



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

м. Охтирка

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» та затвердження тарифів на платні соціальні послуги**

Відповідно до частини 4 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 7 грудня 2015 р. №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг мешканцям Охтирської міської громади, керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради **вирішив:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (додаток 1).

2. Затвердити з 01.01.2022 року тарифи на платні соціальні послуги, які надаються комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Ставицьку Л.С.

**Міський голова**

**Павло КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Володимир ГУЦЬ**

Надіслано: управління соціального захисту населення, управлінню фінансів та економіки, КУ ««Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення», до справи.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною**  
**установою «Охтирський міський територіальний центр соціального**  
**обслуговування населення»**

**I. Загальні положення**

1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» (далі – Територіальний центр) розроблено відповідно до Статуту комунальної установи «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення» та з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 7 грудня 2015 р. №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» та інших законодавчих актів.

2. Платні соціальні послуги надаються Територіальним центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Охтирської міської територіальної громади, не маючи на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Територіальним центром платних соціальних послуг.

**II. Порядок надання платних соціальних послуг Територіальним центром.**

1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

1) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються платні соціальні послуги:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2) з установаленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг,

середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2. Громадяни можуть звільнитись від плати за надання платних соціальних послуг у відділеннях територіального центру на підставі рішення комісії при виконавчого комітету Охтирської міської ради.

3. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

4. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками відділень територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

5. Територіальний центр надає отримувачам соціальних послуг інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.

### III. Платні соціальні послуги, які надаються Територіальним центром.

#### 1. Перелік платних соціальних послуг з описом платних соціальних послуг

| № п/п               | Назва послуги                                                                                                                 | Одиниця виміру | Витрати часу на надання послуги, хвилини | Опис соціальної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Виконавець послуги  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                   | 2                                                                                                                             | 3              | 4                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                   |
| <b>ДОГЛЯД ВДОМА</b> |                                                                                                                               |                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| <b>1</b>            | <b>Ведення домашнього господарства</b>                                                                                        |                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 1.1                 | Годування (для ліжкових хворих)                                                                                               | Один захід     | 24                                       | Замовника послуг годують вже приготованими стравами. В разі необхідності страви роздрібнюють (перетирають, проціджують). Після годування необхідно здійснити гігієнічне полоскання ротової порожнини, вимити обличчя замовника послуг, прибрати і помити посуд.                                                                                                                                                                                                                                                  | Соціальний робітник |
| 1.2                 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів                                         | Один захід     | 60                                       | Допомогти скласти список необхідних товарів (ліків), отримати кошти у замовника послуг, занести список товарів до зошиту, здійснити похід в найближчий магазин, ринок, аптеку. Провести закупку відповідного товару та упакувати в сумку. Доставити замовлення за місцем проживання замовника послуг та прозвітувати, перевірити в його присутності за придбані товари та використані кошти при наявності віддати чек. Після повного розрахунку з замовником послуг поставити свій запис в зошиту про виконання. | Соціальний робітник |
| 1.3                 | Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо) | Один захід     | 18                                       | Підготовка продуктів для приготування їжі, миття та нарізання, овочів, фруктів, м'яса, риби, перебирання крупи, підготовка посуду для приготування, прибирання кухонного столу, винесення сміття тощо.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Соціальний робітник |
| 1.4                 | Приготування їжі                                                                                                              | Один захід     | 60                                       | Помити, почистити овочі (м'ясо, рибу), нарізати або подрібнити, перебрати крупу. Підготувати необхідний посуд, набрати води. Після закипання вкинути необхідні продукти для певної страви, зварити                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Соціальний робітник |

