

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Сваринівської гімназії

08 вересня 2026 р. № 49

ПОЛОЖЕННЯ

*про критерії, правила і процедури оцінювання
результатів навчання учнів*

СВАРИНІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

Сарненської міської ради

Сарненського району Рівенської області

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає єдині критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів усіх рівнів освіти, які реалізує Сваринівська гімназія, відповідно до пункту 3 статті 41 Закону України «Про освіту».

1.2. Положення розроблено на основі:

- наказу МОН України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» (zareestrovano в Мін'юсті 24.06.2026 за № 922/46316, зі змінами № 1001 від 29.06.2026) – далі наказ № 722 (застосовується завжди);
- наказу МОН України від 13.07.2021 № 813 (методичні рекомендації для 1-4 класів) – далі наказ № 813;
- наказу МОН України від 14.08.2026 № 1427 (рекомендації щодо оцінювання 5-9 класів, що визнав таким, що втратив чинність наказ № 1093 від 02.08.2024) – далі наказ № 1427;
- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою КМУ від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови КМУ від 24.07.2019 № 688, зі змінами, внесеними постановою КМУ від 06.08.2026 № 1000);
- Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 № 898 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 06.08.2026 № 1000).

1.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності.

1.4. Об'єктом оцінювання є результати навчання учнів, визначені відповідним Державним стандартом і конкретизовані в освітній програмі закладу освіти.

1.5. Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише учню/учениці, його/її батькам (особам, які їх замінюють) і педагогічним працівникам, які здійснюють оцінювання. Персоніфіковані результати оцінювання не використовуються для рейтингування учнів чи порівняння роботи вчителів.

1.6. На прохання учня або його батьків (осіб, які їх замінюють) учитель роз'яснює, які результати навчання було оцінено, які критерії застосовано та на якій інформації ґрунтується оцінка. Оскарження результатів оцінювання здійснюється в порядку, визначеному законодавством і внутрішніми документами закладу освіти.

1.7. Вибіркові освітні компоненти оцінюються згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти (наказ № 722, розділ VII, пункт 1). Рішення педагогічної ради щодо оцінювання вибірових освітніх компонентів: протокол від 31 серпня 2026 року №1 (вибіркові освітні компоненти, які не передбачені Типовим

навчальним планом, оцінювати таким чином: курс за вибором «Основи християнської етики» – лише формувальне оцінювання, а навчальний курс соціальної і здоров'язбережувальної галузі «Вчимося жити разом» - формувальне, поточне та підсумкове оцінювання).

1.9. Індивідуальні консультації підлягають винятково формувальному оцінюванню (наказ № 722, розділ VII, пункт 2).

1.10. У разі вибуття учня із закладу освіти (зокрема через виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів його навчання може бути проведене достроково; процедуру такого оцінювання визначає заклад освіти (наказ № 722, розділ IV, пункт 6).

1.11. Це Положення та критерії оцінювання за освітніми галузями/навчальними предметами підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня затвердження (наказ № 722, розділ IV, пункт 9).

РОЗДІЛ II. ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ 1–4 КЛАСІВ

2.1. Формувальне оцінювання в 1–2 та 3–4 класах здійснюється виключно за вербальною шкалою (наказ № 722, розділ VI, пункт 5), з перших днів навчання, і не враховується під час підсумкового оцінювання.

2.2. Поточне оцінювання (тематичні діагностувальні роботи, не частіше однієї на навчальний день): у 1–2 класах – виключно вербальна шкала; у 3–4 класах – вербальна шкала (наказ № 813), рішення педагогічної ради: протокол від 31 серпня 2026 року №1.

2.3. У 3–4 класах підсумкове (річне) оцінювання здійснюється винятково за рівневою шкалою (П/С/Д/В), незалежно від обраної шкали поточного оцінювання. У 1–2 класах підсумкове оцінювання – виключно вербальне (наказ № 722, розділ VI, пункт 5).

2.4. Основний документ інформування батьків – свідоцтво досягнень (наприкінці навчального року), що містить частини «Характеристика навчальної діяльності», «Характеристика результатів навчання з окремих освітніх галузей», «Рекомендації вчителя», «Побажання батьків»; є підставою для зарахування учня до 5 класу.

2.5. Державна підсумкова атестація наприкінці 4 класу (за наявності відповідного рішення МОН щодо її проведення у відповідному навчальному році) не впливає на підсумкову (річну) оцінку учня.

2.6. Ведення класного журналу: на лівій сторінці розвороту фіксуються номери показників характеристики результатів навчання (за переліком у свідоцтві досягнень); на правій – позначка «✓» (результат сформовано, вербальна оцінка) або літера рівня П/С/Д/В (рівнева оцінка); у розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» фіксується лише рішення педагогічної ради про переведення на наступний рік навчання.

РОЗДІЛ III. ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ 5–9 КЛАСІВ

3.1. Формувальне оцінювання здійснюється за вербальною, рівневою або бальною шкалою на вибір учителя; не враховується під час підсумкового оцінювання.

