CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Independence – Freedom - Happiness

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

RESIGNATION LETTER

Kính gửi/Attention: .....……...

Tên tôi là/My name is: .....…….

Chức vụ/Position: ..... Bộ phận/Department: .....….

Nay tôi làm đơn này, kính xin Ban giám đốc cho tôi được thôi việc kể từ ngày ...….....tháng …..…... năm ..……

By this letter, I would like to inform you of my resignation from [job title], to be effective from date ..…..... month ..... year ...….....

Lý do/Reason: .....

.....

.....

Gợi ý một số lý do:

- Due to my current health condition, I am no longer able to continue performing my duties at the level I would like. (*Do tình trạng sức khỏe hiện tại, tôi không thể tiếp tục đảm nhận công việc với hiệu suất như mong muốn.*)
- I have decided to transition to a new role in my hometown, which not only fits my career orientation but also allows me to take better care of my family. (*Tôi quyết định chuyển sang một công việc mới tại quê nhà, vừa phù hợp với định hướng nghề nghiệp, vừa tạo điều kiện thuận lợi để chăm sóc gia đình*.)

Tôi cam kết thực hiện việc bàn giao các công việc đang phụ trách, các tài liệu và/hoặc các tài sản liên quan theo quy định của Công ty và theo quy định pháp luật trước khi chính thức nghỉ việc.

I commit to handing over my works, documents, and properties related to the

Company by the regulations of the Company or according to the laws before my official resignation.

Trân trọng cảm ơn Công ty đã tạo điều kiện để tôi được làm việc, học hỏi và hoàn thiện bản thân trong thời gian vừa qua.

Thank you for the excellent opportunity to work, learn and improve myself during this time.

Tôi hy vọng sẽ tiếp tục nhận được sự hợp tác và hỗ trợ từ Quý Công ty trong giai đoạn chuyển giao.

I am looking forward to receiving the support from our company.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Sincerely,

Trưởng bộ phận (Manager) **Người làm đơn/The applicant**