

Затверджено
наказ №85-О від 30.08.2024
директор
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО
_____ Михало ТРИЙЦЯТНИК

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО
протокол № 1 від 30.08.2024
голова педагогічної ради
_____ Михало ТРИЙЦЯТНИК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО 2024-2025 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ 1.1. Візитна картка закладу освіти 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 5.2. Контрольно-аналітична діяльність 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024-2025 н. р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2024-2025 н. р.
- 7.3. План роботи психолога на 2024-2025 н. р.

ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається **101** учнів, що складає **9** класів.

Дошкільний підрозділ – 1 група

Школа І ступеня – 4 класи з українською мовою навчання

Школа ІІ ступеня – 5 класів з українською мовою навчання

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2016-20 17	2017-20 18	2018-20 19	2019-20 20	2020-20 21	2021-20 22	2022-20 23	2023-20 24	2024-20 25
Кількість педагогічних робітників	24	24	20	23	24	22	21	19	17
Кількість учителів, які викладають окремі предмети (у тому числі директорів закладів та їх заступників) з них:	15	15	12	13	14	12	11	10	9
до 30 років включно	2	1	-	1	2	3	3	3	3
31-40 років	2	3	1	1	1	1	-	-	-
41-50 років	4	4	3	3	2	3	2	1	1
51-54 років	1	1	1	1	2	2	3	2	1
55-60	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Понад 60 років	5	5	6	6	6	2	2	2	2

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всього		24	24	20	23	24	22	21	19	17
	до 3 років	1	2	1	2	2	4	2	1	-
	3-10 років	4	3	2	1	2	1	3	3	4
	10-20 років	6	6	4	6	5	6	5	4	4
	Понад 20 років	13	13	13	14	15	11	11	11	9

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальні роки	Усього	Мають освітньо-кваліфікаційний рівень (освіту) спеціаліста або магістра (повну вищу)				Бакалавра (базову вищу)	Молодшого спеціаліста (неповну спеціальну)	“Старший учитель”
		спеціаліст вищої категорії	спеціаліст 1-ї категорії	спеціаліст 2-ї категорії	спеціаліст			
2016-2017	24	9	2	4	7	-	-	4
2017-2018	24	10	2	3	7	-	-	4
2018-2019	20	9	2	2	3	2	-	4
2019-2020	23	10	2	3	6	-	-	5
2020-2021	24	1)	3	2	6	1	-	5
2021-2022	22	6	3	3	5	-	2	4
2022-2023	21	7	2	5	4	-	2	4

2023-2024	19	9	1	4	2	-	2	5
2024-2025	17	8	1	4	3	-	1	5

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Трийцятник Михайло Миколайович – директор. Педагогічний стаж – 39 років, на посаді директора – 8 років.

До складу адміністрації входять:

Рик Ярослава Вікторівна – заступник директора з навчально-методичної роботи. Стаж роботи 24 роки, на посаді – 3 роки.

Матківська Олександра Василівна – педагог-організатор. Стаж роботи 6 років, на посаді – 3 роки.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Орієнтовна структура 2024-2025 навчального року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (далі – Постанова) в закладах загальної середньої освіти навчальний рік триватиме з **2 вересня 2024 року по 30 червня 2025 року**.

I семестр:

2 вересня – 20 грудня 2024 року (тривалість 15 тижнів)

II семестр:

13 січня – 30 травня 2025 року (тривалість 20 тижнів)

Осінні канікули:

28 жовтня- 3 листопада

Зимові канікули:

20 грудня 2024 – 13 січня 2025 (23 дні)

Весняні канікули:

24 березня – 30 березня 2025 (7 днів)

5 травня – 11 травня 2025 (7 днів) для 1 класу

Тривалість навчання

I семестр – 75 днів
II семестр – 100 днів
Всього канікул: 42 дні

Всього тривалість навчального року: 175 днів

Нормативна тривалість уроків (очне навчання):

- у 1-х класах – 35 хвилин,
- у 2-4-х класах – 40 хвилин,
- у 5-9 класах – 45 хвилин;

Тривалість уроків під час дистанційного навчання

- 1-2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;
- 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;
- 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;
- 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;

Розклад дзвінків у школі I ступеня (1-4 класи):

№ уроку	1 класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв (у хвиликах)
1	8.50	9.25	20
2	9.45	10.20	30
3	10.50	11.25	20
4	11.45	12.20	20
5	12.40	13.10	
№ уроку	2 - 4 класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв (у хвиликах)
1	8.50	9.30	15

