

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОРОДЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Бородянського ПАЛ

_____ **Тетяна ЯРМОЛИЦЬКА**

**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
ДПТНЗ «БОРОДЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ
АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Розглянуто на засіданні педагогічної ради

Протокол № ____ від _____

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Методична робота I. Організаційні заходи			
1	Розробити і затвердити на педагогічній раді план роботи методичного кабінету	Червень, серпень 2024	Методист
2	Затвердити режим роботи методичного кабінету	Серпень 2024	Методист
3	Поновити і осучаснити структуру методичної роботи згідно з вимогами до організації роботи методичної служби в ПТНЗ	Серпень-вересень 2024	Методист
4	Видати наказ про організацію методичної роботи в ліцеї, в якому затвердити її структуру та форми підвищення професійної майстерності педпрацівників	Серпень 2024	Методист
5	Організувати роботу методичної ради ліцею відповідним наказом	Серпень 2024	Методист
6	Провести інструктивно-методичну нараду щодо оформлення навчально-методичної документації, опрацювати методичні рекомендації з викладання предметів у новому навчальному році	Серпень 2024	Методист, заступники директора з НВР, НР
7	Забезпечити функціонування системи методичної роботи на діагностичній основі з використанням традиційних та інноваційних форм.	Упродовж навчального року	Методист
8	Для забезпечення системного підходу до організації методичної роботи розпочати виконання завдань IV-го (підсумкового) етапу науково-методичної проблеми: «Реалізація в ліцеї основних напрямів оновлення освітніх процесів у контексті вимог сучасної професійної освіти»	Серпень 2024	Методист, методична рада
9	Оновити матеріали електронного методичного кабінету з інформування педагогів щодо новинок у законодавстві про освіту, нормативних документах, методичних рекомендаціях, підручниках, науково-педагогічній літературі	Серпень 2024	Методична рада
10	Ознайомити педагогів ліцею з новими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, з методичними рекомендаціями щодо викладання загальноосвітніх предметів у 2024-2025 навчальному році	Серпень 2024	Методист, заступник директора з НР, голови МК
11	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам в розробці освітніх, освітньо-професійних програм з професій та спеціальностей; в оновленні робочих навчальних програм предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, в оновленні поурочного планування загальноосвітньої підготовки відповідно вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2022 року № 698	Серпень 2024	Методист
12	Організувати роботу: • методичних комісій; • творчих груп; • психолого-педагогічного семінару; • школи передового досвіду;	Серпень 2024	Методист

	● школи молодого педагога «Молодість і перспективи»		
1 3	Розробити методичні рекомендації до проведення Уроку знань	Серпень 2024	Методист, провідний бібліотекар
1 4	Провести методичну нараду «Зміст, мета та основні напрями методичної роботи в ліцеї»	Вересень 2024	Методист
1 5	Відкоригувати перспективний план курсової перепідготовки й атестації педагогічних працівників	Вересень 2024	Методист
1 6	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів ліцею (на 5 років)	Вересень 2024	Методист
1 7	Скласти план заходів щодо атестації педагогічних працівників ліцею, провести з ними інструктивну нараду. Спланувати роботу атестаційної комісії	Вересень-жовтень 2024	Методист, директор ліцею
1 8	Організувати роботу методичних комісій ліцею, затвердити плани роботи методичних комісій на 2024-2025 навчальний рік	Серпень 2024	Методист, голови МК
1 9	Провести нараду з головами методичних комісій: - про особливості планування та організації навчальної, наукової, науково-методичної роботи у 2024-2025 н.р. (організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі)	До 10.09. 2024	Методист, заступники директора з НВР, НР, голови МК
2 0	Узгодити графіки проведення відкритих уроків, предметних тижнів, олімпіад, конкурсів професійної майстерності здобувачів освіти	До 10.09. 2024	Методист, заступники директора з НВР, НР, голови МК
2 1	Скласти графіки проведення методичних заходів (семінарів, предметних тижнів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо)	Вересень 2024	Методист
2 2	Спланувати роботу з самоосвіти педпрацівників. Визначити провідні психолого-педагогічні проблеми для індивідуальної науково-методичної роботи	Вересень 2024	Методист, голови та члени МК
2 3	Надати консультації щодо оформлення навчально – програмної документації за професіями відповідно оновлених Державних стандартів	Вересень 2024	Методист, голови МК
2 4	Переглянути, внести зміни і доповнення до паспортів комплексного методичного забезпечення предметів та розглянути їх на засіданнях методичних комісій	Вересень 2024	Методист, заступники директорів, голови МК
2 5	Спрямувати інноваційну та пошукову роботу педпрацівників на підвищення професійного рівня, вирішення навчальних проблем та отримання позитивних результатів	Упродовж навчального року	Методист, голови МК
2 6	Продовжити формування й адаптацію до вимог ліцею навчально-методичних комплексів з предметів та професій	Упродовж навчального року	Методист, голови МК
2 7	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів: - визначення динаміки професійного рівня педагогів, що потребують постійної методичної допомоги; - вивчення педагогічної діяльності викладачів, що атестуються	Жовтень 2024-лютий 2025	Методист, голови МК

