

# Coperture Assicurative SLC.

## 1. COPERTURE ASSICURATIVE

In riferimento alle **coperture assicurative**, tutti gli atleti sono tesserati alle rispettive Federazioni e/o Enti di Promozione Sportive di riferimento e pertanto sono coperti dalle assicurazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Per una copertura più completa è possibile sottoscrivere **un'assicurazione integrativa NON OBBLIGATORIA** da richiedere e sottoscrivere al momento dell'iscrizione.

Per maggiori dettagli è possibile trovare le informazioni sui siti delle Federazioni e/o Enti e di seguito i principali link:

- [CSI](#) (Centro Sportivo Italiano);
- [UISP](#) (Unione Italiana Sport Per Tutti);
- [PGS](#) (Polisportive Giovanili Salesiane);

## 2. DENUNCIA DEL SINISTRO

La denuncia del sinistro dovrà essere inviata a cura dell'Assicurato alla Società assicuratrice **entro 30 giorni dall'evento** o dal momento in cui l'Assicurato o gli aventi diritto ne abbiano avuto la possibilità, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1913 e 1915 del Codice Civile.

## 3. INOLTRO DENUNCIA DI SINISTRO

La denuncia di sinistro deve essere effettuata dall'Assicurato o da chi ne fa le veci o eventuali aventi causa tramite i rispettivi portali:

- ❑ Per i tesserati **CSI** attraverso il portale dedicato [Marsh CSI](#)
- ❑ Per i tesserati **UISP** attraverso il portale dedicato [Marsh UISP](#)
- ❑ Per i tesserati **PGS** attraverso il portale dedicato [Marsh PGS](#)

#### 4. DOCUMENTAZIONE FONDAMENTALE AI FINI DELL'APERTURA DEL SINISTRO

Ai fini della corretta istruttoria del sinistro si necessita di:

- Modulo di denuncia sinistro (debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato dall'Assicurato e dalla società sportiva, e con apposizione della nota di presa visione della normativa sulla privacy);
- Fotocopia chiara e ben visibile del cartellino di tesseramento.

**NB:** l'infortunato/assicurato, o chi ne fa le veci o l'avente causa, **sono gli unici ad avere diritto all'eventuale liquidazione del sinistro e sono gli unici ad avere l'onere di ottemperare all'obbligo di denuncia del sinistro;**

#### 5. SUCCESSIVE COMUNICAZIONI

Si fa presente che le eventuali successive comunicazioni da parte del centro liquidazione sinistri, verranno inviate via o e-mail o posta ordinaria (qualora non venga indicato un indirizzo e-mail).

In fase di apertura del sinistro verrà inviata una lettera di primo riscontro all'Assicurato con l'elenco della documentazione necessaria ai fini della corretta valutazione del sinistro (qualora non sia già stata inoltrata in fase di denuncia).

Si precisa che la chiusura del sinistro potrà avvenire solo alla ricezione dei documenti sotto indicati:

- Modulo di denuncia sinistro (debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato dall'Assicurato e dalla società sportiva, e con apposizione della nota di presa visione della normativa sulla privacy);
- Fotocopia chiara e ben visibile del cartellino di tesseramento;
- Certificato di pronto soccorso o (ove non presente) certificato del medico che ha prestato le prime cure;
- Copia dei referti degli esami diagnostici: radiografie, ecografie, analisi, risonanza magnetica, ecc. (non inviare CD e lastre, ma solo i referti);



- Copie di fatture, notule, ricevute di spese mediche;
- Copia conforme della cartella clinica (in caso di ricovero);
- Certificato medico di guarigione.

Non inviare documentazione originale.

L'invio della documentazione dell'infortunio potrà avvenire in unica soluzione, a guarigione clinica ultimata, attestata da idoneo certificato medico di guarigione, entro 2 anni dalla data della denuncia.

Nel caso in cui il sinistro non si concluda entro due anni dalla data di avvenimento dell'infortunio, resta a carico dell'assicurato/beneficiario l'onere di inviare una comunicazione al Centro Liquidazione Sinistri, entro lo stesso termine, al fine di interrompere la prescrizione ai sensi del codice civile.