2	9.45	10.25	25
3	10.50	11.30	15
4	11.45	12.20	15
5	12.40	13.10	20
6	13.30	14.10	

Розклад дзвінків у школі II ступенів (5-9 класи):

№ уроку	5-9 класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв (у хвиликах)
1	8.50	9.35	10
2	9.45	10.30	20
3	10.50	11.35	10
4	11.45	12.30	10
5	12.40	13.25	5
6	13.30	14.15	5
7	14.20	15.05	5
8	15.10	15.55	

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День знань	Олімпійський тиждень,

	День пам'яті жертв фашизму День фізичної культури й спорту День пам'яті трагедії Бабиного Яру	класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	День захисників і захисниць України День визволення України від фашистських загарбників Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День української мови і писемності	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України День пам'яті Героїв Крут	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	Початок війни Росії проти України Перший офіційний Державний герб України День Єднання День Героїв Небесної Сотні День святого Валентина (свято закоханих)	Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Всесвітній день довкілля День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яток та історичних місць	Тиждень, виступ – реквієм

	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника	Мітинг Загальношкільна лінійка Свято
ЧЕРВЕНЬ	День пам'яті дітей, загинувших в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України Всесвітній день пам'яті домашніх тварин День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні Міжнародний День захисту дітей Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Загальношкільна лінійка Класні виховні години Свято Урочиста лінійка Випускний бал

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦ Я	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березен ь	Квітен ь	Травень
1									
2	Фізкультура	Початков і класи				Інформатик а			
3			Історія України						
4									

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік

Матківський ЗЗСО І-ІІ ст-ЗДО (далі Заклад) заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Козівська сільська рада. Органом управління Закладу є відділ освіти, культури, молоді та спорту Козівської сільської ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це створення безпечного освітнього середовища, для учасників освітнього процесу, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей та здатних впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

Візія школи: це заклад успішних, здорових, учнів, творчих педагогів та відкритих до співпраці батьків..

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2023-2024 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНИХ І БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти

в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі

нешасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2023-2024 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форми роботи під час навчального заняття.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус не облаштовано, відсутні спеціальні підйомники.

Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, та підключений до пульта централізованого пожежного спостереження. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану. Адже дає можливість передавати повідомлення про початок Повітряної тривоги, проводити радіолінійки, тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками у разі небезпеки.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- ☐ 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
- ☐ 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 7 червня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу:

- з першого вересня 2024 року у закладі освіти навчання для учнів 1-9 класів розпочали офлайн з використанням дистанційних технологій.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання. На початку 2023-2024 навчального року в закладі було 9 класів, група дошкільнят. Розпочали навчання 101 учень, з них **2 учнів** з ООП на

інклюзивній формі навчання в 1 та 7 класах, 1 учень на екстернатній формі навчання, **7 учнів** на сімейній формі навчання, **2 учні** 8 класу на сімейній формі навчання (педагогічний патронаж).

Організація навчання у 1-4 класах, 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами:

Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – **на рівні початкової освіти:**

Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22),

Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22);

на рівні базової середньої освіти:

у 5 - 6 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235, (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України 09.08.2024 №1120);

у 7 - 9 класах - Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235, (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України 09.08.2024 №1120);

у 8 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405).

Навчальний план початкової школи передбачає реалізацію освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти через структурування змісту початкової освіти на засадах інтегрованого підходу у навчанні. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

На основі навчального плану Матківський ЗЗСО І-ІІ ст.-ЗДО складає на кожен навчальний рік навчальний план з конкретизацією варіативної складової, враховуючи особливості регіону та індивідуальні освітні потреби учнів. Повноцінність початкової освіти забезпечується реалізацією як інваріантної, так і варіативної складових, які в обов'язковому порядку фінансуються з відповідних бюджетів.

Модельні навчальні програми вибрані ЗО для кожного циклу: адаптаційного циклу (5-6 класи) та циклу базового предметного навчання (7-9 класи НУШ).

Відповідно до навчального плану в освітній програмі зазначається перелік модельних навчальних програм, що використовуються закладом освіти в освітньому процесі, що містять опис результатів навчання учнів з навчальних предметів інтегрованих курсів в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами.

Оскільки відповідні модельні та навчальні програми спрямовані насамперед на реалізацію вимог Державного стандарту базової середньої освіти, заклад освіти під час формування переліку цих програм врахував низку чинників, а саме:

- особливості та потреби учнів в досягненні обов'язкових результатів навчання;
- потенціал педагогічного колективу;
- ресурсне забезпечення закладу освіти;
- навчально-методичний супровід конкретних модельних програм;
- наявність внутрішньогалузевих та міжгалузевих зв'язків між програмами різних предметів та курсів для реалізації ключових компетентностей;
- варіативність програм для підтримки курсів у діапазоні від мінімальної до максимальної кількості годин тощо.