3.2. Поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до чотирьох рівнів навчальних досягнень (наказ № 722, розділ VI, пункт 4; наказ № 1427, розділ I).

3.3. Підсумкову тематичну оцінку заклад освіти визначає або як середнє арифметичне поточних балів, або на основі оцінки за підсумкову тематичну роботу.

3.4. Технічні або організаційні обставини (зокрема під час дистанційного/змішаного навчання), що не характеризують рівень досягнення результатів навчання, не можуть бути самотійною підставою для зниження оцінки.

3.5. Державна підсумкова атестація є різновидом підсумкового оцінювання і, за наявності відповідного рішення МОН щодо її проведення у відповідному навчальному році, проводиться в порядку, визначеному МОН України.

3.6. Учитель самотійно визначає кількість і частотність застосування формувального, поточного та підсумкового оцінювання, доцільні методи та інструменти; це може бути відображено в навчальній програмі, календарно-тематичному плануванні чи зафіксовано в інший зручний для вчителя спосіб. Встановлення закладом освіти, органом управління освітою громади, району чи області єдиної обов'язкової форми оформлення календарно-тематичного планування законодавством не передбачено (наказ № 1427, розділ II).

3.7. На початку навчального року (за потреби – семестру, теми, розділу) доцільно проводити вхідну діагностувальну роботу для визначення рівня попередніх результатів навчання, виявлення освітніх втрат і навчальних потреб учнів. Це інструмент формувального оцінювання: його результати не враховуються під час поточного чи підсумкового оцінювання, а використовуються для уточнення змісту навчання, планування повторення, диференціації завдань і визначення необхідної підтримки учнів (наказ № 1427, розділ II).

3.8. Ставлення та цінності враховуються під час оцінювання лише тоді, коли вони виявляються через передбачені Державним стандартом і програмою результати навчання. Поведінка, дисциплінованість, старанність, темп роботи та інші особистісні характеристики НЕ Є підставою для визначення оцінки (наказ № 1427, розділ III).

3.9. Поточні оцінки не потрібно виставляти на кожному уроці або за кожне виконане навчальне завдання (наказ № 1427, розділ IV).

3.10. Сутнісні характеристики формувального та поточного оцінювання:

Ознака	Формувальне	Поточне
Мета	зворотний зв'язок, виявлення навчальних потреб, коригування навчання	встановлення й фіксування рівня досягнення результатів на певному етапі
Шкала	вербальна, рівнева або бальна – за вибором учителя	12-бальна
Фіксування	не обов'язкове в журналі	обов'язкове в журналі
Вплив на підсумкову оцінку	оцінки не враховують	враховують

3.11. Не рекомендується визначати семестрову оцінку лише за результатом однієї підсумкової роботи, якщо наявна інша достатня й релевантна інформація про досягнення учнем результатів навчання за семестр (наказ № 1427, розділ V).

3.12. Якщо вивчення навчального предмета (інтегрованого курсу) відповідно до навчального плану закладу освіти передбачено лише в одному семестрі навчального року, річне оцінювання здійснюється на підставі семестрового оцінювання лише за той семестр, у якому цей предмет (курс) викладався (наказ № 1427, розділ V).

3.13. Заклад освіти не здійснює оцінювання результатів навчання за групами як методичний підхід, рішення педагогічної ради: протокол від 31 серпня 2026 року №1.

3.14. Педагогічному працівникові доцільно до початку виконання завдання чітко визначити й повідомити учням умови його виконання, зокрема допустимі джерела інформації, види допомоги, можливість співпраці, використання цифрових інструментів і засобів штучного інтелекту (наказ № 1427, розділ VI).

3.15. Оцінюванню підлягають персональні результати діяльності учня, досягнуті ним особисто, або результати спільної діяльності, якщо така форма передбачена умовами завдання. Несамостійно виконане завдання вважається НЕВИКОНАНИМ і НЕ ПІДЛЯГАЄ ОЦІНЮВАННЮ (наказ № 1427, розділ VI).

3.16. Спосіб фіксації порушення академічної доброчесності в закладі - позначка «НЗ» (не зараховано) у класному журналі з коментарем від учителя «Порушення академічної доброчесності»

3.17. Результати навчання учнів 5–9 класів фіксуються у свідоцтві досягнень, примірну форму якого затверджує МОН України (наказ № 1427, розділ V). До затвердження та запровадження відповідної примірної форми заклад освіти інформує учнів та їхніх батьків (осіб, які їх замінюють) про результати навчання у спосіб, визначений цим Положенням (пункт 1.6) та наказом № 722 (розділ VI, пункт 6).

РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня його затвердження (наказ № 722, розділ IV, пункт 9).

4.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом директора закладу освіти за поданням педагогічної ради, зокрема в разі внесення змін до наказів № 722, № 813, № 1427 або їх заміни новими актами.

4.3. Педагогічна рада щороку, перед початком навчального року, переглядає це Положення на предмет відповідності чинному законодавству.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Сваринівської гімназії

від 08 вересня 2026 року № 2