|      |                                                                                      |                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |                                                                                      |                                           |          | або підсмажити. Після приготування страви, помити посуд, витерти поверхню столу, газової плити, винести сміття.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| 1    | 2                                                                                    | 3                                         | 4        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                   |
| 1.5  | Допомога при консервації овочів та фруктів                                           | Один захід                                | 90       | Миття, чищення, нарізання підготовлених для консервації овочів, фрукти. Підготовлення ємкості та кришки шляхом стерилізації. Закладання продуктів та відповідно до технології здійснення їх консервування, варіння варення і компоту. По закінченню роботи прибрати кухонний стіл, вимити підлогу, винести сміття.                                                                                   | Соціальний робітник |
| 1.6  | Прибирання житла: косметичне прибирання вологе прибирання                            | Один захід                                | 18<br>42 | Косметичне прибирання – замітання віником приміщення, здійснення вологого прибирання пилу з меблів, складання речей, винесення сміття.<br>Вологе прибирання – замітання віником приміщення, набирання в ємкість води та миття підлоги, міняти брудну воду і повторювати процес доки не буде вимита вся підлога, здійснення вологого прибирання пилу з підвіконня кухні та кімнати, винесення сміття. | Соціальний робітник |
| 1.7  | Обклеювання вікон                                                                    | Разове доручення                          | 30       | Спеціальним клейким папером або поролоновою стрічкою обклеює щілини в рамі вікна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Соціальний робітник |
| 1.8  | Миття вікон (не більше 3)                                                            | Одне миття 1 вікна                        | 30       | Приготувати розчин для миття вікон та нанести його на скло та раму вікна, після чого змити чистою водою та протерти сухою та чистою ганчіркою. Миття вікон проводиться при температурі повітря не нижче + 18 <sup>0</sup> С.                                                                                                                                                                         | Соціальний робітник |
| 1.9  | Прасування                                                                           | Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни) | 30       | Випрану білизну прасують, сортують та складають до шафи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Соціальний робітник |
| 1.10 | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо) | Разове доручення                          | 78       | Попередньо записати замовника послуг на прийом до лікаря. Допомогти вдягнутись, супроводити до поліклініки. Якщо замовник послуг за станом здоров'я не в змозі самостійно пересуватись – вирішити питання забезпечення транспортом. Дочекатись результатів огляду лікаря та супроводити замовника послуг до його місця проживання.                                                                   | Соціальний робітник |

|      |                                                                                                                                                                              |                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      |                                                                                                                                                                              |                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 1    | 2                                                                                                                                                                            | 3               | 4  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                   |
| 1.11 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг                                                                                                                                 | Одна оплата     | 45 | Зняти показники лічильників, передати показники у відповідні організації, отримати гроші в замовника послуг для оплати комунальних послуг, провести оплату. Повернути документи про проведену оплату, при необхідності здійснити звітку платежів у відповідних організаціях.                                                        | Соціальний робітник |
| 1.12 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)                                                                       | Одне оформлення | 60 | Отримати в органах соціального захисту населення бланки документів, які необхідно заповнити та надати, відіслати поштою у відповідну установу для оформлення субсидії з додаванням інших необхідних документів. Після призначення субсидії, отримати довідку про призначення субсидії або про її відмову віднести замовнику послуг. | Соціальний робітник |
| 1.13 | Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів                                                                                                           | Один лист       | 30 | За проханням замовника послуг виконуються наступні доручення: підготувати необхідні документи, віднести лист (заяву, скаргу тощо) до вказаного закладу, зареєструвати. В разі потреби отримати необхідні довідки, доставити їх замовнику послуг, прозвітувати про результати виконання доручення.                                   | Соціальний робітник |
| 1.14 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій) | Одне доручення  | 72 | Дається відповідне доручення працівнику, який звертається до тієї чи іншої організації з проханням його виконати; підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка їх замовнику послуг.                                                                                                                                | Соціальний робітник |

|                            |                                                                                                            |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.15                       | Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання         | Разове доручення | 15 | Вимірювання тиску, температури тіла, дозування медикаментів за призначенням лікаря, здійснення перев'язок, виклик лікаря додому, при необхідності виклик швидкої допомоги.                                                                                                                                                                                                            | Соціальний робітник |
| 1                          | 2                                                                                                          | 3                | 4  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                   |
|                            | допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому                                                           |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 1.16                       | Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах | Разове доручення | 30 | Попередньо виконавець записує замовника послуг на прийом до лікаря, допомагає йому одягтися. Якщо замовник послуг за станом здоров'я не в змозі самотужки дістатися лікувальної установи, виконавець здійснює супровід.                                                                                                                                                               | Соціальний робітник |
| 1.17                       | Надання інформації з питань соціального захисту населення                                                  | Разове доручення | 20 | Отримати попередню консультацію в установі соціального захисту щодо вирішення питання замовника послуги. Проінформувати замовника послуг про результати отриманої консультації. Організувати відвідування відповідними спеціалістами замовника послуги на дому, або організувати при необхідності транспортування замовника послуги у відповідну установу.                            | Соціальний робітник |
| <b>НАТУРАЛЬНА ДОПОМОГА</b> |                                                                                                            |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 1                          | 2                                                                                                          | 3                | 4  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                   |
| 2.                         | <b>Перукарська послуга</b>                                                                                 |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 2.1                        | Стрижка чоловіка машинка - наголо                                                                          | 1 послуга        | 20 | Розпочати роботу з підготовленого робочого місця, оглянути голову замовника послуг, вислухати побажання замовника послуг, щодо перукарської послуги, взяти відповідні інструменти та приступити до виконання відповідної перукарської послуги, за необхідності проводяться перукарські послуги з використанням матеріалів придбаних за рахунок коштів замовника послуг (фарба та ін.) | Перукар             |