28	Спрямувати діяльність педпрацівників на створення методичних розробок, навчальних посібників, розширених конспектів занять з використанням інноваційних технологій та подання до друку статей у фахові часописи, на освітні портали	Упродовж навчального року	Методист, голови методичних комісій
29	Методичний супровід створення блогів, навчальних сайтів педагогічних працівників ліцею як форми відстеження їх професійного педагогічного зростання в міжзастаційний період	Упродовж навчального року	Методист
30	Продовжити роботу над розробкою й упровадженням інформаційно-комп'ютерного забезпечення освітнього процесу, проводити консультування педпрацівників з пошуку інформації та використання ресурсів Інтернет	Упродовж навчального року	Методист
31	Здійснювати координацію внутрішньоліцейного контролю	Упродовж навчального року	Директор, методист
32	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - комп'ютерного всеобучу; - індивідуальних та групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад	Упродовж навчального року	Методист
33	Залучити членів педколективу до створення нових електронних підручників	Упродовж навчального року	Методист
34	Оновлювати інформаційну сторінку «ЕМК» на сайті навчального закладу	Упродовж навчального року	Методист
35	Робота над розробленням/адаптацією навчальних курсів/матеріалів для дистанційного навчання та розміщення їх на освітній платформі та у ЕМК; створенням авторських педагогічних та методичних надбань для здобувачів освіти (посібники, цикли лекцій, електронні підручники, збірки тестових завдань, методичні рекомендації щодо викладання окремих предметів, окремих тем дисципліни тощо);	Упродовж навчального року	Методист, голови МК
36	У співпраці з бібліотекарем ліцею зосереджувати в періодичних виставках інформацію щодо нових надходжень педагогічної літератури та періодики, інформувати про них на засіданнях методичних комісій	Упродовж навчального року	Методист, провідний бібліотекар
37	Участь в обласному професійно-пошуковому проєкті «Професії майбутнього: коли закінчиться війна»	Липень-грудень 2024	Педагогічний колектив
38	Учасність в обласному проєкті «Київщина туристична»	Липень-грудень 2024	Педагогічний колектив
39	Участ в обласній конференції «Знаю, вмію, впроваджую: електронний супровід сучасного уроку з професії»	Грудень 2024	Педагогічний колектив
II. Робота з підвищення фахового рівня, методичної майстерності та професійної кваліфікації педпрацівників			
1	Сприяти впровадженню в освітній процес: - технологій саморозвитку, самореалізації та соціалізації особистості; - особистісно зорієнтованої моделі освіти; - моделей змішаного навчання;	Упродовж навчального року	Методист, голови МК

	- засад відкритої дистанційної освіти; - цифрових технологій; - інтерактивних технологій; - програмованого навчання; - проблемного навчання; - проєктних технологій навчання тощо		
2	Вивчити та визначити реальний рівень професійної компетентності педагогів (діагностування, спостереження, анкетування, бесіди, аналіз результатів діяльності)	Упродовж навчального року	Методист
3	Надати допомогу в розробці індивідуальних планів професійного вдосконалення педагогів	Жовтень 2024	Методист
4	Підготувати збірник нестандартних уроків, розроблених і проведених педпрацівниками ліцею, «Пропоную так...»	Червень 2025	Методист
5	Для підтримки творчої праці педпрацівників, підвищення їхньої професійної майстерності, популяризації педагогічних здобутків провести заходи колективної методичної роботи: • засідання педагогічної ради; • інструктивно-методичні наради з майстрами, викладачами та спільні наради педпрацівників	Серпень 2024 Жовтень 2024 Грудень 2024 Січень 2025 Березень 2025 Травень 2025 Червень 2025 Щомісяця згідно з графіком	Методист, директор ліцею Методист, заступники директора з НВР, НР, ВР, старший майстер
6	Для всебічного розвитку творчих здібностей педагогів, формування в них навичок науково-дослідницької роботи, зацікавлення новими педагогічними технологіями провести заходи групової методичної роботи: • засідання методичних комісій; • групові методичні консультації; • засідання творчих груп «Майстерність», «Пошук»,— для апробації та адаптації інноваційних методик, знаходження найефективніших шляхів у навчанні та вихованні; • школа молодого спеціаліста «Молодість і перспективи»; • «Школа передового педагогічного досвіду»	Щомісяця згідно з графіком	Методист, голови МК, керівники груп
7	З метою підтримки педагогічних можливостей кожного педагога провести заходи індивідуальної методичної роботи: • індивідуальні методичні консультації; • взаємовідвідування уроків та різних позаурочних форм освітньої діяльності;	Щоденно (крім середи) Упродовж навчального року	Методист Методист, голови МК