Під час вибору модельних навчальних програм для освітньої програми закладу зверталась увага на раціональне використання навчального часу. Сформована з окремих модельних та навчальних програм освітня програма закладу є цілісним комплексом, кожен компонент якого реалізує свої цілі та функції у тісному взаємозв'язку з іншими компонентами для формування цілісної компетентної особистості. Ці взаємозв'язки реалізуються не лише на рівні базових знань з окремих предметів, а й на рівні досягнення очікуваних результатів та видів діяльності. Перелік модельних та навчальних програм в освітній програмі закладу охоплює досягнення учнями результатів навчання з усіх визначених Державним стандартом освітніх галузей. Заклад освіти здійснив вибір модельних навчальних програм для закладів загальної середньої освіти з-поміж тих, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерство освіти і науки країни».

Навчальний план Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО дає цілісне уявлення про зміст і структуру другого рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальний план основної школи (8-9 класи) передбачає реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Він охоплює інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову.

Варіативна складова навчального плану Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. – ЗДО визначається відповідно рішення педагогічної ради від 30 серпня 2024 року протокол №1. Враховано особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 22 педагогічних працівників, з них: 2- сумісники, 2- відпустка по догляду за дитиною, 1-педагог -організатор та 8 технічних.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 22 педагогічних працівників та **8 технічних**.

Серед 22 учителів:

11 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить - 50%;

4 – «спеціаліст першої категорії» -20% ;

5 – «спеціаліст другої категорії» - 20 %;

2 – «спеціаліст» - 10%;

5 – звання «старший учитель» - 23 %;

19 – повна вища освіта – 86 %;

3 – середня спеціальна освіта, неповна вища освіта – 14 %.

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом.

Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку Сколівського ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання для 2 учнів, що забезпечило право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Наявні посади асистента вчителя (2 одиниці), інших фахівців (психолог) які забезпечують навчання дітей з ООП. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Закладне забезпечено засобами корекції згідно з ІРЦ дитини. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями Сколівського інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищеназваних завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників.

Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2023-2024 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- ☐ виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- ☐ патріотичне виховання;
- ☐ забезпечення навчальною літературою;
- ☐ виховання культури читання;
- ☐ пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Були проведені наступні виставки:

- ☐ До Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні;
- ☐ До дня писемності та мови;
- ☐ «Для нас перемога окрилене слово»;
- ☐ «Не дамо СНІДу шанс»;
- ☐ «Ми чуємо тебе Кобзарю крізь століття»;
- ☐ До 210-річчя від народження Т. Шевченка;
- ☐ До дня народження Л. Українки, Г. Сковороди та інші.

До Всеукраїнського дня бібліотек проводилися екскурсії до бібліотеки для наших нових читачів – першокласників. Також в рамках цього свята проходила акція «Подаруй бібліотеці книгу», в рамках якої наша бібліотека поповнилась цікавими новинками для молодших школярів.

Для учнів 5-6 класів було проведено бесіду на тему: «Самостійний вибір книги у бібліотеці». Учні згадали про структурні елементи книги та їх призначення, познайомилися з фондом бібліотеки, навчилися правильно користуватися довідниками, словниками, енциклопедіями.

До 210-річчя від дня народження Тараса Шевченка для учнів 7-го класу було проведено бібліотечний урок «Тарас Шевченко поза часом і простором».

27 лютого з нагоди відзначення дня народження Лесі Українки, видатної української поетеси, драматургині, громадської діячки, величного класика української літератури в бібліотеці заклад освіти було проведено бібліотечний урок «Життєві дороги Лесі Українки». Захід відвідали учні 4-х класів разом із класними керівниками.

В рамках промоційної кампанії, спрямованої на набуття членства України в Європейському Союзі та отримання здобувачами освіти достатнього рівня обізнаності про Європейський Союз було проведено бесіду з учнями 8 класу «Що ти знаєш про Європейський Союз?»

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників.

Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2024-2025 н. р. також було списано усю російськомовну літературу

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Станом на 01.06.24 року фонд бібліотеки становить:

Кількість книг, брошур, журналів, примірників– 2891 шт.

Підручників усього – 2891 шт

для 1-4 класів – 632 шт.