|     |                                     |           |    |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|-----|-------------------------------------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2.2 | Стрижка чоловіча (машинка + ножиці) | 1 послуга | 35 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 2.3 | Стрижка жіноча коротка              | 1 послуга | 35 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 1   | 2                                   | 3         | 4  | 5                                                                                                                                                                                                               | 6                   |
| 2.4 | Стрижка жіноча середня              | 1 послуга | 45 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 2.5 | Стрижка жіноча на довге волосся     | 1 послуга | 65 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 3.  | Дрібний ремонт одягу                |           |    |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 3.1 | Ремонт низу холош штанів - підшив   | 1 шт.     | 30 | Розпочати роботу з підготовленого робочого місця, оглянути річ, яка підлягає дрібному ремонту, вислухати замовника послуг, взяти необхідні інструменти та приступити до виконання відповідного дрібного ремонту | Соціальний робітник |
| 3.2 | Збільшення, зменшення виробу        | 1шт.      | 60 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 3.3 | Зменшення довжини виробу            | 1 шт.     | 55 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 3.4 | Ремонт чоловічої сорочки            | 1 шт.     | 90 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 3.5 | Пошив - комплект постільної білизни | 1 шт.     | 60 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|     | - нічної сорочки                    | 1 шт.     | 90 |                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 3.6 | Строчка, відрубка виробу            | 1 м       | 5  |                                                                                                                                                                                                                 |                     |

|      |                                             |                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|------|---------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.7  | Пошити фартух                               | 1 шт.           | 60        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 3.8  | Ремонт постільної білизни                   |                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|      | - зменшити ширину підодіяльника             | 1 шт.           | 60        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|      | - накладання латок                          | 1-3 шт.         | 30        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 1    | 2                                           | 3               | 4         | 5                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                    |
| 3.9  | Підрубити фартух                            | 1 шт.           | 30        | Розпочати роботу з підготовленого робочого місця, оглянути річ, яка підлягає дрібному ремонту, вислухати замовника послуг, взяти необхідні інструменти та приступити до виконання відповідного дрібного ремонту                                    | Соціальний робітник                  |
| 3.10 | Штопати штани                               | 1 шт.           | 30        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 3.11 | Пришити гудзики                             | 5 шт.<br>10 шт. | 30<br>60  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 4.   | Прання білизни та одягу                     |                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 4.1  | Прання білизни пральною машиною (5 кг)      |                 |           | Розпочати роботу з підготовленого робочого місця, оглянути речі, які підлягають пранню, провести зважування речей, загрузити пральну машинку, засипати миючі засоби в каретку пральної машини, включити пральну машину на необхідний режим прання. | Молодша медична сестра-прибиральниця |
|      | - бавовна 40 <sup>0</sup> С                 | 1 послуга       | 100<br>40 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|      | - швидке прання 30 <sup>0</sup> С           | 1 послуга       | 50        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|      | - делікатне прання 40 <sup>0</sup> С        | 1 послуга       |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|      |                                             | 1 послуга       |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 5.   | Ремонтні роботи                             |                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| 5.1  | Виконання ремонтних робіт (поточний ремонт) |                 |           | Разом із замовником послуг оглянути об'єкт та визначитись з видом необхідних робіт, одягнути спецодяг, взяти необхідні інструменти, та приступити до поточного ремонту відповідного об'єкта. Ремонт виконується матеріалами замовника.             | Соціальний робітник                  |
|      | - вікна                                     | 1 послуга       | 60        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|      | - хвіртка дерев'яна                         | 1 послуга       | 50        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|      | - дерев'яний паркан                         | 1 послуга       | 60        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |

