

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGUNAAN RUANG PRAKTIKUM PENGURUSAN JENAZAH (*TAJHIZ AL-JANAZAH*)
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

1. Identitas Dokumen

Nama Dokumen : PENGUNAAN RUANG PRAKTIKUM PENGURUSAN JENAZAH (*TAJHIZ AL-JANAZAH*)

Tanggal Berlaku : 1 Januari 2023

Unit : Fakultas Syariah dan Hukum

2. Latar Belakang

Praktikum pengurusan jenazah (*tajhiz al-janazah*) merupakan bagian penting dalam pembelajaran fikih ibadah yang menuntut pemahaman teoritis sekaligus keterampilan praktis. Oleh karena itu, diperlukan pengaturan penggunaan ruang praktikum agar kegiatan berjalan tertib, higienis, aman, serta sesuai dengan prinsip syariah dan etika.

3. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk:

- Mengatur tata cara penggunaan ruang praktikum pengurusan jenazah;
 - Menjamin ketertiban, kebersihan, dan keamanan ruang;
 - Menjaga fasilitas dan perlengkapan praktikum;
 - Mendukung pelaksanaan praktikum sesuai standar syariah.
-

4. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh penggunaan ruang praktikum pengurusan jenazah di lingkungan Fakultas Syariah dan Hukum, baik oleh:

- Dosen
- Mahasiswa
- Pihak internal UIN

- Pihak eksternal
-

5. Pihak yang Dapat Menggunakan

a. Pihak Internal

- Dosen dan mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum
- Penggunaan ruang sesuai jadwal yang telah ditentukan
- Jika di luar jadwal, wajib:
 - Berkoordinasi dengan Bagian Umum
 - Memastikan ketersediaan ruangan

b. Pihak Eksternal

- Fakultas lain di dalam atau di luar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - Syarat:
 1. Mendapat persetujuan dari Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum
 2. Berkoordinasi dengan Kepala Laboratorium dan Bagian Umum
 3. Memastikan jadwal dan ketersediaan ruang
-

6. Prosedur Penggunaan Ruang

a. Sebelum Praktikum

- Mengkonfirmasi penggunaan ruangan apabila sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- Mengajukan permohonan penggunaan ruang apabila di luar jadwal yang sudah ditentukan;
- Memastikan jadwal telah disetujui
- Berkoordinasi dengan pengelola ruang/laboratorium
- Menyiapkan alat dan bahan praktikum (kain kafan, manekin/alat peraga, dll.)
- Memastikan kebersihan ruang sebelum digunakan

b. Saat Praktikum

- Menggunakan ruang sesuai fungsi pembelajaran
- Mengikuti arahan dosen/pembimbing

- Menjaga kebersihan, ketertiban, dan suasana khidmat
- Menggunakan peralatan sesuai prosedur

c. Setelah Praktikum

- Membersihkan seluruh area praktikum
 - Mengembalikan alat dan perlengkapan ke tempat semula
 - Memastikan ruang dalam kondisi rapi dan bersih
 - Melaporkan kerusakan atau kekurangan fasilitas
-

7. Tata Tertib Penggunaan Ruang Praktikum

Setiap pengguna wajib mematuhi ketentuan berikut:

1. Telah melakukan pemesanan ruang atau sesuai jadwal yang ditetapkan
 2. Peserta dan pembimbing memakai pakaian rapi dan sopan
 3. Kapasitas maksimal ruang: **10–15 orang**
 4. Dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam ruang praktikum
 5. Praktikum dilaksanakan dengan tertib, serius, dan menjaga adab
 6. Dilarang:
 - Merusak fasilitas
 - Memindahkan atau membawa keluar inventaris tanpa izin
 7. Wajib menjaga kebersihan, termasuk:
 - Area lantai
 - Peralatan praktikum
 8. Wajib merapikan kembali ruang setelah digunakan
 9. Menggunakan alat peraga (manekin, kain kafan, dll.) secara hati-hati
 10. Menjaga sikap hormat terhadap materi praktikum yang bersifat ibadah
-

8. Kebersihan, Kesehatan, dan Keselamatan

- Pengguna wajib menjaga kebersihan diri dan lingkungan
- Disarankan mencuci tangan sebelum dan sesudah praktikum

- Menggunakan sarung tangan atau alat pelindung (jika diperlukan)
 - Menjaga keamanan penggunaan alat praktikum
 - Segera melaporkan jika terjadi insiden atau kerusakan
-

9. Sanksi

Pelanggaran terhadap SOP ini dapat dikenakan sanksi:

- Teguran lisan atau tertulis
 - Penghentian kegiatan praktikum
 - Kewajiban mengganti kerusakan
 - Larangan menggunakan ruang praktikum
 - Sanksi akademik sesuai kebijakan fakultas
-

10. Penutup

SOP ini wajib dipatuhi oleh seluruh pengguna ruang praktikum pengurusan jenazah (*tajhiz al-janazah*). Evaluasi akan dilakukan secara berkala untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan pengelolaan fasilitas.