для 5-9 класів - 1192 шт.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства». На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Інспектором сектору Ювенальної Превенції Наталією Циб та Старшим інспектором реагування Патрульної поліції Андрієм Джус було проведено в 9 класі „Єдиний урок з

поліцейськими,"на якому учні дізналися багато нового і цікавого. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2023/2024 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2023-2024 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-го класу з представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На коридорах є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти учнів 5-9 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- ✓ класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- ✓ класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- ✓ класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 5-9-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Вартість харчування учнів початкових класів становить 20 грн (кошти місцевого бюджету), учнів 5-9 класів не пільгових категорій харчуються за батьківські кошти.

У закладі організовано буфетне харчування. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-4 класів здійснюється черговим вчителем та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення сесії Козівської сільської ради.

ПІДВЕЗЕННЯ УЧНІВ

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 75 дітей, вчителів та працівників із чотирьох населених пунктів Матків, Мохнате, Кривка та Івашківці. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графіки маршруту шкільного автобуса на 2023/2024 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 2 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- розроблено і затверджено Патрульною поліцією Паспорт маршруту шкільного автобуса;
- призначено наказом відповідального вчителя за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;

- проведено з здобувачами освіти цільові інструктажі по правилах перевезення дітей.

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують

формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів початкової ланки здійснюється вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах, у 3-4 класах –рівневою оцінкою за вибором закладу.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством. Поточне, тематичне, семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради було визначено для 5 класу адаптаційний період протягом I семестру, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

Оцінювання учнів 6-9 класів здійснюється за 12-бальною шкалою.

З метою відстеження динаміки навчальних досягнень було здійснено моніторинг освітнього процесу за 2023-2024 навчальний рік. Моніторингом охоплено учнів 1-9 класів.

Результати моніторингових контрольних робіт за 2023-2024 навчальний рік

Предмет	Клас	К-сть учнів	Писало	Написали на бали												% високого рівня
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
укр. мова	1	10	8							1	1	1	5			63
укр. мова	2	8	6						1		1	2	1	1		33
англ. мова	2	8	7					1		2		1	2	1		43
математика	2	8	7					1			1		2	2	1	71
укр. мова	3	11	8						1	1	1	3	2			25
математика	3	11	11			1			1		1	2	4	2		55
укр. мова	4	11	10		1			2	1	2	2	1	1			10
математика	4	11	11		1	1	2		2	1	1	1	1	1		18

здоров'я, безпека, добробут	5	10	10					1				3	1	3	2	60
укр. мова	6	8	8					1		2	1		1	3		50
математика	6	8	8							3	1	3	1			13
географія	6	8	8				1				2	2	3			38
фізика	7	10	9						1	1	2	1	3	1		44
основи здоров'я	7	10	10									4	5	1		60
всесвітня історія	8	16	11							2	2	2	5			45
трудове навчання	8	16	12										1	11		100
укр. мова	8	16	12						2	3	2		5			42
географія	9	8	8							2		4	1	1		25
нім. мова	9	8	8							1	1	2	4			50
Всього					2	2	3	6	9	21	19	32	48	27	3	

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- ☐ відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- ☐ недостатній зв'язок учителів із батьками.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі закладу освіти. Проектна потужність закладу освіти – 155 учнів.

Мережа Матківського ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО на 01.09.2023 р.

Навчальний заклад	Класи	П'яти Річки	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	1-9	Індивід. навчання	Всього учнів
Матківський ЗЗСО І-ІІст.-	Кількість учнів	10	10	9	12	12	43	10	10	11	19	8	58	101	9	101

ЗДО	Кількість класів		1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5	9	9	
	Середня наповнюваність		10	9	12	12	10,7	10	10	11	19	8	11,6	11,2	9	11,2

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за індивідуальною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2023/2024 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2023/2024 н. р.
101	1	0	100

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонує 3 гуртки «Бокс», «Хореографія», «Образотворче мистецтво», які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Станом на 05.09.2023 року у закладі навчалось – 101 учень.

Укомплектовано 9 класів, з них:

- класи початкової ланки 4 класів;
- класи базової середньої освіти 5 класів.

Станом на 01.06.2024 – 100 учнів, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 3 учнів.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2024 до 1-го класу зараховано 9 дітей. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання використовували електронний журнал/щоденник «Human». Використання даної платформи дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Надалі необхідно працювати над такими питаннями:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти.

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні інтернет- олімпіади та конкурси.

