

Голова Сарненської районної ради

 від «29» грудня 2023 року

План
 заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, пов'язаним з корупцією у виконавчому
 апараті районної ради на 2024 рік

№ з/п	Заплановані заходи	Строк виконання	Відповідальні виконавці
1.	2.	3.	4.
1.	Підготовка та подання до НАЗК інформації за звітний період щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради.	Січень-лютий 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
2.	Надання методичної, консультативної допомоги щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Січень-березень 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
3.	Забезпечити перевірку факту подання працівниками виконавчого апарату районної ради, депутатами районної ради декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Лютий-квітень 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
4.	Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції у визначеному ним порядку про виявлені факти неподання чи несвочасного подання декларацій суб'єктами декларування Сарненської районної ради.	Лютий-квітень 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
5.	Проводити роз'яснювальну роботу з надання працівникам виконавчого апарату методичної та консультативної	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії

	допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.		корупції у виконавчому апараті районної ради
6.	Доведення до відома працівників районної ради, депутатів ради інформації, що надходить від НАЗК.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
7.	Участь у навчаннях, семінарах, тренінгах з питань запобігання та виявлення корупції.	Впродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
8.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
9.	Підготовка проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті районної ради.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
10.	Візування проєктів рішень та розпоряджень голови районної ради.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
11.	Розгляд отриманих повідомлень від викривачів.	У разі отримання	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
12.	Моніторинг інформації щодо дотримання термінів, визначених чинним законодавством щодо оприлюднення проєктів рішень, рішень ради.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради

13.	Моніторинг змін законодавства України з питань що належать до компетенції уповноваженої особи з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
14.	Ведення та своєчасне оновлення на офіційному веб сайті Сарненської районної ради розділу «Запобігання проявам корупції».	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
15.	Забезпечувати ведення обліку посадових осіб виконавчого апарату ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
16.	Інформування працівників виконавчого апарату ради, депутатів ради, які припиняють діяльність, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, про необхідність подання декларацій за період, не охоплений раніше поданими деклараціями. Перевіряти факт подання таких декларацій у встановленні строки.	Впродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради
17.	Забезпечити підготовку Плану заходів щодо запобігання корупції в Сарненській районній раді на 2025 рік.	Грудень 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради

Уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті районної ради (Начальник відділу з питань організаціїного та правового забезпечення діяльності ради виконавчого апарату районної ради)



Людмила ОЛЕКСІЙОВЕЦЬ