

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ І НАЗАД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ**  
**ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ”**

**Управління соціального захисту населення Стрийської РДА,**  
**відділ №1 (Сколівський), відділ №2 (Жидачівський), відділ №3 (Миколаївський)**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>	
1	Місцезнаходження
2	Інформація щодо режиму роботи
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт

**Основний офіс ЦНАП:**  
**Адреса:** вул. Зелена, 2, с.Тростянець,  
Стрийський район, Львівська область, 81614.  
**Тел.:** 03(241) 66-155  
**Веб-сайт:** <http://www.rada-trostryanets.gov.ua>  
**Електронна пошта:** [cnap.otg@gmail.com](mailto:cnap.otg@gmail.com)  
**Графік прийому:**  
Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09.00 – 17.00.  
П'ятниця: 09.00 - 15.45.  
Без перерви на обід  
Субота, неділя – вихідні дні.

**Віддалені робочі місця (ВРМ) ЦНАП:**  
**1. ВРМ с.Демня**  
**Адреса:** с.Демня, вул.Незалежності, 6  
Стрийський район, Львівська область, 81613.  
**Тел.:** 03(241) 62-343  
**Електронна пошта:** [demnj@ukr.net](mailto:demn@ukr.net)  
**Графік прийому:**  
Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.  
Середа: 09.00 – 16.00  
Перерва на обід : 13.00 – 14.00  
Вівторок: неприймний день  
Субота, неділя – вихідні дні.

**2. ВРМ с.Тернопілля**  
**Адреса:** с.Тернопілля, вул. Грушевського, 15,  
Стрийський район, Львівська область, 81610.  
**Тел.:** 03(241) 63-729  
**Електронна пошта:** [starosta.ternopilla@yahoo.com](mailto:starosta.ternopilla@yahoo.com)  
**Графік прийому:**  
Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.  
Середа: 09.00 – 16.00  
Перерва на обід : 13.00 – 14.00  
Вівторок: неприймний день  
Субота, неділя – вихідні дні.

**3. ВРМ с.Красів**  
**Адреса:** с.Красів, вул. Шевченка, 21,  
Стрийський район, Львівська область, 81611.  
**Тел.:** 03(241) 62-612

		<p><b>Електронна пошта:</b> starosta.krasiv@gmail.com  <b>Графік прийому:</b>  Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.  Середа: 09.00 – 16.00  Перерва на обід : 13.00 – 14.00  Вівторок: неприймний день  Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>4. ВРМ с.Стільсько</b>  <b>Адреса:</b> с.Стільсько, вул. Шевченка, 129,  Стрийський район, Львівська область, 81615.  <b>Електронна пошта:</b> starosta-stilsko@ukr.net  <b>Графік прийому:</b>  Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.  Середа: 09.00 – 16.00  Перерва на обід : 13.00 – 14.00  Вівторок: неприймний день  Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>5. ВРМ с-ще Липівка</b>  <b>Адреса:</b> с-ще Липівка, вул.Сихівська, 14,  Стрийський район, Львівська область, 81605.  <b>Тел.:</b> 03(241) 53-909  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:lypivka.starosta@gmail.com">lypivka.starosta@gmail.com</a>  <b>Графік прийому:</b>  Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.  Середа: 09.00 – 16.00  Перерва на обід : 13.00 – 14.00  Вівторок: неприймний день  Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>6. ВРМ с.Бродки</b>  <b>Адреса:</b> с.Бродки, вул.Зарічна, 2,  Стрийський район, Львівська область, 81620.  <b>Тел.:</b> (241) 63-234  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:starostabrodky@gmail.com">starostabrodky@gmail.com</a>  <b>Графік прийому:</b>  Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.  Середа: 09.00 – 16.00  Перерва на обід : 13.00 – 14.00  Вівторок: неприймний день  Субота, неділя – вихідні дні.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян”, від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”, від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку

		виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”, від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Забезпечення санаторно-курортною путівкою
8	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад (далі – компенсація); документ що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки); проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	-
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу.

		Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку
--	--	---