- **Конкурсу «На Урок»** переможцями стали такі учні 3 класу (вчителька Анастасин Іванна Іванівна):

№ п/п	Предмет	Місце	Прізвище та ім'я учня	Примітка
1.	математика	1	Созанська Надія	диплом
2.	математика	1	Матківський Ростислав	диплом
3.	математика	1	Матківський Василь	диплом
4.	математика	1	Височанський Артемій	диплом
5.	математика	1	Чичерська Дарина	диплом
6.	математика	2	Матковський Іван	диплом

7.	українська мова і література	2	Матківський Ростислав	диплом
8.	українська мова і література	2	Созанська Надія	диплом
9.	українська мова і література	1	Матківський Василь	диплом
10.	українська мова і література	3	Чичерська Дарина	диплом
11.	ЯДС	2	Матківський Ростислав	диплом
12.	ЯДС	2	Созанська Надія	диплом
13.	ЯДС	1	Матківський Василь	диплом
14.	ЯДС	2	Чичерська Дарина	диплом
15.	мистецтво	3	Чичерська Дарина	диплом

- Всеукраїнська олімпіада **«Вдалий старт»** (Всеосвіта) переможцем стала учениця 4 класу Гніздовська Марія – 3 місце (вчителька Білинська Наталія Олександрівна) .
- **XIX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок»** переможцями стали такі учні 4 класу (вчителька Білинська Наталія Олександрівна):

1.	українська мова і література	1	Ільницька Христина	диплом
2.	українська мова і література	2	Гніздовська Марія	диплом
3.	українська мова і література	3	Лазор Вереніка	диплом

- Міжнародний дистанційний конкурс з математики **«Брей-ринг 2023 – Осіння сесія»** переможцем стала учениця 4 класу Гніздовська Марія – 2 місце (вчителька Білинська Наталія Олександрівна) .
- Всеукраїнський конкурс **«Мінна безпека»** (Всеосвіта) переможцями стали такі учні 4 класу (вчителька Білинська Наталія Олександрівна):

№ п/п	Предмет	Місце	Прізвище та ім'я учня	Примітка

1.	мінна безпека	1	Батрин Мар'ян	диплом
2.	мінна безпека	3	Білинська Марія	диплом
3.	мінна безпека	1	Гніздовська Марія	диплом
4.	мінна безпека	1	Комарницький Юрій	диплом
5.	мінна безпека	2	Лазор Вероніка	диплом
6.	мінна безпека	--	Лях Дарина	сертифікат
7.	мінна безпека	2	Малети Марія	диплом
8.	мінна безпека	--	Матківський Ілля	сертифікат
9.	мінна безпека	--	Мельникович Олександр	сертифікат
10.	мінна безпека	2	Мінькович Вадим	диплом
11.	мінна безпека	2	Ільницька Христина	диплом

- Всеукраїнський конкурс «*Мова моєї країни*» (На урок) переможцями стали такі учні 4 класу (вчителька Білинська Наталія Олександрівна):

№ п/п	Предмет	Місце	Прізвище та ім'я учня	Примітка
1.	українська мова	1	Ільницька Христина	диплом
2.	українська мова	2	Лях Дарина	диплом
3.	українська мова	1	Гніздовська Марія	диплом
4.	українська мова	1	Комарницький Юрій	диплом
5.	українська мова	2	Лазор Вероніка	диплом

- **Всеукраїнський конкурс з української мови і літератури та історії** переможцями стали такі учні 5-7 класів (вчителька Матківська Олександра Василівна):

№ п/п	Предмет	Місце	Клас	Прізвище та ім'я учня	Примітка
1.	українська мова і література	1	5	Мадияк Ангеліна	диплом
2.	українська мова і література	1	5	Лазор Артем	диплом
3.	українська мова і література	2	5	Чичерський Дмитро	диплом
4.	українська мова і література	2	5	Матковська Людмила	диплом
5.	українська мова і література	2	5	Бурчин Іннеса	диплом
6.	українська мова і література	3	5	Матківський Володимир	диплом
7.	українська мова і література	3	5	Веклич Іван	диплом
8.	українська мова і література	3	7	Мельникович Лариса	диплом
9.	українська мова і література	1	7	Марусяк Ангеліна	диплом
10.	українська мова і література	1	7	Білинський Мар'ян	диплом
11.	українська мова і література	3	7	Анастасин Назар	диплом
12.	українська мова і література	2	7	Фединець Євген	диплом
13.	українська мова і література	3	7	Ільницька Васирина	диплом
14.	історія	1	5	Веклич Іван	диплом
15.	історія	1	5	Мадияк Ангеліна	диплом
16.	історія	1	5	Лазор Артем	диплом
17.	історія	2	5	Бурчин Іннеса	диплом
18.	історія	2	5	Матківський Володимир	диплом
19.	історія	2	5	Чичерський Дмитро	диплом
20.	історія	2	5	Дембровська Анастасія	диплом
21.	історія	3	6	Матківська Ангеліна	диплом
22.	історія	3	6	Анастасин Дмитро	диплом
23.	історія	3	6	Зубкович Марія	диплом

