銘傳大學請購(修)單
MCU Purchase (Repair) Request Form

Date:_____年(y) _____月(m) _____日(d)

請購單位及分機
Requesting Unit Name and Extension No.:

請購人 Requestor		單位主管 Unit Director	營繕組 Construction and Building Section	採購組 Purchasing Section	副總務長 General Affairs Asst. Dean	總務長 General Affairs Dean	校長批示 President
請購人編號 Requestor's Employee ID No.							
請購單位編號 Requestor's Unit No.							
經費來源 Funding Source	教育部 115 高教深耕						
購置影響安全衛生相關設備器具或物品需會簽環安中心 Counter-signing by Environment Safety and Health Center is required when purchasing equipment, facility or article that might affect safety or hygiene	□是Yes □否No	環安中心簽章 Environment Safety and Health enter	承辦人 Clerk	組長 Section Chief	環安中心主任 Center Director		

計畫辦公室	計畫名稱(編號):	補助款□	配合款□
		經常門□	資本門□

計畫助理		單位主管		一級主管	

	財物編號 Inventory No.	預算頁碼/項 Budget No./Item	品名 Item Name	規格 Specs	數量 Quantity	需要日期 Date Needed	送達地點 Deliver to	用途說明/備註 Use/Notes