

ДОГОВІР

про надання освітньої послуги з післядипломної медичної освіти (підготовка лікарів на циклах тематичного удосконалення, передатестаційних циклах, курсах стажування та курсах спеціалізації) між Сумським державним університетом та фізичною(юридичною) особою

_____ 2025 р.

Суми

№ 61-20220/

Сумський державний університет, який підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі проректора Бріжатого Олександра Володимировича, що діє на підставі наказу від 09.02.2006 № 41-І «Про делегування частини повноважень ректора іншим посадовим особам (далі – Виконавець)

та _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи, прізвище ім'я по батькові керівника, документ, на підставі якого діє), яка замовляє освітню послугу)

_____ (далі – Замовник)

для _____
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує навчальну послугу,

_____ постійне місце проживання, паспортні дані (а якщо Замовник є і Одержувачем – тільки прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (далі - Одержувач)

уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу навчальної освітньої послуги, а саме:

за формою навчання _____ змішана

за видом підготовки _____ цикл тематичного вдосконалення «ВІЛ-інфекція: дотестове та післятестове консультування» з обсягом навчального навантаження 78 годин у Сумському державному університеті в термін з ____ . ____ .2025 р. по ____ . ____ .2025 р.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати Одержувачу освітню послугу на рівні державних стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

2.1.3. Після виконання навчального плану, позитивних результатів проведеного контролю, видати особам, що навчалися _____ свідоцтво про підвищення кваліфікації
(зазначається документ про освіту, якщо освітня послуга передбачає видачу такого документа).

2.1.4. Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- видачі Одержувачу документа про освіту за умови виконання ним навчального навантаження в повному обсязі;
- інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», у т. ч. дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Сумського державного університету, інших внутрішньоуніверситетських нормативних актів; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; виконувати вимоги освітньої програми.

4.2. Одержувач зобов'язаний глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватися моральних, етичних норм.

4.3. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Загальна вартість послуги за договором відповідно до кошторису становить 3000 грн. (три тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ та не може змінюватися протягом всього періоду навчання.
- 5.2. Плата вноситься готівкою або в безготівковій формі на рахунок Виконавця.
- 5.3. Замовник - фізична особа оплату послуги здійснює одноразово шляхом внесення попередньої оплати в розмірі 100% вартості.
- 5.4. У разі, якщо Замовником є установа, що фінансується за рахунок державного чи місцевого бюджету, і оплата послуг за цим договором здійснюється за рахунок відповідного бюджету, Виконавець, по завершенні навчальної послуги, надає Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг, який є підставою для здійснення оплати. Оплата повинна бути здійснена Замовником протягом 30 днів після підписання акту прийняття – передачі наданої послуги.
- 5.5. Замовник зобов'язаний підписати поданий Виконавцем акт прийняття – передачі послуги протягом 10 днів після його надання Виконавцем, або в цей термін надати мотивовану відмову від прийняття послуг. У разі ненадання Виконавцеві у вказаний строк підписаного акту чи мотивованої відмови, послуги вважаються прийнятими і підлягають оплаті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.
- 6.2. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як оплата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.
- 6.3. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені Замовником залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.
- 6.4. Припинення дії договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, що виникли під час його дії.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір розривається:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно з законодавством;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Юридична особа:

Адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____

тел. _____

Посада представника _____ підпис _____ ПІБ _____
М.П.

Фізична особа

ПІБ _____

серія, № паспорта, ким, коли виданий _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

адреса _____

тел. _____

e-mail _____

підпис _____

З договором ознайомлений

Одержувач

підпис _____

ПІБ _____

Виконавець

Сумський державний університет

м. Суми, вул. Харківська, 116

код ЄДРПОУ 05408289

UA978201720313291001201005677

в ДКСУ в м. Київ

Призначення платежу 25010100

Проректор _____

(зазначається напрямок діяльності)

(підпис)

Олександр БРІЖАТИЙ

(П.І.Б.)

М.П.

Погоджено:

Директор ННМІ

(посада керівника

(підпис)

Андрій ЛОБОДА

(П.І.Б.)

підрозділу-надавача послуги)