|                          |                                                                                                                                                                 |                                                                              |                       |                                                                                                                                     |                |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                          | - ганок дерев'яний<br>- ворота дерев'яні<br>- переміщення меблів<br>в середині приміщення<br>- заміна замка, секрету<br>(заздалегідь купленого<br>аналогічного) | 1<br>послуга<br>1<br>послуга<br>1<br>послуга<br>1<br>послуга<br>1<br>послуга | 30<br>120<br>30<br>30 |                                                                                                                                     |                |
| 1                        | 2                                                                                                                                                               | 3                                                                            | 4                     | 5                                                                                                                                   | 6              |
| <b>ДЕННЕ ПЕРЕБУВАННЯ</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                              |                       |                                                                                                                                     |                |
| 6                        | Вимірювання рівня цукру в крові глюкометром                                                                                                                     | 1<br>послуга                                                                 | 5                     | Розпочати послугу вимірювання з дезінфекції робочого місця. Взяти всі необхідні матеріали, та приступити до проведення вимірювання. | Сестра медична |

#### **IV. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі**

1. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень територіального центру.
2. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується актом виконаних робіт.
3. Акти виконаних робіт подаються соціальним працівником (робітником) щомісячно.
4. Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно після отримання наданих послуг.
5. Кошти за надані платні соціальні послуги зараховуються на реєстраційний рахунок установи відкритий в органах Державної казначейської служби України.

#### **V. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

1. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 і затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.
2. Обчислення тарифів на платні соціальні послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року №1186.
3. Розмір плати за той чи інший вид платних соціальних послуг визначається на підставі її вартості. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.
4. Вартість кожної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людино-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги);
- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, враховуючи

доплату до мінімальної заробітної плати зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці. Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховуються при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);
- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

5. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами.

6. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги територіальний центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
- визначає перелік соціальних послуг, які надаються або плануються надавати територіальним центром за плату;
- здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;
- визначає та затверджує норми витрати часу, який витрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;
- проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним

договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів:

- визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовуються розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтверджених накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;
- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. При відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;
- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);
- розподіл загальновиробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності));

б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

7. Розрахунок загальної вартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$ , де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

8. Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується:

$ВОГ = ПВ + ЧАВ$ , де:

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

9. Прямі витрати визначаються за формулою:

$ПВ = (ЗПСВ + ПТРП + ИПВ) / РД / НТРД$ , де:

ЗПСВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

## **VI. Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг**

1. Територіальний центр (в межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

4. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 % вартості таких послуг.

5. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг вираховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

6. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, затвердженого виконавчим комітетом Охтирською міською радою.

7. Різниця між вартістю соціальних послуг та розміром диференційованої плати наданою за соціальні послуги, відшкодовується Територіальному центру за рахунок коштів передбачених на його утримання з місцевого бюджету.

## **VII. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг**

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

2. Кошти, отримані від наданих платних соціальних послуг спрямовуються в першу чергу на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних

соціальних послуг, що надаються бюджетною установою згідно з її основною діяльністю.

3. Кошти отримані від платних соціальних послуг можуть також спрямовуватись на розвиток територіального центру та видатки, не забезпечені за загальним фондом установи.

4. Оплата за отримані платні соціальні послуги здійснюється на розрахунковий рахунок територіального центру через банківські установи.

5. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються виконавчим комітетом Охтирської міської ради

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Володимир ГУЦЬ**

**Директор КУ «Охтирський міський  
територіальний центр соціального  
обслуговування населення»**

**Лілія НЕОФІТНА**



**ТАРИФИ**  
**на платні соціальні послуги, які надаються комунальною установою**  
**«Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування**  
**населення»**