	• відкриті уроки викладачів та майстрів; • самоосвітню діяльність педагогів для проведення науково-дослідницької роботи, вивчення науково-методичної та навчальної літератури; • атестацію педагогічних кадрів; • тижні з предметів та професій; • діагностування для визначення професійної підготовки, виявлення досвіду та проблем, характерних для педпрацівників; • наставництво	Упродовж року згідно з графіком Упродовж навчального року Жовтень 2024-березень 2025 Упродовж навчального року згідно з графіком Вересень 2024-травень 2025 Упродовж навчального року	Методист, заступники директора з НВР, НР, старший майстер, голови МК Методист, голови МК Методист, директор ліцею, атестаційна комісія Методист, заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК Методист, голови МК Методист, голови МК
8	З метою максимальної активізації практичної діяльності педагогів, розширення можливостей методичної роботи, надання їй інноваційного характеру провести заходи нетрадиційної методичної роботи: • Практикум «Створення візуального контенту за допомогою онлайн-інструменту Canva»; • Семінар-практикум «створення ситуації успіху на уроці як засіб активізації пізнавальної активності учнів» (з використанням елементів коучинг-технології) • Педагогічний брейнстромінг з елементами квесту «Інноваційні технології» • Місячник методичної роботи «Перлини професійної майстерності »; • Підготовка і проведення декади педагогічної майстерності «За крок до атестації. Досягнення. Здобутки»; • «Методичний бенефіс» викладача за результатами виконання завдань індивідуальної методичної роботи	Жовтень 2024 Листопад 2024 Січень 2025 Лютий 2025 Березень 2025 Червень 2025	Методист, заступники директора, голови МК, педагоги

9	Забезпечити методичний супровід ліцейних та обласних предметних олімпіад і конкурсів	II семестр 2024–2025 н.р.	Методист, заступник директора з НР
10	Організувати постійні виставки та періодично поповнювати їх новими матеріалами: «Пропоную на урок», «Шлях до майстерності», «Знайомтесь: передовий педагогічний досвід»	Упродовж навчального року	Методист, провідний бібліотекар
11	Організувати відеотеку з питань: «Стоп-кадр (презентація відеофрагментів уроків)»; «Педагогічний досвід і почин»; «Портфоліо педпрацівників, що атестуються»	Жовтень 2024 Лютий-березень 2025	Методист, голови МК, педагоги
12	Розробити методичні рекомендації з проблем: Практичні поради щодо організації дистанційного (змішаного) навчання;	Вересень 2024	Методист, заступники директора з НВР, НР, голови МК
13	Забезпечити участь педпрацівників у роботі обласних секцій, семінарів, шкіл передового досвіду та експериментальних майданчиків	Упродовж навчального року	Методист
14	Провести творчі звіти педпрацівників, що атестуються	Лютий–березень 2025	Методист, голови МК
15	Відвідувати уроки педпрацівників з метою надання методичної допомоги, вивчення передового досвіду, моніторингу рівня педагогічної майстерності	Упродовж навчального року	Методист, голови МК
16	Провести діагностування педагогічних працівників для визначення рівня їх професійної та методичної підготовки	Вересень 2024, червень 2025	Методист, голови МК
III. Робота з вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду			
1	Вивчити потреби викладачів та майстрів в/н в підвищенні фахового рівня, мотивацію їх участі в навчально-методичній роботі	Вересень 2024	Методист
2	Організувати голів методкомісій на відвідування уроків з метою вивчення передового досвіду	Вересень 2024	Методист
3	Організувати взаємовідвідування уроків педпрацівниками	Упродовж навчального року	Методист, голови МК
4	Скласти та довести до відома всіх педпрацівників графіки проведення відкритих уроків та виховних заходів	Вересень 2024	Методист, голови МК, заступник директора з ВР
5	Спрямувати роботу методичних комісій на: • реалізацію методичної проблеми; • створення належних умов для самоосвіти педпрацівників; • вивчення та узагальнення передового досвіду	Упродовж навчального року	Методист, голови МК
6	Продовжити роботу щодо вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи досягнень педагогіки, психології, методики викладання навчальних дисциплін. Для цього:	Упродовж навчального року	Методист, голови МК

