

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о выплате работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице директора **Сергеевой Светланы Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работник \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", с другой стороны, вместе именуемые "**Стороны**", в соответствии с распоряжением Комитета Образования от 10.06.2020 № 1212-р «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является выплата Исполнителю, участвующему в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории ГБОУ лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга, на базе которого, находится пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) 0821.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель осуществляет работу по подготовке и проведению ГИА в качестве: **организатор в аудитории (организатор вне аудитории, технический специалист, эксперт-экзаменатор).**

1.3. Срок осуществления работы по подготовке и проведению ГИА в рамках настоящего Договора в период с «19» мая 2022 года по «22» июня 2022 года. (у кого какие сроки участия в ГИА ППЭ, те и ставите)

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. исполнять условия настоящего Договора с соблюдением законодательства Российской Федерации;

2.1.2. обеспечить Исполнителю условия при осуществлении работы по подготовке и проведению ГИА Исполнителем;

2.1.3. произвести выплату компенсации Исполнителю, исходя из количества фактически отработанных дней при выполнении возложенных функциональных обязанностей на основании ведомости учета рабочего времени,

2.1.4. подписать акт приема-передачи выполненных работ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. контролировать процесс и качество осуществления Исполнителем работ по подготовке и проведению ГИА;

2.2.2. требовать своевременного подписания Исполнителем акта приема-передачи выполненных работ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. исполнять условия настоящего Договора с соблюдением законодательства Российской Федерации;

2.3.2. осуществлять работы по подготовке и проведению ГИА лично в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора;

2.3.3. профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функциональные обязанности по осуществлению работы по подготовке и проведению ГИА с соблюдением законодательства Российской Федерации;

2.3.4. соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при выполнении работы по подготовке и проведению ГИА;

2.3.5. до начала экзамена пройти обучение по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

2.3.6. подписать акт приема-передачи выполненных работ.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. получать разъяснения по вопросам, касающимся подготовки и проведения ГИА, а также другие необходимые для проведения подготовительных работ материалы и документы;

2.4.2. требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ.

### **III. Порядок выплаты компенсации**

3.1. Выплата компенсации осуществляется по категориям в соответствии с распоряжением Комитета Образования от 10.06.2020 № 1212-р «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3.2. Количество фактически отработанных дней при выполнении возложенных функциональных обязанностей Исполнителем по осуществлению работы по подготовке и проведению ГИА в рамках настоящего Договора и сумма договора указываются в акте приема-передачи выполненных работ.

3.3. Заказчик как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из суммы компенсации за выполненные работы при их фактической выплате Исполнителю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

3.4. Заказчик осуществляет начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением страховых взносов, подлежащих перечислению в Фонд социального страхования (подп. 2 п. 3 ст. 422 НК РФ), страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заказчик не осуществляет страхование Исполнителя от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сумма начисленных страховых взносов - 27,1 %.

3.5. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.6. Обязательства Заказчика по выплате компенсации считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.7. Финансовое обеспечение оплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в рамках средств, предусмотренных целевой статьей 0260021090 «Расходы на материально-техническое обеспечение процедур государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования».

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных функциональных обязанностей Исполнителем, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, Исполнитель привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если неисполнение обязательств по настоящему Договору одной из Сторон причинило убытки другой Стороне, виновная Сторона обязана возместить их в полном объеме.

#### **V. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **VI. Разрешение споров**

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 6.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Действие Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2022.

7.2. Права и обязанности Сторон возникают с момента подписания настоящего Договора.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу.

### IX. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение лицей  
№ 395 Красносельского района  
Санкт-Петербурга:

Адрес: 198264, Санкт-Петербург,  
пр. Ветеранов, д.135, литер А  
тел./факс: 744-00-47, 744-01-75 ИНН  
7807013427, КПП 780701001  
Лицевой счет № 0551012 в  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ Банка России по  
СПб//УФК по г. Санкт-Петербургу  
БИК 014030106  
Р/с 03224643400000007200  
Кор.сч 40102810945370000006

от ЗАКАЗЧИКА:  
Директор ГБОУ лицей № 395  
Сергеева С.П. \_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель

ФИО

Дата рождения \_\_\_\_ г.р.

Адрес места жительства или пребывания:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банк Северо-Западный банк ПАО  
"Сбербанк"

БИК 044030653

ИНН 7707083893

КПП 784243001

Кор.сч 30101810500000000653

№ счета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ /  
ФИО

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

### выполненных работ

к договору о выплате работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации от \_\_\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_2022

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 395 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сергеевой Светланы Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работник

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ зарегистрирован

по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с распоряжением Комитета Образования от 10.06.2020 № 1212-р «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в качестве: **организатор в аудитории (организатор вне аудитории, технический специалист, эксперт-экзаменатор)**, в соответствии с Договором о выплате работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу \_\_\_\_\_ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории № \_\_\_\_\_ Санкт-Петербурга, на базе которого, находится ППЭ \_\_\_\_\_.

2. Фактически отработанных дней при выполнении возложенных функциональных обязанностей Исполнителем по выполнению работы по подготовке и проведению ГИА на основании ведомости учета рабочего времени составило **1 день**.

Размер компенсации составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), в том числе НДФЛ (13%) - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сумма начисленных страховых взносов составила (27,1%) - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Общая сумма по договору с учетом налогов и страховых взносов составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)

3. Претензий к работе, выполненной Исполнителем, у Заказчика не имеется.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
Директор _____/С.П.Сергеева/	_____/_____/
<b>МП</b>	