Anexo 3D. Plan de Gestión Ambiental y Social (Formato)

El PGAS deberá contener la siguiente información:

1) Información general sobre el subproyecto
2) Descripción de las actividades del subproyecto
3) Descripción del lugar y contexto del subproyecto
4) Descripción de las actividades participativas realizadas
5) Matriz del PGAS: Riesgos e impactos, mitigación, seguimiento
6) Desarrollo de la capacidad y capacitación
7) Mecanismo de Resolución de Quejas, Reclamos y Sugerencias (MQR).
8) Cronograma de implementación y estimación de costos
9) Anexos

1) **Información general sobre el subproyecto** (incluir info Anexo 3B FEASP)

Tabla 1. Información general del subproyecto

No	**Datos del Subproyecto**		
1	Nombre de la organización.		
2	Nombre del subproyecto		
3	Tipo de subproyecto: Soberanía Alimentaria / Economía Comunitaria/ Economía de Mercado		
4	Actividad principal según el SUIA		
5	Categorización del impacto o riesgo ambiental según SUIA: No significativo / Bajo. Tipo de autorización Administrativa Ambiental requerida: Certificado / Registro Ambiental		
6	Estado del subproyecto: Construcción (formulación), operación (ejecución), mantenimiento (monitoreo y seguimiento) o, cierre.		
7	Provincia, cantón, parroquia, localidad/comunidad/recinto.		
8	Coordenadas UTM WGS 84 zona 17 Sur	Coordenada Este (X)	Coordenada Norte (Y)
	Generalidades para la toma de coordenadas UTM: ● *Los puntos deben formar un polígono (corresponde al perímetro del área donde se implementaría el proyecto).* ● *Para cerrar el polígono, el punto inicial y el punto final deben ser iguales* ● *Las coordenadas deben ser ingresadas en sentido horario* ● *Aumentar 100 al inicio de la coordenada Y*		
9	Superficie total de predio (m2).,		
10	Superficie construida o que se propone construir (m2).		
11	Situación de tenencia del predio (propio, arrendado, prestado o comodato).		
12	Breve descripción del subproyecto (máximo 150 palabras): Descripción del problema, solución y actividades principales a financiar.		
13	Financiamiento total IEPS-OB.	US$..... 100%	

<table>
<tr><td></td><td>Monto del financiamiento solicitado al IEPS:</td><td>US$..... …%</td></tr>
<tr><td></td><td>Contrapartida Local (5%; 10%):</td><td>Efectivo US$..... ….%
Especie US$..... ……% …….
(# días laborales)</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Plazo de ejecución (en # meses):
(Hasta 15 meses)</td><td>…. meses.</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Número total de beneficiarios ( ).
de hombres ( )
de mujeres ( )
de personas con discapacidad ( )</td><td><table><tr><td></td><td>Indígenas</td><td>Afro-E</td><td>Mont.</td><td>Otro</td><td>Total</td></tr><tr><td>H:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>M:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6"># Jóvenes: # Personas con discapacidad:</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Nombre del representante de la organización.</td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Teléfono y correo de la organización.</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>Grupo beneficiario (Indígena, Afroecuatoriano o Montubio).</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Nombre de la entidad del Estado que le otorgó la vida jurídica.</td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>Lugar y fecha del levantamiento de información.</td><td></td></tr>
</table>

2) **Descripción de las actividades del subproyecto**.

Enumerar todas las actividades que se llevarán a cabo en el marco del subproyecto. Incluir también las actividades asociadas necesarias para el éxito de las actividades (ej. construcción o adecuación de sistemas de agua, caminos de acceso o líneas de transmisión, etc.). (Colocar la misma información que figura en la Propuesta de Subproyecto Anexo 3C: Componentes, resultados esperados y actividades y resultados esperados

3) Descripción del lugar y contexto del subproyecto (datos clave del contexto ambiental y social).

Provea únicamente datos e información relevante y relacionada a la naturaleza del subproyecto. Tome como referencia y punto de partida la información presentada en el MGAS. La información presentada en el MGAS es general, mientras que la información de esta sección debe ser específica del subproyecto evaluado.

