

Дружківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 17  
Дружківської міської ради Донецької області

НАКАЗ

від 25.02.2022 р.

№29

**Про запровадження  
дистанційного режиму роботи**

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», на підставі статті 60-2 КЗпП України, листа Міністерства освіти і науки від 25.02.2022 №1/3276-22, наказу відділу освіти Дружківської міської ради від 25.02.2022 №30-ОД «Про організацію освітнього процесу», з метою забезпечення безпеки для життя та здоров'я учнів та працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити канікули з 28.02.2022 по 12.03.2022 включно.
2. Заборонити проведення будь-яких масових заходів в закладі та за межами школи.
3. Запровадити дистанційну роботу для всіх педагогічних працівників. На час дистанційної роботи працівник самостійно обирає місце роботи, про яке повідомляє безпосереднього адміністрацію школи засобами електронного зв'язку.  
3 28.02.2022 р.
4. Упродовж робочого часу педагогічні працівники, зобов'язані:
  - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією та іншими локальними актами закладу;
  - відповідати на дзвінки, які надходять доступними засобами комунікації;
  - перевіряти інформацію яка розміщується в групі «Адміністрація» в вайбері та оперативно реагувати, відповідати та надавати інформацію.
5. За недотримання пункту 3 наказу працівник може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності у порядку, передбаченому КЗпП України та іншими нормативно-правовими актами.
6. Присутність технічних працівників та обслуговуючого персоналу на роботі визнати не обов'язковою.
7. Класним керівникам:
  - 7.1. Провести онлайн-інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів та зробити необхідні записи до класного журналу, довести до відома батьків:
8. Заступнику директора (Прус) забезпечити ознайомлення працівників школи з наказом за допомогою наявних каналів зв'язку (мережа Інтернет, мобільний зв'язок, тощо).
9. Затвердити графік чергування технічних працівників та адміністрації в закладі.
10. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор

Вадим ЄЛАГІН