

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KLUCZACH

uchwalony na podstawie:

- art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kluczach,
2. Ustawie oświatowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kluczach,
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kluczach,
5. Kluczach,
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin działania Rady Rodziców,
7. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
8. Radzie Oddziału lub Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć Radę wybieraną w klasie,
9. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku, Prezydium, Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego,

wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika, prezydium i komisję rewizyjną rady rodziców,

10. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kluczach,
11. Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy
12. Rodzicach Szkoły – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

- organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

3. Rada Rodziców działa poprzez organy rady rodziców wybierane na zebraniu ogólnym przedstawicieli Rad Oddziałowych Rodziców.

Rozdział III

Skład, struktura i zasady powoływania Rady Rodziców oraz jej organów

§ 3

1. W szkole działają: Rada Rodziców oraz Rady Oddziałowe.

1.1. Kadencja Rady Rodziców i Rad Oddziałowych trwa 1 rok.

1.2. W razie ustania członkostwa w Radzie sprzed upływem kadencji na skutek rezygnacji lub utraty prawa wybieralności, na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające.

1.3. Rada Rodziców może odwołać poszczególnych członków prezydium Rady przed upływem kadencji.

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców w oddziale jest Zebranie Klasowe.

2.1. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach Radę Oddziałową Rodziców, która składa się z co najmniej trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, które to osoby reprezentują oddział w Radzie Rodziców.

2.2. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

2.3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2.4. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.

2.5. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.

Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.

2.6. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje rodzicom kartki do głosowania, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

2.7. Wybór następuje zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu rodziców. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.

2.8. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków rady oddziałowej, wybrane zostają osoby które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydata, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

2.9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

§ 4

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.

3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

- realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
- prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
- występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,

- informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

§ 5

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe. W zebraniach Rady mogą brać udział wszyscy członkowie Rad Oddziałowych ale z prawem jednego głosu dla jednego oddziału. Pierwsze zebranie w danym roku szkolnym do czasu wybrania nowego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący.

2. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

1. 2.1. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

- Przewodniczący
- Wiceprzewodniczący
- Sekretarz
- Skarbnik
- 1-3 Członków.

2.2. Organem kontrolującym prawidłowość działania Prezydium Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

- Przewodniczący
- Sekretarz
- 1-3 Członków.

3.1. W celu przeprowadzenia wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej spośród członków Rady obecnych na pierwszym zebraniu wybierana jest trzyosobowa komisja skrutacyjna.

3.2. Kandydatów do Prezydium mogą zgłaszać wszyscy obecni na zebraniu członkowie Rady. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

3.3. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

3.4. Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej wybiera zgromadzenie ogólne Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję, w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu aprobaty 51 % obecnych, do 30 września każdego roku szkolnego.

3.5. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie za zgodą Dyrektora na stronie szkoły.

4. Porządek pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady musi uwzględniać udzielenie absolutorium w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród obecnych na zebraniu, ustępującemu Prezydium Rady Rodziców, po wysłuchaniu sprawozdań (merytorycznego i finansowego) ustępującego Prezydium, sprawozdania Komisji Rewizyjnej oraz ewentualnych wystąpień innych organów szkoły

5. Rada Rodziców może działać w ramach komisji problemowych. Liczbę komisji, ich skład osobowy i zakres działania ustala Prezydium Rady Rodziców.

5.1. W skład komisji wchodzi członkowie Rady Rodziców oraz inni rodzice.

§ 6

1. Rada działa poprzez zebrania ogólne (zwyczajne oraz nadzwyczajne) oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek

Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania. Dopuszczalne jest powiadomienie drogą za pomocą e-mail lub sms.

3.1. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

4. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.

5. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków.

6. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

7. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje, cele i zadania Rady Rodziców

§ 7

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły z wnioskami i opiniami do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania
- pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań Szkoły
- inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
- wnioskowanie do dyrektora Szkoły – na podstawie art. 6a ust. 1 pkt. 5 Karty Nauczyciela – o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w Szkole nauczyciela;
- współpraca z innymi radami rodziców, radami szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach działalności;

- współpraca z środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą
- wybór Ubezpieczyciela oraz oferty ubezpieczenia NNW.

§ 8

1. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- wykonywanie uchwał Rady,
- koordynowanie prac Rad Klasowych,
- nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 9

1. Zadaniem przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców jest:

- reprezentowanie Rady Rodziców,
- kierowanie pracami Rady Rodziców;

- współpraca z dyrektcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;
- 1.3. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców;
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
- kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
- określenie zakresu zadań dla komisji problemowych;
- przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
- reprezentowanie Rady Rodziców przed organami Samorządu Terytorialnego

2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:

- opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców;
- protokołowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
- nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców;
- prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.

3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:

- prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
- nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
- opracowanie – w porozumieniu Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;

- nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej;
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
- składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady Rodziców;

4. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

4.1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

4.2. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4.3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

4.4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2.1. Protokół powinien zawierać:

- numer, datę i miejsce sporządzenia
- stwierdzenie dotyczące przyjęcia lub odrzucenia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg obrad, streszczenie dyskusji i wystąpień oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
- oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał

2.2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

4. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców zobowiązane są dwie osoby: przewodniczący Rady Rodziców oraz wiceprzewodniczący lub sekretarz.

5. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:

- dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- dotacje,
- dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Wychowawcy klas
- Rady Oddziałowe
- Rada Szkoły
- Samorząd Uczniowski.

4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 12

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 14

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Nr 2 z dnia 24.04.2014r.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 16

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kluczach”.

§ 17

Rada Rodziców posiada rachunek bankowy w Banku PKO BP o/Klucze nr 18 1020 2430 0000 8102 0062 0120. Do założenia, likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)