**1. ДОГЛЯД ВДОМА**

| №<br>п/п                               | Назва послуги                                                                                                                             | Одиниця<br>виміру                                  | Витрати<br>часу на<br>надання<br>послуги,<br>(хвилини) | Тариф на<br>оплату<br>послуги,<br>(грн.) | Тариф на оплату<br>послуги з<br>установленням<br>диференційованої<br>плати, (грн.) |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ведення домашнього господарства</b> |                                                                                                                                           |                                                    |                                                        |                                          |                                                                                    |
| 1.1                                    | Годування (для ліжкових хворих)                                                                                                           | Один захід                                         | 24                                                     | 27,60                                    | 20,70                                                                              |
| 1.2                                    | Придбання і доставка<br>продовольчих, промислових та<br>господарських товарів,<br>медикаментів                                            | Один захід                                         | 60                                                     | 69,00                                    | 51,75                                                                              |
| 1.3                                    | Допомога у приготуванні їжі<br>(підготовка продуктів для<br>приготування їжі, миття овочів,<br>фруктів, посуду, винесення<br>сміття тощо) | Один захід                                         | 18                                                     | 20,70                                    | 15,50                                                                              |
| 1.4                                    | Приготування їжі                                                                                                                          | Один захід                                         | 60                                                     | 69,00                                    | 51,75                                                                              |
| 1.5                                    | Допомога при консервації овочів<br>та фруктів                                                                                             | Один захід                                         | 90                                                     | 103,50                                   | 77,60                                                                              |
| 1.6                                    | Прибирання житла:<br>косметичне прибирання<br>вологе прибирання                                                                           | Один захід                                         | 18<br>42                                               | 20,70<br>48,30                           | 15,50<br>36,20                                                                     |
| 1.7                                    | Обклеювання вікон                                                                                                                         | Разове<br>доручення                                | 30                                                     | 34,50                                    | 25,90                                                                              |
| 1.8                                    | Миття вікон (не більше 3)                                                                                                                 | Одне миття 1<br>вікна                              | 30                                                     | 34,50                                    | 25,90                                                                              |
| 1.9                                    | Прасування                                                                                                                                | Одне<br>прасування<br>(до 1,5 кг<br>сухої білизни) | 30                                                     | 34,50                                    | 25,90                                                                              |
| 1.10                                   | Забезпечення супроводження<br>(супровід споживача соціальних<br>послуг у поліклініку тощо)                                                | Разове<br>доручення                                | 78                                                     | 89,70                                    | 67,30                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                              |                  |    |       |       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-------|-------|
|      |                                                                                                                                                                              |                  |    |       |       |
| 1.11 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг                                                                                                                                 | Одна оплата      | 45 | 51,75 | 38,80 |
| 1.12 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)                                                                       | Одне оформлення  | 60 | 69    | 51,75 |
| 1.13 | Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів                                                                                                           | Один лист        | 30 | 34,50 | 25,90 |
| 1.14 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій) | Одне доручення   | 72 | 82,80 | 62,10 |
| 1.15 | Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому                          | Разове доручення | 15 | 17,25 | 12,90 |
| 1.16 | Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах                                                                   | Разове доручення | 30 | 34,50 | 25,90 |
| 1.17 | Надання інформації з питань соціального захисту населення                                                                                                                    | Разове доручення | 20 | 23,00 | 17,25 |

