แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน **ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา**	**เลขที่.....** **วันครบกำหนด** **.....**

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด โรงเรียนสอยดาววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด จังหวัด จันทบุรี
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....โรงเรียนสอยดาววิทยา.....
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....
.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตัวอักษร (
.....
.....) รวมเงิน .....บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม
วันที่ .....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ..... บาท

(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ .....

<u>คำอนุมัติ</u>

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน .....บาท

(.....)

ลงชื่ออนุมัติ..... วันที่ .....

<u>ใบรับเงิน</u>

ได้รับยืมเงินจำนวน .....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่ .....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

หมายเหตุ 1. ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน
แล้วแต่กรณี
2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
3. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
4. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสอยดาววิทยา อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
ที่..... **วันที่**
.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา

ตามที่
ข้าพเจ้า.....
....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติยืมเงิน.....ตาม
โครงการ.....
เพื่อดำเนิน
การ.....
....เป็นเงิน.....บาท
(.....) รายละเอียดตาม
สัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(
.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้ว ถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอและไม่มีเงินยืมค้างชำระจึงเห็นควร
1. อนุมัติให้ยืมเงิน
2. อนุมัติจ่ายเงินให้ยืม เป็นเงิน
..... บาท

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวปัณยวีร์ บัวใหญ่)
วัน
ที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
1. ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องเรียบร้อย 2. เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดอนุมัติ ลงชื่อ.....	☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ลงชื่อ..... ..... (นางนฤมล กงกุล)

(นางจันทร์เพ็ญ อินทร์อ่อน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา วันที่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา วันที่ .....