



TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA LIÊN THÔNG –
VNPT IGate

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
QUY TRÌNH NỘP & XỬ LÝ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
(Version 2.0)

Tuyên Quang, 8/2024

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

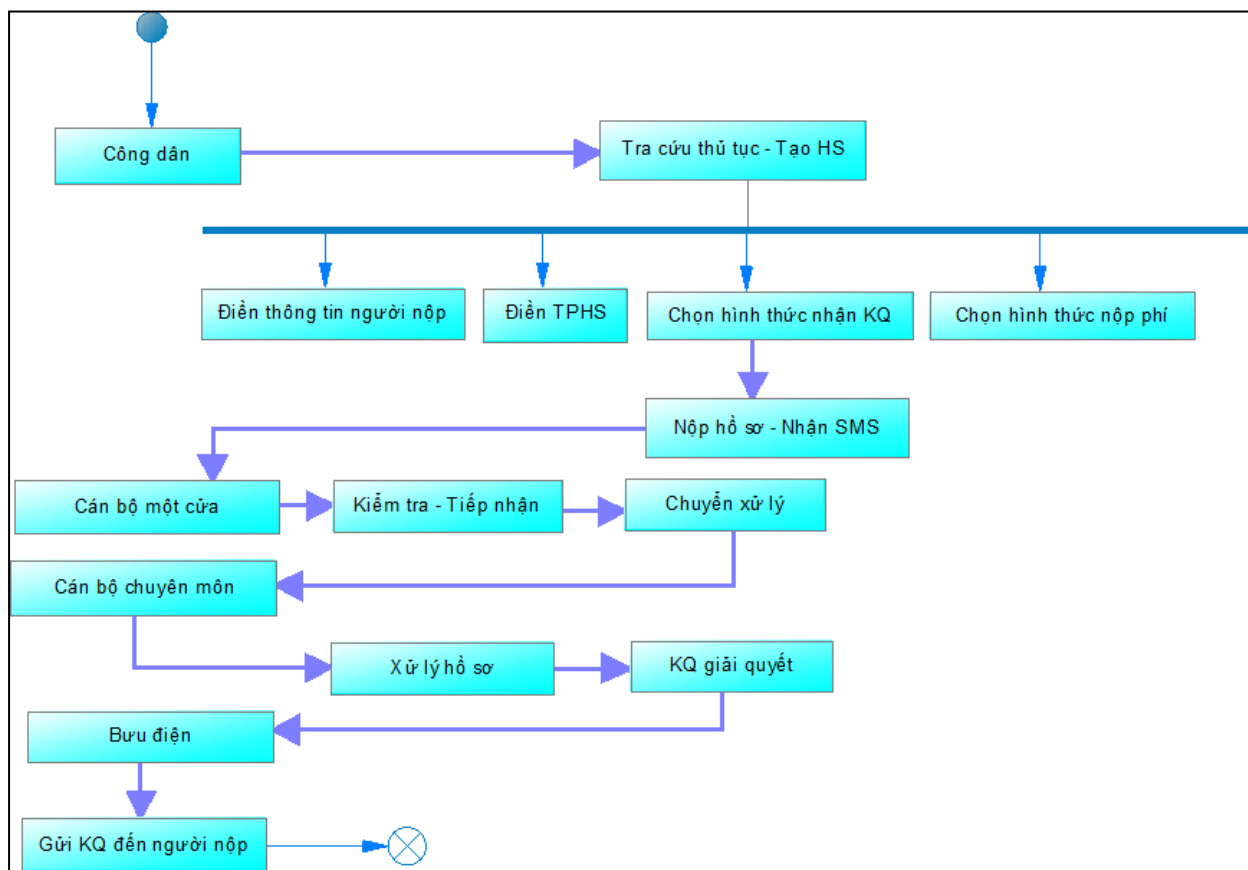
- Dịch vụ hành chính công là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục tiêu lợi nhuận, do cơ quan nhà nước (hoặc tổ chức, doanh nghiệp được ủy quyền) có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức giấy tờ có giá trị pháp lý trong lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.
- Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng, được chia thành 3 loại gồm:
 - + Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.
 - + Dịch vụ công trực tuyến một phần: là dịch vụ công trực tuyến không đáp ứng đầy đủ các điều kiện như dịch vụ công toàn trình.
 - + Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến: Đáp ứng các tiêu chí Công bố, công khai, cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính; Tổ chức, cá nhân tải được các mẫu văn bản trên hệ thống.