## 2. НАТУРАЛЬНА ДОПОМОГА

| №<br>п\п  | Назва послуги                                                                         | Одиниця<br>виміру | Витрати<br>часу на<br>надання<br>послуги,<br>(хвилини) | Тариф на<br>оплату<br>послуги,<br>(грн.) | Тариф на оплату<br>послуги з<br>установленням<br>диференційованої<br>плати, (грн.) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Перукарська послуга</b>                                                            |                   |                                                        |                                          |                                                                                    |
| 1.1       | Стрижка чоловіча машинка<br>- наголо                                                  | 1 послуга         | 20                                                     | 23,60                                    | 17,70                                                                              |
| 1.2       | Стрижка чоловіча (машинка +<br>ножиці)                                                | 1 послуга         | 35                                                     | 36,90                                    | 27,70                                                                              |
| 1.3       | Стрижка жіноча коротка                                                                | 1 послуга         | 35                                                     | 36,90                                    | 27,70                                                                              |
| 1.4       | Стрижка жіноча середня                                                                | 1 послуга         | 45                                                     | 45,80                                    | 34,35                                                                              |
| 1.5       | Стрижка жіноча на довге<br>волосся                                                    | 1 послуга         | 65                                                     | 63,60                                    | 47,70                                                                              |
| <b>2.</b> | <b>Дрібний ремонт одягу</b>                                                           |                   |                                                        |                                          |                                                                                    |
| 2.1       | Ремонт низу холош штанів<br>- підшив                                                  | 1 шт.             | 30                                                     | 30,60                                    | 22,95                                                                              |
| 2.2       | Збільшення, зменшення виробу                                                          | 1шт.              | 60                                                     | 61,20                                    | 45,90                                                                              |
| 2.3       | Зменшення довжини виробу                                                              | 1 шт.             | 55                                                     | 56,10                                    | 42,10                                                                              |
| 2.4       | Ремонт чоловічої сорочки                                                              | 1 шт.             | 90                                                     | 91,80                                    | 68,85                                                                              |
| 2.5       | Пошив<br>- комплект постільної білизни<br>- нічної сорочки                            | 1 шт.<br>1 шт.    | 60<br>90                                               | 61,20<br>91,80                           | 45,90<br>68,85                                                                     |
| 2.6       | Строчка, відрубка виробу                                                              | 1 м               | 5                                                      | 5,10                                     | 3,80                                                                               |
| 2.7       | Пошити фартух                                                                         | 1шт               | 60                                                     | 61,20                                    | 45,90                                                                              |
| 2.8       | Ремонт постільної білизни<br>- зменшити ширину<br>підодіяльника<br>- накладання латок | 1 шт.<br>1-3 шт.  | 60<br>30                                               | 61,20<br>30,60                           | 45,90<br>22,95                                                                     |
| 2.9       | Підрубити фартух                                                                      | 1 шт.             | 30                                                     | 30,60                                    | 22,95                                                                              |
| 2.10      | Штопати штани                                                                         | 1 шт.             | 30                                                     | 30,60                                    | 22,95                                                                              |
| 2.11      | Пришити гудзики                                                                       | 5 шт.<br>10 шт.   | 30<br>60                                               | 30,60<br>61,20                           | 22,95<br>45,90                                                                     |
| <b>3.</b> | <b>Прання білизни та одягу</b>                                                        |                   |                                                        |                                          |                                                                                    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                         |                                                              |                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3.1       | Прання білизни пральною машиною (5 кг)<br>- бавовна 40 <sup>0</sup> С<br>- швидке прання 30 <sup>0</sup> С<br>- делікатне прання 40 <sup>0</sup> С                                                                                                             | 1 послуга<br>1 послуга<br>1 послуга                                                     | 100<br>40<br>50                         | 114,10<br>57,70<br>67,10                                     | 85,60<br>41,00<br>50,30                                     |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                         |                                                              |                                                             |
| <b>4.</b> | <b>Ремонтні роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                         |                                                              |                                                             |
| 4.1       | Виконання ремонтних робіт (поточний ремонт)<br>- вікна<br>- хвіртка дерев'яна<br>- дерев'яний паркан<br>- ганок дерев'яний<br>- ворота дерев'яні<br>- переміщення меблів в середені приміщення<br>- заміна замка, секрета (заздалегідь купленого аналогічного) | 1 послуга<br>1 послуга<br>1 послуга<br>1 послуга<br>1 послуга<br>1 послуга<br>1 послуга | 60<br>50<br>60<br>30<br>120<br>30<br>30 | 58,80<br>49,00<br>58,80<br>29,40<br>117,60<br>29,40<br>29,40 | 44,10<br>36,75<br>44,10<br>22,05<br>88,20<br>22,05<br>22,05 |

### 3. ДЕННЕ ПЕРЕБУВАННЯ

| № п\п     | Назва послуги                   | Одиниця виміру | Витрати часу на надання послуги, (хвилини) | Тариф на оплату послуги, (грн.) | Тариф на оплату послуги з установленням диференційованої плати, (грн.) |
|-----------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b> |                                 |                |                                            |                                 |                                                                        |
| 3.1       | Вимірювання рівня цукру в крові | 1 послуга      | 5                                          | 22,25                           | 16,70                                                                  |

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Володимир ГУЦЬ**

**Директор КУ «Охтирський міський  
територіальний центр соціального  
обслуговування населення»**

**Лілія НЕОФІТНА**

