



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET SERAYA KITA 2025

Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285119469181



ALUR PEMINJAMAN GRAHA WIDYATAMA PROF. RUBIJANTO MISMAN:

- Kapasitas: 5000 orang
- Alur:
 - Datang ke ruang sekretariat di graha untuk mengecek jadwal terlebih dahulu apakah di tanggal yang ingin dipakai kosong
 - Lalu jika kosong kalian bisa tap tanggal dan hanya bisa di hari senin - kamis
 - Membuat surat tujuan ke kepala Badan Pengelola Usaha (BPU) Unsoed dan dalam surat terdapat tanda tangan mengetahui:
Universitas: Wakil Rektor 3
Fakultas: Wakil Dekan 3
 - Menyerahkan suratnya ke ruang sekretariat di graha
- Tarif:
Gedung Graha Widyatama (Full gedung):

No	Status	Tarif
1.	Masyarakat Umum	40.000.000(per hari)
2.	Pegawai Unsoed	20.000.000(per hari)
3.	Mahasiswa (non-ticketing) hari libur	1.000.000(per hari)
4.	Mahasiswa (ticketing)	40.000.000(per hari)

Gedung Graha Widyatama (Separuh gedung):

No	Status	Tarif
1.	Pegawai Unsoed	12.000.000(per hari)
2.	Mahasiswa (non-ticketing) hari libur	750.000(per hari)
3.	Mahasiswa (ticketing)	12.000.000(per hari)

CP: 085642728866 (Bpk. Fanda)



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET SERAYA KITA 2025



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285119469181

TEMPLATE SURAT PEMINJAMAN FASILITAS

KOP INSTANSI/ORGANISASI

Nomor : ... (tanggal pembuatan surat)
Lampiran : ...
Hal : Peminjaman Tempat Umum

Yth. (tujuan)
Universitas Jenderal Soedirman/(instansi)
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan akan diadakannya **(Nama Kegiatan)** oleh **(Nama Organisasi Peminjam)** yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal :
waktu :
tempat :

dengan ini kami memohon izin peminjaman tempat berupa **(yang akan dipinjam)** untuk pelaksanaan acara tersebut. Untuk konfirmasi atau ada hal-hal lain yang perlu ditanyakan lebih lanjut, Ibu/Bapak/Saudara/i dapat menghubungi Saudara/i **(sebut nama CP)** di nomor telepon **(08xxx)**

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Hormat Kami,

Jabatan Organisasi Peminjam

Jabatan Organisasi Peminjam

Nama Ketua Organisasi/Pembina
NIM/NIP.

Nama Ketua/Sekretaris Organisasi
NIM.



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET SERAYA KITA 2025



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285119469181

Dokumentasi:



Depan



Belakang