikovichi@ukr.net

НАКАЗ

30 серпня 2024 року

№ 25 а/г

Про організацію роботи щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Любиковицького ліцею

На виконання ст. 3 Закону України «Про освіту», підпункту 4 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.17 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення управління освіти Сарненської міської ради, затвердженого рішенням сесії Сарненської міської ради від 25 лютого 2021 № 91, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19 вересня 2018), рішення сесії Сарненської міської ради від 23 квітня 2021 №169 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку та учнів у Сарненській міській територіальній громаді», наказу управління освіти Сарненської міської ради від 26 липня 2021 року № 47 та з метою належної організації роботи закладу освіти щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням

НАКАЗУЮ:

1. Призначити секретар – друкарку ліцею Гришкевич Наталію Арсенівну відповідальною за створення та постійне оновлення реєстру даних та забезпечити організацію ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах території обслуговування за закладом загальної середньої освіти шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо).

2. Гришкевич Н.А., відповідальній за створення та постійне оновлення реєстру даних та забезпечення організації ведення обліку дітей шкільного віку :

2.1. здійснити облік учнів закладу та надати у старостинський округ відповідальному за здійснення обліку дітей шкільного віку та учнів дані всіх учнів, які зараховані до Любиковицького ліцею.

До 05. 09. 2024

2.2. надати до управління освіти Сарненської міської ради:

- списки дітей 5-річного віку за відповідною формою (Додаток 1).

До 05 .09. 2024

- інформацію про рух учнів за відповідною формою (Додаток 2) до 15 числа кожного місяця.

Постійно

3. Призначити соціального педагога Пилипаку Наталію Григорівну відповідальною за щоденний збір інформації щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять та подання

(у разі вимоги) інформації до управління освіти Сарненської міської ради.

4. Соціальному педагогу Пилипаці Н.Г.:

4.1. здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями занять та інформувати управління освіти про учнів, які відсутні в закладі, вказуючи причини пропусків уроків. Зведену інформацію подавати до управління освіти щосереди за визначеною формою (Додаток 3).

4.2. забезпечувати у закладі освіти наявність підтверджуючих медичних довідок або письмових пояснень одного з батьків учнів чи інших законних представників причин відсутності учнів на навчальних заняттях та зберігання їх в особовій справі учні.

Протягом навчального року

1.3 у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надати до Сарненського відділу поліції ГУНП України та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

5. Гришкевич Н.А. та Пилипаці Н.Г.:

- до 10 вересня сформувати електронні бази даних:
- про дітей шкільного віку та учнів від 6 до 18 років (окремо за роками);
- про дітей шкільного віку та учнів за місцем навчання;
- про дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти, але проживають за територією ОТГ;
- про дітей, які навчаються за межами ОТГ, але зареєстровані на території обслуговування закладів загальної середньої освіти ОТГ;
- про дітей шкільного віку, які не охоплені навчанням;
- про дітей, відомості про проживання чи навчання яких відсутні;
- про дітей шкільного віку та учнів з особливими потребами, що потребують соціальної допомоги, соціальної реабілітації (індивідуальна форма навчання, навчання в спеціальних закладах освіти тощо);
- про дітей шкільного віку та учнів, які не можуть навчатися згідно з висновками ІРЦ.

6. Заступнику директора з НВР Зелінській О.В.:

6.1. При переведенні учня до іншого навчального закладу або його відрахування або зарахування до навчального закладу керуватися п. 11,12 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів затвердженого, Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.вересня 2018.

Протягом навчального року

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально – виховної роботи Зелінську О.В.

Директор ліцею

Костецька Н.М.