Contexto ambiental (comunitario). Ejemplo: Calidad de suelo, calidad de aire, calidad de agua, biodiversidad y bosques, recursos hídricos, servicios ecosistémicos, áreas protegidas, otros. Datos. Max. 250 palabras. En caso de que el subproyecto se ubique dentro de un área catalogada como ambientalmente sensible, se permitirá una mayor extensión con el fin de incorporar información detallada relevante.

Contexto social (comunitario). Ejemplo: Número de habitantes, distribución por edad y género, personas con discapacidad, nivel educativo, composición étnica, idiomas ancestrales, sitios sagrados o de valor cultural, actividades económicas principales (agricultura, pesca, caza, artesanías, etc.), recursos naturales colectivos (suelo y bosques), acceso a servicios públicos (solo los relevantes para el subproyecto), vulnerabilidades (amenazas a su cultura, territorio y medios de vida). Datos. Max. 250 palabras. En caso de que el subproyecto se ubique dentro de un área catalogada como socialmente sensible, se permitirá una mayor extensión con el fin de incorporar información detallada relevante

Mapa: Incluya un mapa de ubicación del subproyecto. (Calidad: captura Google Maps o superior).

4) **Descripción de las actividades participativas realizadas.**

Resumir cómo se garantiza/garantizó la divulgación de la información, las consultas y los talleres participativos realizados con las comunidades u organizaciones participantes en la formulación del subproyecto.

5) **Matriz del PGAS: Riesgos e impactos, mitigación, seguimiento.**

Se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Identificar los **riesgos e impactos ambientales y sociales adversos** específicos de las actividades del subproyecto.
- Con base en la ficha de pre-identificación ambiental y social (FEASP) describir las **medidas de mitigación** destinadas a abordar estos riesgos e impactos, y enumerar las medidas de seguimiento necesarias para garantizar la implementación eficaz de las medidas de mitigación. Es posible que se tome como base la identificación previa realizada en el MGAS de los posibles riesgos e impactos y las medidas de mitigación, según corresponda, y se profundice para garantizar la pertinencia y la exhaustividad a nivel específico del subproyecto.
- Algunas de las medidas necesarias, en particular para temas relacionados con salud y seguridad ocupacional y de la comunidad, deberán ser consultadas en las Guías de Medio Ambiente, Salud y Seguridad del Banco Mundial.
- Considerando los riesgos generales identificados en el MGAS del proyecto, se recomienda incluir en esta sección la **caracterización y medidas de mitigación para grupos vulnerables** (niños/as, mujeres, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad).
- Las medidas de mitigación y control de riesgos pueden estar agrupadas en **planes o procedimientos específicos**, hacer referencia en la matriz a dichos planes o procedimientos, y presentarlos como anexo del documento. (Plan de manejo de residuos, plan de manejo de agroquímicos, plan de creación de capacidades, etc.).
- Se recomienda hacer una tabla para la implementación de las escuelas de campo y una tabla para el rango de actividades que se puedan financiar como parte de un plan de negocios.

- La información sobre las **actividades y potenciales obras a realizar**, y la **información del sitio de intervención**, complementada con la información proporcionada en la Matriz de Evaluación Social y Ambiental de subproyectos (Screening Tool), son la base para identificar los riesgos e impactos de los subproyectos de café, hortalizas y granos básicos, que en el MGAS ya han sido descritos de manera general.
- A partir de la información proporcionada en los numerales 2) y 3), de este PGAS y de aquella indicada en la matriz de evaluación específica del subproyecto, se definen los riesgos e impactos específicos del mismo, así como las medidas de control propuestas y el seguimiento a realizar, a la medida de este subproyecto.

A continuación, se presenta el formato de la matriz de evaluación de impactos que incluyen los elementos de la matriz de evaluación (screening tool):

Tabla 2. Matriz PGAS. Riesgos e impactos, mitigación, seguimiento (Incluir más filas según sea necesario).