CHƯƠNG 2: HƯỚNG DẪN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

2.1.NỘP & XỬ LÝ HỒ SƠ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)



2.2.CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ

Bước 1: Người dùng truy cập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh:

<https://dichvucong.tuyenquang.gov.vn>

Chọn đăng nhập/chọn đăng nhập bằng “tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ công an”

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

Đăng nhập cổng Quốc gia, bằng tài khoản VNeID.

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công
quốc gia



Tài khoản Định danh
điện tử cấp bởi Bộ
Công an
Chưa áp dụng với tài khoản
quản trị của Cổng DVCQG



Tài khoản cấp bởi
Bưu điện Việt Nam
*Không dành cho CBCCVC
cơ quan nhà nước

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/07/2024, các tài khoản định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công dân có tài khoản Cổng Dịch vụ công quốc gia và VNeID thực hiện các bước sau để thực hiện liên kết tài khoản:

Nhập thông tin định danh VNEID hoặc dùng ứng dụng quét mã QR code để đăng nhập:

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

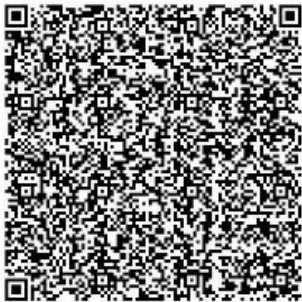
Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)



BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Đăng nhập



Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

Đăng nhập thành công trở về giao diện DVC của tỉnh/ chọn Nộp hồ sơ trực tuyến



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC
TỈNH TUYÊN QUANG
Hành chính phục vụ

Lộc Minh Tùng
Đã xác thực

GIỚI THIỆU

TRA CỨU HỒ SƠ

NỘP HS TRỰC TUYẾN

THỐNG KẾ

BỘ THỦ TỤC

DỊCH VỤ KHÁC

LIÊN HỆ

Kiosk

Cơ quan

CƠ QUAN THỰC HIỆN

Tìm kiếm nâng cao

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

+ Bước 2: Chọn cơ quan, chọn theo danh sách thủ tục hoặc chọn “Tìm kiếm nâng cao” để tìm theo các tiêu chí như: Tên thủ tục, mức độ DVC... sau đó -> chọn [Tìm kiếm]

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Ban Quản lý các Khu Công nghiệp
- Sở Công Thương
- Sở Giao thông Vận tải
- Sở Giáo dục và Đào tạo**
 - Giáo dục Dân tộc (4)
 - Giáo dục Thường xuyên (3)
 - Giáo dục Trung học (10)
 - Giáo dục nghề nghiệp. (8)
 - Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (15)
 - Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở khác (19)
 - Kiểm định chất lượng giáo dục (4)

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa: Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu

Cơ quan: Sở Giáo dục và Đào tạo

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực

Mức độ DVC: Chọn mức độ

Cấp thủ tục: Chọn mức độ
Một phần
Toàn trình

Đối tượng nộp: -- Tất cả --

Tìm kiếm **Làm mới**

Bước 3: ở thủ tục đã tra cứu được chọn “Nộp hồ sơ”

