

### **1.4.3. Coordinador/a d'informàtica**

El/La Coordinador/a d'Informàtica vetlla per l'ús de l'aula d'informàtica i la coherència i continuïtat de les activitats que en ella s'hi realitzin al llarg de l'Educació Infantil i Primària.

El/la nomena el Director, escoltat el Cap d'Estudis. El seu nomenament abastarà, com a màxim, fins la data de la fi del mandat del Director/a. Les competències del/la coordinador/a d'informàtica són:

- a. Proposar a l'Equip Directiu, els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- b. Assessorar a l'Equip Directiu, el professorat i el personal de l'Administració i serveis del Centre, en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
- c. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equips informàtics i telemàtics del Centre.
- d. Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equips informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- e. Aquelles altres que el Director/a del Centre li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics i que li pugui atribuir el Departament d'Ensenyament.

### **1.5.5. Comissions derivades del Claustre de professors.**

#### **Comissió EDC**

La funció de la comissió és l'elaboració de l'EDC, la planificació de la seva implementació, i el seu seguiment i avaluació.

Concretament les seves funcions seran:

1. Dinamitzar la comunitat educativa, especialment els equips didàctics, perquè desenvolupi les línies d'acció acordades per la mateixa comissió.
2. Traslladar les línies de treball acordades amb tota la comunitat educativa (alumnat, docents, famílies, PAS i Consell escolar).
3. Elaborar l'EDC

La Comissió EDC es reunirà periòdicament d'acord amb les sessions que marca el Pla de Treball del Centre.

### **1.6.8 Comunicació del professorat**

El correu electrònic @xtec.cat és també considerat corporatiu, per a ús laboral del personal del Departament d'Ensenyament, sens detriment que altres usuaris d'aquest tipus de correu l'utilitzin per al seu ús personal, ja que és un servei que el Departament d'Ensenyament posa a disposició dels usuaris registrats a la XTEC.

L'escola també facilitarà al professorat un nou compte de correu electrònic dins del domini "@escolarodoreda.cat" per comunicació i treball entre l'equip docent i l'alumnat, sense haver d'usar el propi del departament.

A més, l'escola posa a l'abast dels mestres el sistema de comunicació TOKAPP enviar missatges a les famílies.

Cada mestre és responsable d'aquests recursos assignats i de totes les accions que es duguin a terme en la seva utilització i és obligació de cada mestre atendre'ls.

### **1.7.6. Normes i ús de Google Workspace for Education Fundamentals**

A l'escola volem utilitzar l'entorn Google Workspace for Education Fundamentals, per la qual cosa necessitem el vostre permís per a proporcionar-vos i gestionar un compte pel vostre fill/a.

Google Workspace for Education Fundamentals és un conjunt d'eines de producció educativa de Google que utilitzen deu milions d'alumnes i mestres d'arreu del món.

Els alumnes utilitzaran els seus comptes de Google Workspace for Education Fundamentals per a completar tasques, comunicar-se amb els mestres i aprendre les habilitats digitals actuals.

- **FUNCIONALITAT** Entre d'altres podran fer ús dels següents serveis: Gmail, Calendar, Classroom, Contactes, Drive, Documents, Formularis, Grups, Fulls de càlcul, Llocs web, Presentacions,...
- **SEGURETAT DE DADES** Google no compartirà informació personal amb empreses, organismes i particulars fora de Google si no es dona una de les següents circumstàncies:

Amb el consentiment del pare, mare o tutor legal

Amb l'escola

Pel processament extern d'afiliats o empreses de confiança per a processar dades en nom de Google

Per motius legals

- **NORMATIVA** El centre informarà les famílies sobre el funcionament i l'ús de Google Workspace for Education Fundamentals a l'escola i a casa. L'escola es reserva el dret a condicionar el desplegament de les aplicacions segons criteris pedagògics i l'edat dels alumnes. El centre gestionarà la creació dels usuaris i les contrasenyes associades als serveis de Google Workspace for Education Fundamentals, sempre amb finalitats pedagògiques. Tots els alumnes de l'escola disposaran d'un usuari i una contrasenya.

L'administrador Google Workspace for Education Fundamentals del centre tindrà accés a la informació de tots els comptes, incloses les dades que s'hi emmagatzemin. Per més informació podeu visitar l'enllaç de la pàgina de suport de Google: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=ca>.

En cas que s'adverteixi un incompliment de les condicions esmentades sobre prestació del servei, el centre es reserva el dret de donar de baixa qualsevol compte de Google Workspace for Education Fundamentals del centre, fins i tot sense previ avís als tutors legals o a l'alumne.

Els comptes de Google Workspace for Education Fundamentals seran creats i utilitzats d'acord amb les condicions establertes en l'acord subscrit entre el centre i Google. Els termes de l'acord genèric es poden consultar a la pàgina: [http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education\\_terms.html](http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html).

