REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÒN
U.E.N. "JUAN LANDAETA"
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN

Cronograma de Actividades ILapso
Año Escolar 2021-2022

Actividades	Fechas
Consejo General	**16/09/2021**
Inicio de actividades académicas presenciales o a distancia (según lo indique el Ejecutivo Nacional). En cualquiera de las modalidades, igual se hará uso del blog de la institución	**25/10/2021 (Sujeto a modificación)**
Número de semanas	**5 semanas**
Culminación de objetivos y evaluaciones	**26 / 11/2021**
Entrega de planificaciones al Dpto. de Evaluación	**25 al 29 10/2021**
Entrega de las guías y actividades 1 y 2 por parte de los docentes	**Del 18/10 al 22/10/2021**
Entrega de la 1era actividad por parte de los estudiantes a cada docente, según su horario de clase	**Del 8/11 al 12/11/2021**
Entrega de la 2da actividad por parte de los estudiantes a cada docente, según su horario de clase	**Del 23 /11 al 26 /11 /2021**
Actividad pedagógica de materia pendiente 1er momento (1^{era} opción)	**25-10-2021**
Actividad pedagógica de materia pendiente 1er momento (2da opción	**01/11 /2021**
Actividad pedagógica de materia pendiente 2do momento (1^{era} opción)	**29-11-2021**
Actividad Pedagógica de materia pendiente 2do momento (2da opción)	**06-12-2021**
Entrega de calificaciones al Dpto. de Evaluación	**06 y 07 / 12 /2021**
Consejos pedagógicos	**La fecha será asignada en enero del 2022**
Inicio del 2do lapso	**07/01/2022**
Entrega de boletas correspondiente al 1er lapso	**La fecha será asignada en enero del 2022**

Pautas:

1.- Evaluación contínua, a través de guías y actividades pedagógicas, publicada en el blog del liceo
2. Cada docente debe recibir sus actividades evaluativas y llevar un registro. Levantar acta para aquellos estudiantes que no entreguen sus actividades e informar al docente orientador
3.- Cada docente debe realizar su plan de evaluación, con su respectivo instrumento.
4 – Entregar en físico la planificación en la fecha establecida
5.- Entregar las notas en la fecha pautada." Sin prórroga, ya que la entrega tardía atrasa el trabajo del Dpto.
6.- Cada orientador (Profesor guía) debe estar pendiente del proceso de materia pendiente y de las actividades evaluativas de su grupo de estudiantes.
7.- Hacer uso de la colección Bicentenaria / 8. NO MANDAR A REALIZAR MAQUETAS