Riesgos e impactos ambientales y sociales previstos	Medidas para evitar, minimizar o mitigar el impacto	Implementación de las medidas (Beneficiario)		Seguimiento de las medidas (Beneficiario y Equipo PROFECPIAM)			Costo (US$)
		Ubicación/plazos/ frecuencia	Responsabilidad	Parámetro que se monitoreará	Metodología, incluidas la ubicación y la frecuencia	Responsabilidad (Persona designada por la OB)	
Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales							
Trabajo y Condiciones Laborales							
Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención y Gestión de la Contaminación							
Salud y Seguridad Comunitaria							
Adquisición de Tierras, Restricciones sobre el Uso de la Tierra y Reasentamiento Involuntario							
Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos							
Pueblos Indígenas/Afrodescendientes/Montubios							
Patrimonio Cultural							
Participación y Acceso a la Información							
Costo Total PGAS USD							

NOTA. Considerar únicamente el llenado de los riesgos e impactos ambientales y sociales adversos específicos de las actividades del subproyecto.

6) **Desarrollo de la capacidad y capacitación.**

Describir las actividades de fortalecimiento de la capacidad, la capacitación o la contratación de nuevo personal que pueden ser necesarias para una ejecución eficaz. El MGAS del proyecto establece que, a partir de la información de la

evaluación ambiental y social existente, se deberán identificar las necesidades de fortalecimiento de capacidades y las actividades de capacitación recomendadas.

Tabla 3. Desarrollo de la capacidad y capacitación

Temas de capacitación	Frecuencia	Responsable

Nota: Se extrae de la matriz PGAS para la implementación de las actividades del subproyecto.

7) **Mecanismo de Resolución de Quejas, Reclamos y Sugerencias (MQR).**

Describir los mecanismos de acceso al MQR del proyecto disponibles localmente, por ejemplo, números de teléfono, dirección de correo, o las personas a las que se puede hacer llegar las quejas (ej. especialista social, líder comunitario, socio, etc.). Incluir la información aplicable tanto a nivel de subproyecto como del proyecto en general. Revisar el MQR incluido en el MGAS para referencia.

8) Cronograma de implementación y estimación de costos.

Elaborar un cronograma de implementación de las medidas de mitigación y de desarrollo de la capacidad descritas anteriormente, así como una estimación de los costos de dicha implementación. La estimación de costos debe centrarse en los rubros que serán cubiertos por la organización a través de la implementación del subproyecto; en caso de que el subproyecto contemple la contratación de obras o servicios, el contratista deberá calcular los costos de las medidas de mitigación que adoptará. El costo total de implementación del PGAS deberá estar incluido en el presupuesto general del subproyecto (Anexo 3G. Presupuesto y Cronograma de ejecución).

A continuación, se presenta la matriz para elaborar el cronograma de implementación y costos de las actividades del PGAS.

Tabla 4. Cronograma de ejecución del PGAS

N°	Medidas para evitar, minimizar o, mitigar el impacto (incluida la capacitación específica)	COSTO USD $	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (meses)															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales		x	x	x	x	x										
1.1																	
1.2.																	
1.3																	
2.	Trabajo y Condiciones Laborales																
3.	Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención y Gestión de la Contaminación																
4.	Salud y Seguridad de la Comunidad																
5.	Adquisición de Tierras, Restricciones sobre el Uso de la Tierra y Reasentamiento Involuntario																

Nº	Medidas para evitar, minimizar o, mitigar el impacto (incluida la capacitación específica)	COSTO USD $	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (meses)														
6.	Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos																
7.	Pueblos Indígenas/Comunidades locales tradicionales (afrodescendientes/Montubios)																
8.	Patrimonio Cultural																
10.	Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información																
11.	Desarrollo de la capacidad y capacitación																
COSTO TOTAL Y CRONOGRAMA DEL PGAS (Incluir en Anexo 3G).																	

9) **Anexos.** Adjuntar los programas, procedimientos, planes, evidencia de las consultas/talleres, entre otros a los que se hace referencia en este documento.