

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
А.Г. Лісовська

**Заходи
щодо соціального захисту дітей пільгових категорій, які навчаються
у Чернівецькій ЗОШ №19**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	2	3	4
1.	Оновлення банку даних учнів пільгових категорій (соціальний паспорт).	До 05.09.2021р; до 05.01.2022р.	Проскурняк В.П.
2.	Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, сім'ї яких опинилися у складних життєвих обставинах (за потреби).	Вересень 2021р.; січень,2022р.	Класні керівники. Соціально-психологічна служба
3.	Збір та надання інформації про стан утримання, виховання та навчання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Два рази на рік (служба у справах дітей міської ради	Проскурняк В.П.
4.	Організувати безоплатне харчування (обід) учнів пільгових категорій (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти на інклюзивній формі навчання, діти, батьки яких є учасниками військових дій в східних регіонах України, загиблими (померлими) під час участі у військових діях в східних регіонах України або організації надання допомоги учасникам військових дій в східних регіонах України та внутрішньо переміщеними з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, які мають відповідні підтверджуючі документи.	З 01.09.2021р. (при очній формі навчання)	Адміністрація, Петренко І.В.

5.	Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування підручниками в повному обсязі.	На 01.09.2021р.	Адміністрація, Гулей К.В.
6.	Забезпечення «Єдиними квитками» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом навчального року	Проскурняк В.П.
7.	Організація безоплатного харчування дітей із малозабезпечених сімей.	Відповідно довідок управління соціального захисту населення	Адміністрація
8.	Оновлювати банк даних сімей, які потрапили у складні життєві обставини.	Щоквартально до 05 числа наступного місяця після закінчення кварталу (звіт в управління освіти та службу у справах дітей)	Проскурняк В.П.
9.	Забезпечити участь дітей пільгових категорій заходах, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей, Міжнародному Дню інваліда, новорічним святкам тощо.	Відповідно плану роботи закладу	Адміністрація, класні керівники
10.	Залучення дітей пільгових категорій до відвідування гуртків, секцій, факультативів, що функціонують на базі школи та на базі позашкільних закладів освіти м. Чернівці.	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники, керівники гуртків
11.	Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей пільгових категорій із числа випускників 9-го класу.	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники
12.	Співпрацювати із службою у справах дітей, міським центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, відділом у справах сім'ї та молоді міської ради.	Протягом року	Адміністрація, соціальний педагог Проскурняк В.П.,
13.	Організувати оздоровлення дітей пільгових категорій у таборах Чернівецької області.	Протягом літа 2022 року	Адміністрація, соціальний педагог Проскурняк В.П.
14.	Розглянути питання соціального захисту дітей пільгових категорій у I та II півріччі 2021/2022н.р. на нараді при директорів.	Відповідно плану роботи.	Адміністрація, соціальний педагог Проскурняк В.П.

Директор школи

А.Г. Лісовська