

ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 25.....
(Term of Reference : TOR)
บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
(ล่ามภาษามือ/ ผู้จดคำบรรยาย/ ผู้จัดทำสื่อการเรียนรู้ร่วม)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รอบการประเมิน

- ☐ รอบที่ 1 (1 กรกฎาคม 25..... ถึง 31 ธันวาคม 25.....)
☐ รอบที่ 2 (1 มกราคม 25..... ถึง 30 มิถุนายน 25.....)

นาย/นาง/

นางสาว.....

.....

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

.....

สถานภาพ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ
 เฉพาะ พ.ศ. 2566

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงาน
1. ภาระงานหลัก (Job Description) หมายถึง ภาระงาน ที่สอดคล้องกับหน้าที่และความ รับผิดชอบ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2566	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงาน
2. ภาระงานรอง หมายถึง งานอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานในระดับคณะหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการต่าง ๆ หรืองานมอบหมายเพิ่มเติมจากภาระงานหลักโดยผู้บังคับบัญชา	
3. ประสิทธิภาพของการทำงาน ประกอบด้วย (1) คุณภาพของผลงาน หมายถึง ความถูกต้อง แม่นยำ	

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงาน
ความปราณีต เรียบร้อยของผลงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน (2) ความรวดเร็วหรือทันตามเวลาที่กำหนด หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด หรือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง	
4. การพัฒนาดตนเองเพื่อนำทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การพัฒนาดตนเองเพื่อนำทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ได้แก่ (1) คู่มือการปฏิบัติงานหลักสำหรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (2) ผลงานวิชาการ (3) การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกคณะ (4) อบรม การพัฒนาดตนเองเพื่อนำทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงาน	
5. สมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ (1) คำนึงความเป็นสวณดลิต (2) การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (3) การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝักใฝ่ในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (4) การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์ สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (5) การตระหนักรู้ถึงการจ้ดลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วน ทันท่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน	

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงาน
(6) การมีทักษะใหม่ที่กำลังเป็น (7) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) (8) การสร้างความเชี่ยวชาญด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ ได้แก่ 8.1 แผนพัฒนาตนเอง ระยะ 1 ปี (6 เดือน ประเมินแผน และ 6 เดือนหลัง ประเมินผล) หรือ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ R2R หรือ กรณีพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ DSS เช่น การมีทักษะล่ามชุมชน ทักษะล่ามเฉพาะทาง เป็นต้น 8.2 การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกคณะ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม/ รอบการประเมิน 8.3 อบรม มากกว่า จำนวน 10 ชั่วโมง/ รอบการประเมิน	

สามารถปรับเปลี่ยนจุดเน้นของตนเองได้ภายใน 30 วัน นับจากลงนามจัดทำข้อตกลงร่วมกันก่อนปฏิบัติงาน (TOR) โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงนามการจัดทำข้อตกลง (ก่อนครบกำหนดการประเมินในแต่ละรอบ) และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แสดงในแบบจัดทำข้อตกลงร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) นี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบว่าข้อมูลที่แสดงเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

.....
...../...../.....
ผู้รับการประเมิน

.....
...../...../.....
หัวหน้าศูนย์การ
ศึกษาพิเศษ

.....
...../...../.....
คณบดีคณะครุศาสตร์