24.	історія	3	6	Ільницька Софія	диплом
-----	---------	---	---	-----------------	--------

• **Конкурс імені П. Яцика**

У II етапі ХХІУ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023-2024 н.р.» учениця 8 класу Мар'яна Лазор зайняла III місце за рішенням журі конкурсу. (Вчителі Іванна Гніздовська та Лідія Комарницька)

• **Конкурс до Дня Соборності України:**

№ п/п	Клас	Місце	Прізвище та ім'я учня	Вчитель
1.	5	I	Лазор Артем	Олександра Матківська
2.	5	II	Мадиняк Ангеліна	Олександра Матківська
3.	5	III	Бурчин Іннеса	Олександра Матківська

• **Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок»**

№ п/п	Клас	Предмет	Кількість балів	Місце	Прізвище та ім'я учня	Вчителька
1.	3	Мистецтво		II	Чичерська Дарина	Іванна Анастасин
2.	3	Мистецтво	Сертифікат учасника		Созанська Надія	Іванна Анастасин
3.	3	Мистецтво	Сертифікат учасника		Федько Іван	Іванна Анастасин
4.	3	Укр.мова та література		I	Чичерська Дарина	Іванна Анастасин
5.	3	Укр.мова та література		I	Непомнящий Давід	Іванна Анастасин
6.	3	Укр.мова та література		II	Созанська Надія	Іванна Анастасин
7.	3	Укр.мова та література	Сертифікат учасника		Федько Іван	Іванна Анастасин
8.	3	Я досліджую світ		III	Чичерська Дарина	Іванна Анастасин
9.	3	Я досліджую світ	Сертифікат учасника		Созанська Надія	Іванна Анастасин
10.	3	Я досліджую світ	Сертифікат учасника		Непомнящий Давід	Іванна Анастасин
11.	3	Я досліджую світ	Сертифікат учасника		Федько Іван	Іванна Анастасин
12.	3	Математика		I	Созанська Надія	Іванна Анастасин
13.	3	Математика		I	Чичерська Дарина	Іванна Анастасин

14.	3	Математика		I	Непомнящий Давід	Іванна Анастасин
-----	---	------------	--	---	------------------	------------------

• ***Всеукраїнський конкурс «Зимові свята в традиціях нашого народу»***

№ п/п	Клас	Місце	Прізвище та ім'я учня	Вчитель
1.	3	1	Чичерська Дарина	Іванна Анастасин

Інтернет-олімпіада з української мови та літератури «На Урок»

№ п/п	Клас	Предмет	Місце	Прізвище та ім'я учня	Вчителька
1.	5	Українська мова і література	I	Лазор Артем	Олександра Матківська
2.	5	Українська мова і література	I	Бурчин Іннеса	Олександра Матківська
3.	5	Українська мова і література	I	Мадиняк Ангеліна	Олександра Матківська
4.	5	Українська мова і література	I	Чичерський Дмитро	Олександра Матківська
5.	5	Українська мова і література	II	Веклич Іван	Олександра Матківська

• ***Конкурс «Тарасу Григоровичу Шевченку-210. Таємниці генія Шевченка».***

№ п/п	Клас	Місце	Прізвище та ім'я учня	Вчитель
1.	5	1	Бурчин Іннеса	Олександра Матківська
2.	5	I	Василечко Яна	Олександра Матківська
3.	5	I	Веклич Іван	Олександра Матківська
4.	5	I	Мадиняк Ангеліна	Олександра Матківська
5.	5	I	Чичерський Дмитро	Олександра Матківська
6.	5	I	Лазор Артем	Олександра Матківська
7.	7	I	Дембровський Андрій	Олександра Матківська
8.	7	I	Ільницька Васирина	Олександра Матківська
9.	7	I	Анастасин Назар	Олександра Матківська
10.	7	I	Білинський Мар'ян	Олександра Матківська

11.	7	I	Марусяк Ангеліна	Олександра Матківська
12.	7	II	Фединець Євген	Олександра Матківська

