

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Перечень необходимого материально-технического оборудования, используемого при проведении олимпиады

Для проведения конкурсов требуются аудитории для рассадки участников.

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля над временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для конкурсов понимания устной речи и говорения. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения конкурсов понимания письменного текста, лексико-грамматического теста и письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

Процедура регистрации участников олимпиады и общие правила для всех конкурсов

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности, в котором есть фотография.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (*Listening*)

Технические средства. Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плейеры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

В конкурсе понимания устного текста работы участников проверяются по «Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса понимания устного текста», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оценивается одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса понимания устного текста.

Целью задания является проверка способности участников восприятия иноязычного текста на слух, умение выделить необходимую информацию. Основным принципом формулировки заданий является множественный выбор.

Этапы проведения конкурса понимания устного текста:

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается

лист ответов (*Answer Sheet* – один для всех заданий) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Перед прослушиванием отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

5. Текст аудирования записан на диск (или пленку) 1 раз. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции фразу, сигнализирующую об окончании записи.

6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7. На проведение конкурса отводится 20 минут, включая время звучания пленки.

8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (*Reading*)

Технические средства. Для проведения конкурса понимания письменного текста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе понимания письменного текста работы участников проверяются по «*Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса понимания письменного текста*», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оценивается одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса понимания письменного текста.

Задания по чтению нацелены на анализ и интеллектуальную обработку информации, проверяют дискурсивную компетенцию участников:

- *первое задание по чтению* на соотнесение и поиск необходимой информации в тексте. Из предложенных вариантов необходимо выбрать правильный. Это задание проверяет способность учащихся сортировать полученную информацию, сопоставлять факты;
- *второе задание* на полное понимание прочитанного текста предлагается восстановить отсутствующую информацию, вставив в текст пропущенные отрывки (слово или словосочетание), подходящие по смыслу.

Этапы проведения конкурса понимания письменного текста:

1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий конкурса понимания письменного текста старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 20 минут.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

Технические средства. Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе лексико-грамматического теста работы участников проверяются по «Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса лексико-грамматического теста», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оценивается одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса лексико-грамматического теста.

Цель лексико-грамматического задания проверить языковую компетенцию участников.

Задания соответствуют продвинутому пороговому уровню сложности В1 и В2 по шкале Совета Европы. Учащиеся должны продемонстрировать соответствующий уровень

владения лексическим материалом и умение оперировать им в условиях выбора. Проверяется также владение грамматическим материалом в рамках программы средней школы и умение практически использовать его не только на уровне отдельного предложения, но и в более широком контексте. Задания направлены на:

- демонстрацию понимание содержания текста с заполнением пропусков единственным правильным словом;
- преобразование слов таким образом, чтобы они лексически и грамматически соответствовали содержанию текста.

Этапы проведения конкурса лексико-грамматического теста:

1. Перед началом выполнения лексико-грамматического теста проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий лексико-грамматического теста старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 20 минут.

Процедура проведения конкурса письменной речи (*Writing*)

Технические средства. Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «*Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса письменной речи*», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Целью письменного творческого задания является проверка дискурсивной компетенции участников на продуктивном уровне.

Конкурс письменной речи предлагает продуктивное письменное высказывание с конкретными установками / заданиями. Допустимые отклонения от установленного объема письма (80–120 слов) не более 10%.

1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий конкурса письменной речи член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 30 минут.

Процедура проведения конкурса говорения (*Speaking*)

Технические средства. Для проведения конкурса говорения необходимо оборудование, обеспечивающее компьютерную запись текста.

В конкурсе говорения работы участников проверяются по «*Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса говорения*», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса говорения. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Целью задания является проверка способности участников продуцирования иноязычного текста с опорой на задание.

Этапы проведения конкурса понимания устного текста:

1. Каждому участнику перед началом выполнения задания конкурса говорения выдается лист ответов (*Answer Sheet* – один для всех заданий) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;

- участника;
- записи ведутся только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.

3. Участники могут ознакомиться с заданием в течение 5 минут.

5. Участник самостоятельно включает и выключает запись.

6. Во время конкурса говорения участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7. На проведение конкурса отводится 10 минут, включая время записи.

8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Процедура показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор соответствующего этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной формах. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- б) журнал (листы) регистрации апелляций.

Протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы Жюри муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается выведенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или выведенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.