	- скласти план вивчення та узагальнення передового досвіду викладачів та майстрів, які використовують інноваційні технології навчання й досягають значних успіхів в освітньому процесі; - оформити матеріали у вигляді брошур під назвою «Люди творчого пошуку»		
7	Вивчити й систематизувати матеріали досвіду роботи педпрацівників, що атестуються	Жовтень 2024, Квітень 2025	Методист, голови МК
8	Розпочати роботу з вивчення передового досвіду роботи педпрацівників: Кравчук Т.В. (викладача історії), Шевченка А.В. (майстра в/н)	Упродовж навчального року	Методист, голови методкомісій
9	Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду педпрацівників ліцею	Упродовж навчального року	Методист
10	Провести нараду з педпрацівниками, досвід яких упроваджується в освітньому процесі	Упродовж навчального року	Методист
11	Розробити пам'ятки для педагогів щодо систематизації матеріалів з досвіду роботи	Жовтень 2024	Методист
12	Знайомити педагогів з матеріалами передового педагогічного досвіду, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях	Упродовж навчального року	Методист
IV. Забезпечення курсового підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників			
1	Поновити списки педпрацівників, які будуть працювати у 2024-2025 н.р.	Серпень 2024	Методист
2	Розробити план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням освіти, фаху, результатів діагностування, потреб та запитів педагогів	Вересень 2024	Методист
3	Організувати роботу з підвищення кваліфікації педпрацівників, з цією метою забезпечити: - теоретичне підвищення кваліфікації з професії, предмета, психолого-педагогічної та методичної підготовки шляхом індивідуального чи курсового навчання в закладах післядипломної освіти; - підвищення кваліфікації для одержання відповідного кваліфікаційного рівня шляхом стажування в умовах виробництва, навчання в навчально-практичних центрах	Упродовж навчального року (за графіком)	Методист, заступники директора з НВР, НР, старший майстер
4	Надавати консультації педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації	Упродовж навчального року	Методист
5	На засіданнях методичних комісій заслуховувати звіти педагогічних працівників, що пройшли курсове навчання або стажування	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, голови м/к, члени методичних комісій
V. Робота з науково-педагогічної інформації			

1	Проводити огляди нових матеріалів періодичної преси	Щомісяця	Методист, провідний бібліотекар
2	Поповнювати бази даних різних спрямувань педагогічної та методичної науки	Щомісяця	Методист, провідний бібліотекар
3	Вести пропаганду активних форм і методів організації освітнього процесу	Протягом навчального року	Методист, провідний бібліотекар
4	Робити підбір літератури за запитами педагогів	За потребою	Методист, провідний бібліотекар
5	Організувати й провести дні інформації про нові надходження в бібліотеку	Щомісяця	Методист, провідний бібліотекар
6	Оформити виставку-стенд нових надходжень методичної та педагогічної літератури в бібліотеку	Щомісяця	Методист, провідний бібліотекар
7	Поповнити тематичні папки новими матеріалами з методичної роботи	Щомісяця	Методист

VI. Удосконалення матеріальної бази методичного кабінету

1	Поповнити тематичні папки новими матеріалами з методичної роботи	Щомісяця	Методист
2	Поповнити картотеку педагогічних здобутків колективу (методрозробки, публікації, реферати, творчі звіти, описи)	Листопад 2024	Методист
3	Розпочати роботу над створенням відеотеки зразків проведення навчальних занять та виховних заходів викладачами і майстрами виробничого навчання	Упродовж навчального року	Методист, голови м/к.
4	Оформити виставку літератури та методичних розробок для класних керівників щодо підготовки й проведення Уроку знань-2024	Серпень 2024	Методист, провідний бібліотекар
5	Оформити добірки методичних матеріалів з досвіду роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, що атестуються, під девізом «Педагогічна скарбниця»	Лютий 2025	Методист, голови м/к.
6	Поповнити новими матеріалами ЕМК	Упродовж року	Методист