Всеукраїнський дистанційний конкурс читців імені Тараса Шевченка

№ п/п	Клас	Місце	Прізвище та ім'я учня	Вчитель
1.	2	I	Гніздовський Мар'ян	Марія Гелеріївна Ільницька
2.	2	I	Анастасин Софія	Марія Гелеріївна Ільницька
3.	2	I	Білинська Христина	Марія Гелеріївна Ільницька
4.	2	I	Ільницька Маріянна	Марія Гелеріївна Ільницька
5.	2	II	Личко Максим	Марія Гелеріївна Ільницька
6.	2	II	Лях Ярослава	Марія Гелеріївна Ільницька
7.	2	II	Мельникович Артем	Марія Гелеріївна Ільницька
8.	2	III	Матківська Оксана	Марія Гелеріївна Ільницька

Хочемо висловити щирю подяку батькам, які підтримують своїх дітей на шляху до успіху. Обдарована, талановита дитина – це, перш за все дитина. Як і іншим дітям, їй потрібні ласка, любов, увага та допомога близьких. Разом із вчителями та батьками адміністрація закладу освіти створює сприятливе освітнє середовище, що забезпечує успішний розвиток дитини, повагу її точки зору, цікавості, заохочення її інтересів. Завжди важливо знайти час радіти дитині.

При проведенні шкільних свят, шкільних лінійок ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи, сертифікати – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчувати радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряду із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється

відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульовального оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формульовальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);

- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
 - ✓ повага до прав людини;
 - ✓ верховенство права;
 - ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
 - ✓ рівність усіх перед законом;
 - ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
- Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених
- ✓ Конвенцію про права дитини,
 - ✓ Законом України «Про охорону дитинства»,
 - ✓ Законом України «Про освіту»,
 - ✓ Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,
 - ✓ Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017),
 - ✓ концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,
 - ✓ Конституцією України;
 - ✓ Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);
 - ✓ Законами України:
 - ✓ «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
 - ✓ «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;
 - ✓ «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;
 - ✓ «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;
 - ✓ «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;
 - ✓ «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.
 - ✓ Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
 - ✓ Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,

- ✓ Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,
- ✓ Національній стратегії у сфері прав людини,
- ✓ Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки
- ✓ Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- ✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- ✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- ✓ нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- ✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- ✓ громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
- ✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023-2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- ✓ фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- ✓ виховання та розвиток особистості дитини;
- ✓ громадянське виховання;
- ✓ родинно-сімейне виховання;
- ✓ трудове виховання;
- ✓ художньо-естетичне виховання;
- ✓ морально-правове виховання;
- ✓ екологічне виховання;
- ✓ формування здорового способу життя;
- ✓ превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- ✓ формування здоров'язберезувальної компетентності учнів;

- ✓ розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- ✓ впровадження кращого педагогічного досвіду;
- ✓ використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- ✓ стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- ✓ створення ситуації успіху;
- ✓ реалізація проектів різних рівнів;
- ✓ поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Лідія Комарницька, педагогічний стаж 33 роки). Науково-методична проблема, над якою працюють класні керівники МО: «Майстерність класного керівника: його творча ініціатива, удосконалення методів, форм роботи з учнями»

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової,

художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- ✓ відвідування учнями закладу освіти;
- ✓ участь учнів у загальношкільних заходах;
- ✓ рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- ✓ соціальний паспорт закладу освіти;
- ✓ діяльність класних керівників;
- ✓ стан здоров'я учнів за медичними картами;
- ✓ рівень фізичної підготовки учнів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- ✓ стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- ✓ виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ✓ ефективність організації виховних заходів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ✓ ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ✓ ціннісне ставлення до праці
- ✓ ціннісне ставлення до природи
- ✓ ціннісне ставлення до мистецтва
- ✓ ціннісне ставлення до людей
- ✓ ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Протягом року педагог-організатор та класні керівники акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим

ставленням до історії, культури та традицій українського народу. Тому щодень у школі проводилася молитва за Україну, виконувався Гімн України, хвилина мовчання за полеглими воїнами.

Метою Концепції НУШ є забезпечення проведення докорінної та системної реформи загальної середньої освіти, зокрема, організація процесу виховання, базуючись на педагогіці партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків, дитиноцентризмі, де в центрі всього – дитина, саме її нахили, вміння, потреби, удосконаленню процесу виховання.

