

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням атестаційної комісії
КЗДО КТ №145 КМР
протокол від 05.10.2023 р. № 1

Строки
проведення атестації педагогічних працівників
комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу
№145 Криворізької міської ради

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників закладу.	До 20.09.2023	Директор
2	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 навчальному році.	05.10.2023	Атестаційна комісія
3	Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.	05.10.2023	Атестаційна комісія
4	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	05.10.2023	Атестаційна комісія
5	Оприлюднення інформації про атестацію педагогів на веб-сайті закладу.	До 16.10.2023	Секретар АК
6	Подання до атестаційної комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	До 23.10.2023	Педагоги, які атестуються (за бажанням)
7	Розгляд документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, поданих до атестаційної комісії педагогічними працівниками, які атестуються.	24.10.2023	Атестаційна комісія
8	Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються	24.10.2023	Атестаційна комісія (за потреби)
9	Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників.	24.10.2023	Атестаційна комісія (за потреби)
10	Затвердження графіка заходів з вивчення практичного досвіду педагогічних працівників.	24.10.2023	Атестаційна комісія (за потреби)

11	Подання заяв педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації, але відсутні у списку.	До 20.12.2023	Педагогічні працівники
12	Подання заяв педагогічними працівниками для проведення позачергової атестації.	До 20.12.2023	Педагогічні працівники (на підставі п. 6 р. І)
13	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та визначення строків їх атестації.	20.12.2023	Атестаційна комісія

14	Запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії.	До 22.03.2024	Секретар АК (за потреби)
15	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	26.03.2024	Атестаційна комісія
16	Оформлення атестаційних листів на підставі рішення атестаційної комісії	До 29.03.2024	Секретар АК
17	Доведення до відома педагогічних працівників рішення атестаційної комісії шляхом видачі атестаційних листів педагогам під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на їх електронні адреси (з підтвердженням про його отримання).	До 29.03.2024	Секретар АК
18	Подання атестаційних листів до особових справ.	До 29.03.2024	Секретар АК
19	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників та подання до бухгалтерії закладу	До 29.03.2024	Директор
20	Оскарження рішення атестаційної комісії, шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня	Упродовж семи робочих днів з дати отримання атестаційного листа	Педагоги, які атестуються (за потреби)

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



[Handwritten signature]

Наталія ПАВЛУХІНА

[Handwritten signature]

Наталія ГЛАДУШ