Tim thấy 3 thủ tục

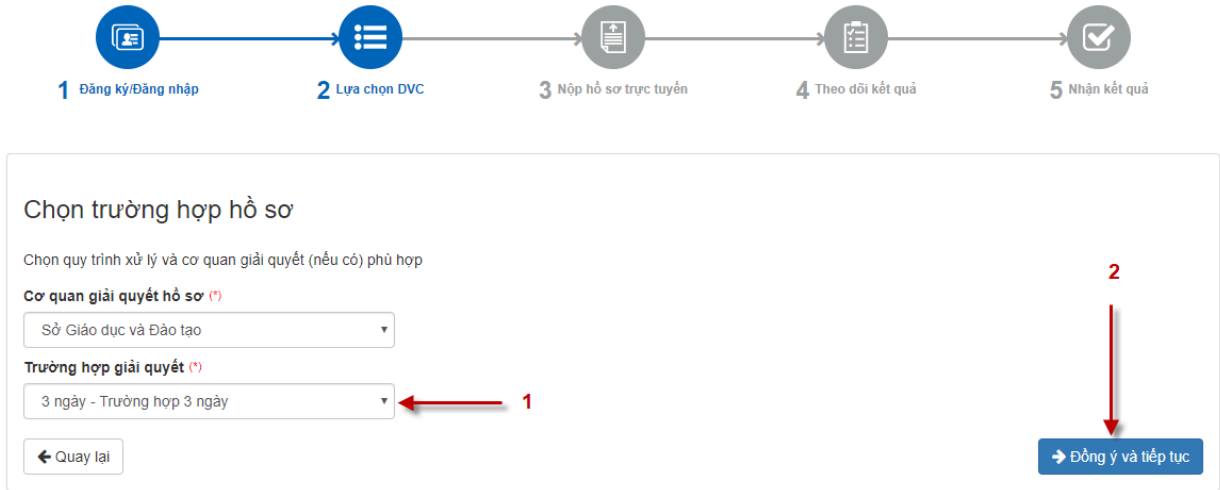
Hiện thị 15 dòng/trang

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	2.001914	Toàn trình	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ	Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	1.004889	Toàn trình	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
3	1.005092	Toàn trình	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

Bước 4: Chọn Trường hợp giải quyết hồ sơ, sau đó chọn [đồng ý và tiếp tục]

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)



Bước 5: Hệ thống tự động điền các thông tin vào form người nộp, nếu thông tin nào thiếu công dân có thể điền bổ sung, sau đó chọn [đồng ý và tiếp tục]:

Tổng tin người nộp

Họ và tên (*)

Ngày cấp CMND/CCCD

📅

Ngày Sinh

📅

Số Fax

Tỉnh/Thành phố (*)
Tỉnh Tuyên Quang ▾

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)

Quốc gia
-- Chưa chọn -- ▾

Tên cơ quan/tổ chức

Nơi cấp CMND/CCCD

Giới tính
Nam ▾

Email

Quận/Huyện (*)
TP Tuyên Quang ▾

Số GCN/GP

Nơi cấp CMND (CA Tỉnh)
--Chưa chọn-- ▾

Địa chỉ chi tiết

Số CMND (*)

Dĩ động

Dân tộc
Tây ▾

Website

Phường/Xã/Thị trấn (*)
Phường An Tường ▾

ngày cấp GCN/GP

📅

nơi cấp GCN/GP

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

Bước 6: Có thể điền thêm thông tin vào biểu mẫu những trường dữ liệu bắt buộc và Tải các mẫu theo quy định về, sau đó điền các thông tin đầy đủ, rồi chụp ảnh hoặc scan (quét) file lên hệ thống, lưu ý đính kèm đầy đủ các giấy tờ theo quy định của thủ tục. Chú ý: dung lượng tệp tin dưới 50Mb và tệp tin được tải lên phải có đuôi là: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png hoặc tệp tin nén.

2. Điền trực tiếp thông tin vào biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần: Biểu mẫu giấy tờ
Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 50 Mb.