L'equip directiu i el coordinador TAC seran els administradors de la consola de Google Workspace for Education Fundamentals. L'equip directiu podrà cedir alguns drets d'administració (per exemple creació de grups i usuaris) a altres mestres de l'escola.

Tots els mestres de l'escola disposaran d'un usuari i una contrasenya de Google Workspace for Education Fundamentals. Els mestres es comprometen a utilitzar l'entorn de Google Workspace for Education Fundamentals de l'escola per a les tasques relacionades amb la comunicació, organització i gestió de l'exercici docent.

El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari i els representants legals seran els únics responsables de les infraccions en què puguin incórrer o dels perjudicis que puguin causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Tothom qui utilitzi el compte corporatiu de l'escola s'ha de comprometre a fer-ne un bon ús, del contrari serà sancionat o se'l donarà de baixa. Si es detecta que un alumne o grup d'alumnes assetja a algú altre utilitzant la xarxa (ciberbullying) les conseqüències seran molt greus. El compte podrà ser intervingut o suspès.

No es podrà fer servir l'entorn Google Workspace for Education Fundamentals de l'escola per emmagatzemar, compartir o editar cap tipus de material obtingut de manera il·legal o que no respecti els drets d'autor. No està permès guardar continguts inapropiats a la unitat del Drive (imatges, textos, vídeos...) ni a la memòria dels dispositius.

Queda estrictament prohibit l'ús dels comptes de Google Workspace for Education Fundamentals i de tots els serveis i aplicacions vinculats, per a activitats comercials o publicitàries.

Per a menors de 14 anys es lliurarà el document d'autorització per crear el compte de correu dins del domini de l'escola. Els pares, mares o tutors legals dels alumnes hauran de signar una autorització perquè els vostres fills puguin fer ús de serveis i recursos digitals d'Internet.

Cada alumne disposarà d'un únic compte Google Workspace for Education Fundamentals del centre per ús exclusiu a l'àmbit escolar i educatiu.

Els alumnes només poden mantenir contacte amb els mestres i altres alumnes de l'escola.

No poden rebre ni enviar cap missatge que no sigui sota el domini de l'escola.

No està permès utilitzar el compte de l'escola per donar-se d'alta a xarxes socials o aplicacions de caràcter no educatives.

Els alumnes podran utilitzar el compte de Google Workspace for Education Fundamentals per registrar-se a Apps o webs relacionades amb temes educatius, amb prèvia autorització dels mestres i la família.

No es pot eliminar cap document, carpeta... compartit sense parlar-ho amb els membres afectats.

És responsabilitat de cada usuari procurar la salvaguarda de les dades contingudes en les aplicacions de Google Workspace for Education Fundamentals.

Les dades d'accés són personals. No heu de facilitar-les als companys. L'usuari i la contrasenya són unipersonals, ningú pot entrar a l'entorn Google utilitzant un usuari que no sigui el seu.

Per seguretat i per tal de recordar les claus, es recomana no desar la clau per defecte al navegador.

En qualsevol moment és possible procedir a la rectificació, supressió, oposició i demés drets legalment establerts adreçant una sol·licitud en suport paper al centre o bé enviant un correu a [escola@escolarodoreda.cat](mailto:escola@escolarodoreda.cat).

Els exalumnes i els mestres que haguin estat a l'escola tot un curs escolar podran continuar utilitzant l'entorn de Google Workspace for Education Fundamentals de l'escola durant fins el 15 de juliol del curs. Un cop passat aquests temps s'eliminarà el compte corporatiu de l'escola. Les baixes durant el curs escolar tindran 7 dies fins a l'eliminació del compte.

### **1.7.7 Normativa relativa als dispositius digitals**

Les famílies signaran anualment una carta d'acceptació del maquinari i de compromís de l'ús correcte d'aquest.

A l'inici de curs es farà difusió a les famílies i als alumnes de la normativa i l'ús correcte del maquinari amb recordatoris periòdics a les tutories, i amb revisions planificades.

Article 38: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".

El mal ús dels ordinadors serà objecte de sanció de la mateixa forma que els desperfectes ocasionats a d'altres estris o instal·lacions dels centres.

Desperfectes a considerar:

- Pantalla trencada
- Teclat trencat
- Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu
- Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa)
- Pèrdua de carregador

La comissió de convivència del consell escolar es reunirà per valorar la falta comunicant a través d'una carta l'acord. La sanció podrà anar des de la no cessió del dispositiu digital a l'alumne fins al pagament de la reparació del maquinari danyat.

En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es repartirà el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

La resolució i les sancions podrà tenir un caràcter temporal o permanent associat a l'acció que hagi de fer la família o l'alumne.