

**<TAJUK KERTAS CADANGAN>**

Disediakan oleh:	Disemak oleh:	Pengesahan Ketua Portfolio/ Ahli JKPU
Tandatangan: Nama: Jawatan:	Tandatangan: Nama: Jawatan:	Tandatangan: Nama: Jawatan:
Semakan dan Perakuan Peruntukan Kewangan oleh Pemilik Peruntukan (ulasan persetujuan penggunaan peruntukan):	Peruntukan (Nama Pusat Kos / Kod Projek):	
	Baki Peruntukan (selepas mengambil kira implikasi kewangan ini)	
Perakuan oleh Bendahari / Wakil Bendahari (jika berkaitan):		
Perakuan oleh Penasihat Undang-Undang (jika berkaitan):		
Perakuan oleh Pendaftar / Wakil Pendaftar (jika berkaitan):		
Tarikh JKPU:		

SULIT

RINGKASAN EKSEKUTIF

<TAJUK KERTAS CADANGAN>

Bil.	Perkara	Perincian	Catatan
1	Tajuk		
2	PTj		
3	Justifikasi Pelaksanaan		
4	Maklumat Pelaksanaan		
5	Penglibatan (Staf/Pelajar)		
6	Implikasi Kewangan		

<TAJUK KERTAS CADANGAN>

1. TUJUAN

Kertas ini disediakan untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) bagi cadangan <tajuk cadangan>.

2. LATAR BELAKANG

2.1

2.2

3. ASAS PERTIMBANGAN

3.1 Maklumat Pelaksanaan

3.2 Justifikasi Pelaksanaan

3.3 Rujukan Punca Kuasa/ Perbandingan Pelaksanaan

SULIT

4. IMPLIKASI

4.1 Kewangan

i. Peruntukan/ Pendapatan

Bil.	Sumber Peruntukan	Jumlah (RM)
Jumlah Peruntukan/ Pendapatan		

ii. Anggaran perbelanjaan

Bil.	Perkara/Perihal Perbelanjaan	Asas Perkiraan (RM) (Kuantiti/Kekerapan x harga per unit)	Jumlah (RM)
Jumlah Anggaran Perbelanjaan (RM)			

4.2 Perundangan

(jika berkenaan: nyatakan perincian implikasi)

4.3 Sumber Manusia

(jika berkenaan: nyatakan perincian implikasi – keperluan perjawatan dan lain-lain)

5. KESIMPULAN

SULIT

5.1

6. ULASAN JAWATANKUASA

6.1 Jabatan Bendahari

(Jika berkenaan: nyatakan tarikh sesi perbincangan dengan Jabatan Bendahari dilaksanakan, dan ulasan perkara yang dibincangkan/dipersetujui)

6.2 Bahagian Perundangan

(Jika berkenaan: nyatakan tarikh sesi perbincangan dengan BPU dilaksanakan, dan ulasan perkara yang dibincangkan/dipersetujui)

6.3 Jawatankuasa Pengurusan PTj

(Nyatakan tarikh sesi perbincangan/mesyuarat peringkat PTj dilaksanakan, dan ulasan perkara yang dibincangkan/dipersetujui)

7.0 SYOR

JKPU dipohon untuk mempertimbangkan dan meluluskan cadangan <tajuk cadangan> dengan syor berikut:

7.1 (nyatakan dengan jelas opsyen kelulusan yang dimohon)

7.2

Format:
Font: Arial , **Size:** 12, **Line Spacing:** 1.5
Page Margin: Normal