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
☒ Tệp tin và giấy	Phiếu đề nghị cấp bản sao từ sổ gốc	1	Chọn tệp tin Scan File Chọn tệp tin _nhân_xu_ly_ho_s_o_1724376467.doc	Tải về	Ký số
☐	Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ hoặc là cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ	1	Chọn tệp tin		Ký số

Nếu đính kèm thêm các giấy tờ khác thì chọn thêm ở ô bên dưới sau đó chọn [Đồng ý và tiếp tục]

Về việc (*)
Thủ tục cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc

Ghi chú

Giấy tờ khác

CMT photo	+ -	Chọn tệp
	+ -	Chọn tệp
	+ -	Chọn tệp

Giấy tờ khác
Chọn tệp tin

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

Bước 7: Nếu thủ tục bắt buộc đối chiếu bản gốc thì người dân có thể chọn hình thức nộp hồ sơ gốc bằng cách chọn “Đến cơ quan giải quyết để nộp hồ sơ” hoặc “Sử dụng dịch vụ của bưu điện” thì chọn [Lấy địa chỉ của người nộp]

- Trường hợp nhận kết quả: Có thể chọn “Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả” hoặc “Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi” thì chọn [Lấy địa chỉ của người nộp] để hệ thống tự điền địa chỉ người nộp đã điền ở trên vào các ô địa chỉ; công dân có thể tự điền địa chỉ nhận hồ sơ nếu khác với địa chỉ người nộp. Khi có kết quả giải quyết hồ sơ, cơ quan sẽ kết hợp với dịch vụ chuyển phát bưu điện, vận chuyển hồ sơ đến địa chỉ đã đăng ký

👉 Hình thức nộp hồ sơ¹

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu nộp bản gốc, bản chính,... Ngoài việc trực tiếp đem hồ sơ đến nộp cho cơ quan giải quyết thì cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom sẽ thanh toán cho bưu điện và do bưu điện quy định.

Hình thức nộp hồ sơ	Tỉnh/TP thu gom (*)	Quận/Huyện thu gom (*)
Sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện	Tỉnh Tuyên Quang	Huyện Nà Hang
Phường/Xã/Thị trấn thu gom (*)	Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm thu gom (*)	Ngày giờ yêu cầu thu gom (*)
Thị trấn Nà Hang	Tổ 5	11/02/2020 14:47
📍 Lấy địa chỉ của Người nộp		

👉 Hình thức nhận kết quả¹

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả	Tỉnh/TP nhận kết quả (*)	Quận/Huyện nhận kết quả (*)
Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi	Tỉnh Tuyên Quang	Huyện Nà Hang
Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*)	Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)	
Thị trấn Nà Hang	Tổ 5	
📍 Lấy địa chỉ của Người nộp		

+ Đối với thủ tục có tính lệ phí: thì chọn lệ phí và chọn hình thức thanh toán rồi chọn [Đồng ý và tiếp tục]

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	100.000 (Lệ phí thủ tục)	VND Có	Lệ phí thủ tục
Tổng lệ phí		100,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		100,000 VND		Lệ phí buộc phải thanh toán trước

Dự kiến lệ phí thanh toán cho bưu điện Đơn vị tính: VND

Bảng kê dự kiến các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải trả trực tiếp cho bưu điện. (Xem quy định giá cước)

Cước phát trả kết quả hồ sơ	1	26,000 VND	Không	Thanh toán cho bưu điện
Tổng cộng		26,000 VND		Thanh toán trực tiếp cho bưu điện

1

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (*)

-- Chưa chọn --

-- Chưa chọn --

Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Trường hợp ra đến bước thanh toán công dân sử dụng tài khoản ngân hàng hoặc ví điện tử => chọn “Thanh toán” sau đó điền tài khoản ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán trực tuyến và hoàn thiện bước nộp hồ sơ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

thanhtoan.dichvucong.gov.vn/payment-connect/listBank?sessionId=9A6743155C01DA72E48E14ECB6970142



