

NHỮNG CÔNG VIỆC TRONG DỊCH VỤ XÂY DỰNG NỘI QUY LAO ĐỘNG TẠI VNC

Đối với doanh nghiệp mới thành lập, việc chuẩn bị hồ sơ, thủ tục cần thiết để xây dựng nội quy lao động luôn là một vấn đề gây tốn nhiều thời gian và công sức. Hiểu được những khó khăn mà doanh nghiệp gặp phải, VNC Consulting cung cấp **[giải pháp tư vấn - quản trị hành chính toàn diện](#)**: dịch vụ tuân thủ quy định lao động và xây dựng nội quy lao động cho doanh nghiệp mới thành lập.

Quy trình cụ thể của dịch vụ:

1. Trình báo hồ sơ sử dụng Lao động

Hồ sơ sử dụng lao động là thủ tục đầu tiên doanh nghiệp cần thực hiện. Trong vòng 30 ngày kể từ khi doanh nghiệp bắt đầu hoạt động kinh doanh, doanh nghiệp cần trình báo việc sử dụng lao động, nơi đặt trụ sở, văn phòng với cơ quan có thẩm quyền.

Việc trình báo hồ sơ sử dụng lao động cơ bản không có quá nhiều bước và quy trình phức tạp, tuy nhiên doanh nghiệp vẫn có thể gặp nhiều khó khăn nếu không có kinh nghiệm trong lĩnh vực này. Vì vậy, sử dụng **[dịch vụ xây dựng nội quy lao động](#)** tại VNC là một phương án doanh nghiệp nên cân nhắc.

Dịch vụ tại VNC sẽ hỗ trợ doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ trình báo sử dụng lao động dưới hình thức song ngữ, bao gồm: bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, bảng khai trình việc sử dụng lao động khi bắt đầu hoạt động phù hợp theo mẫu quy định Thông tư 23/2014/TT-BLĐTBXH và công văn đề nghị đăng ký sử dụng lao động.

2. Thành lập thang bảng lương cho doanh nghiệp

Thang bảng lương có vai trò hỗ trợ doanh nghiệp quản lý nội bộ, thúc đẩy sự phấn đấu làm việc của nhân viên, qua đó nâng cao năng suất công việc. Bên cạnh đó, thang bảng lương còn là văn bản bắt buộc phải khai trình cho Phòng lao động Thương binh và Xã hội.

Đây là quy trình phức tạp, gồm nhiều hồ sơ và thủ tục khác nhau. Dịch vụ tại VNC sẽ hỗ trợ doanh nghiệp giải quyết những khó khăn khi xây dựng hệ thống thang bảng lương theo các bước: Liệt kê các chức danh và công việc sẽ có trong doanh nghiệp;

Phân loại các chức danh và công việc; Lập hệ thống lương cho các chức danh và công việc đã được liệt kê và phân loại.

Một số văn bản cần được chuẩn bị trong bộ hồ sơ cần thiết để xây dựng thang bảng lương cũng sẽ được VNC hỗ trợ thực hiện như: Thang bảng lương của doanh nghiệp, các công văn về việc đăng ký, ban hành và thông qua thang bảng lương, quy định, điều kiện áp dụng chức vụ và quy chế lương thưởng nếu được Phòng lao động Thương binh và Xã hội yêu cầu.

3. Thiết lập nội quy lao động cho doanh nghiệp

Dịch vụ tại VNC sẽ hỗ trợ các doanh nghiệp có từ 10 lao động trở lên thiết lập nội quy lao động. Quy trình thiết lập bao gồm các bước: Lập quy định về vệ sinh và an toàn lao động tại nơi làm việc; Lập quy định về sở hữu trí tuệ và bảo vệ tài sản doanh nghiệp; Quy định thời gian và trật tự tại nơi làm việc; Quy định về việc kỷ luật các hành vi sai phạm tại doanh nghiệp

Bên cạnh đó, VNC cũng sẽ hỗ trợ khách hàng thực hiện một số thủ tục cần thiết khi thiết lập nội quy lao động cho doanh nghiệp: Công văn đề nghị đăng ký nội quy lao động; Nội quy lao động của doanh nghiệp; Biên bản góp ý kiến thực hiện bởi tổ chức đại diện tập thể lao động của doanh nghiệp; Quyết định ban hành Nội quy lao động của doanh nghiệp.

4. Thành lập Thỏa ước Lao động tập thể

Khi sử dụng dịch vụ xây dựng nội quy lao động tại VNC, doanh nghiệp sẽ được hỗ trợ Thỏa ước Lao động theo lĩnh vực kinh doanh tương ứng. Bên cạnh đó, dịch vụ tại VNC cũng sẽ giúp khách hàng hoàn thiện và gửi bản sao của Thỏa ước cho cơ quan có thẩm quyền.

Bài viết đã cung cấp những thông tin về dịch vụ tuân thủ và xây dựng nội quy lao động cho doanh nghiệp mới thành lập tại VNC. Trong quá trình hoạt động, quý doanh nghiệp có thắc mắc hoặc có nhu cầu sử dụng dịch vụ tại VNC, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua **Hotline: (+84) 28 6670 3100 – (+84) 902 595 171** để được tư vấn và giải đáp kịp thời.

>> *Tham khảo thêm [dịch vụ tính lương uy tín và tuân thủ các quy định pháp luật tại VNC](#)*