Chọn ngân hàng

Vietcombank

VietinBank

AGRI BANK

BIDV

CÁC NGÂN HÀNG KHÁC QUA VNPT MONEY

SHB

VPBank

TPBank

Tất cả các ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn

KEYPAY

Payoo

napas

OmiPay

Chọn ví điện tử

VNPT MONEY

mo

viettel money

Chọn Mobile Money

VNPT MONEY

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 000.34.21.H60-230919-0002

Nhà cung cấp

Cổng DVC Tuyên Quang

Giá trị thanh toán:

8.000 VND

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN

Bước 8: Đối với trường hợp không phải thanh toán trực tuyến thì thực hiện bước 8 này; Nhập mã xác nhận chính xác, nếu không nhìn rõ có thể nhấn [Đổi mã xác nhận khác], Nhấn chuột trái vào ô đồng ý “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”. Sau đó nhấn nút [Nộp hồ sơ] để nộp hồ sơ vào hệ thống:

Lệ phí thanh toán cho bưu điện Đơn vị tính: VND

Cước phát trả kết quả hồ sơ	30,000 VND
Cước thu gom hồ sơ	30,000 VND
Tổng cộng	60,000 VND

Mã xác nhận (*)

Iteqz



Đổi mã xác nhận khác

☒ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên



← Quay lại

→ Nộp hồ sơ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

- + Bước 9: Người nộp sẽ nhận được email đã điền vào hồ sơ, gồm số hồ sơ và khóa cập nhật. Người nộp cần giữ lại nội dung email này để tra cứu và cập nhật hồ sơ (nếu có yêu cầu từ cán bộ xử lý).

🎉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ 5414022000031

Khóa cập nhật CE111ICIJL

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)

2.3.CÔNG DÂN CẬP NHẬT HỒ SƠ

- Trường hợp cần cập nhật:
 - + Hồ sơ đã tạo nhưng chưa nộp vào cơ quan.
 - + Hồ sơ đã được cán bộ kiểm tra và yêu cầu bổ sung thông tin.
- Điều kiện: Khóa cập nhật hoặc tài khoản người dân.
- Cách thực hiện:
 - + Bước 1: Công dân chọn vào tên công dân/chọn “Quản lý hồ sơ đã nộp”



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC
TỈNH TUYÊN QUANG
Hành chính phục vụ



GIỚI THIỆU

TRA CỨU HỒ SƠ

NỘP HS TRỰC TUYẾN

THỐNG KÊ

BỘ THỦ TỤC

DỊCH VỤ KHÁC

LIÊN HỆ

Lộc Minh Tùng ▾
Đã xác thực

Cán bộ đăng nhập

Thông tin cá nhân

Quản lý hồ sơ đã nộp

Kho dữ liệu cá nhân vnDrive

Đăng xuất

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống Một cửa liên thông VNPT-IGate (v2.0)

+ Bước 2: Công dân tìm danh các hồ sơ, chọn hồ sơ đã nộp và ấn [Cập nhật]:

Tìm thấy tổng số 1004 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ	
1	H60.23.24-240822-0002	Toàn trình Thủ tục cấp bản sao trích lục hồ tịch (cấp xã)	LỘC MINH TÙNG - Ngày nộp: 22/08/2024 09:44:42	Công dân đang cập nhật.	Chi tiết Cập nhật Hủy Đánh giá
2	H60.23.24-240822-0001	Một phần Thủ tục đăng ký khai sinh	LỘC MINH TÙNG - Ngày nộp: 22/08/2024 09:39:03	Hồ sơ từ chối tiếp nhận (trực tuyến) Lý do không tiếp nhận hồ sơ: Từ chối	Chi tiết Đánh giá

Sau khi chọn cập nhật thì hệ thống hiển thị các bước như phần nộp hồ sơ trước, công dân thực hiện theo các bước và hoàn thiện đến bước cuối của hồ sơ.