Систематично висвітлюються всі пам'ятні дати історії нашої держави та подвиги Героїв сьогодення. Проведено велику кількість і класних заходів:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	Проведення свята Першого дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09
2.	Тиждень безпеки життєдіяльності	04-08.09
3.	Олімпійський тиждень	11-15.09
4.	Години класного керівника, бесіди до Дня рятівника	17.09
5.	Міжнародний день Миру: флешмоб «Діти України за мир!»	21.09
6.	Конкурс – виставка квітів «Квітковий вернісаж»	26.09
7.	Конкурс із природних матеріалів, овочів та фруктів «Дари осені»	26.09
8.	День мрії	27.09
9.	День пам'яті жертв Бабиного Яру. Урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру»	29.09
11.	Привітання з Днем працівника освіти	29.09
12.	День учнівського самоврядування	29.09
13	Виховний захід до Дня захисників «На захисті Батьківщини»	01.10
14.	День хліба	18.10

15.	Акція «Смілива гривня»	31.10-04.11
16.	Міжшкільний турнір з української мови. Гра-квест "Споконвіку було слово"	07. 11
17.	Міжшкільний логіко-математичний турнір “QR - квест”	09.11
18.	День Доброти	14.11
19.	Тиждень толерантності	14-18.11
20.	Тиждень безпеки дорожнього руху	21-25.11
21	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб «Гідні бути вільними»	21.11
22.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	25.11
23.	Заходи до Дня Збройних сил України	06.12
24	Свято Миколая	
25	День української хустки	07.12
26.	Акція «16 днів проти насилля»	10.12
27.	Колядуємо для ЗСУ	22.12
28	Розколяда «Україна воює, а наша школа колядує»	15.01-20.01
29.	День Соборності України	21.01
30.	День пам'яті героїв Крут	28.01
31.	День безпеки в Інтернеті	08.02
32.	День Святого Валентина	14.02

33.	День Єднання	16.02
34.	День Героїв Небесної Сотні	18.02
35	Міжнародний день рідної мови. Філологічний турнір "О, слово рідне, хто без тебе я?"	21.02
36	Заход до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне...»	09.03
37	День Добровольця	14.03
38	Флешмоб читання віршів Ліни Костенко	19.03
39	Всесвітній день здоров'я	07.04
44	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	26.04
45	Великодні традиції	03.05
46	День пам'яті та примирення	08.05
47	День вишиванки	16.05
48	День Героїв	23.05
49	Міжнародний день захисту дітей	01.06
50	Свято Останнього дзвоника	06.06

Предметні та тематичні тижні

№	Назва тижня
1.	«STOP булінг »
2.	Олімпійський тиждень
3.	Тиждень зарубіжної літератури та української мови і літератури «Літературознавці»
4.	Тиждень математики та інформатики «На хвилях знань»
5.	Тиждень «Чинить добро - і зло вас не спіткає»

6.	Тиждень національно-патріотичного виховання «Все буде Україна»
7.	Тиждень «Ось вона яка – осінь золота»
8.	Тиждень Толерантності
9.	Кольоровий тиждень
10	Тиждень Цивільного захисту
11	Місячник озеленення
12	Тиждень «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно проводиться загальнонаціональна хвилину мовчання.

Навчальний рік в школі обов'язково розпочинається із засідання учнівського самоврядування та виборами президента. 15 вересня відбулись вибори Президента школи. Цьогоріч учнівське самоврядування очолила учениця 7 класу Марусяк Ангеліна, дитина зі стійкою громадянською позицією та ініціативністю, що в результаті активізувало роботу учнівського самоврядування. Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Заслужовують на увагу майстер-класи від активу учнівського самоврядування під керівництвом педагога-організатора для учнів, які наповнені танцювальними музичними перервами, руханками, фізкультхвилинками, де старші учні діляться досвідом, навчають елементарним навичкам молодших учнів.

З метою пропагування здорового способу життя та профілактики негативних явищ серед учнівської спільноти, практичним психологом проведені такі інтерактивні заняття з елементами тренінгу: «Подорож країною Здоровляндією»,

«Фотофішка», «Профілактика тютюнопаління серед учнівської молоді», «Профілактика ВІЛ-СНІДУ», «Профілактика вживання алкогольних та наркотичних речовин», «Превенція насилля та булінгу серед учнівської спільноти» та ін.

Практичний психолог протягом вересня-жовтня провела з учнями початкових класів інтерактивні заняття з елементами тренінгу, дотримуючись всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?», яка спрямована на розбудову якісної системи надання послуг у сфері психосоціальної підтримки та розвиток культури піклування про своє ментальне здоров'я.

Учні долучилися до Всеукраїнської акції «Розірви коло насилля».

Систематично проводяться Місячники та дні цивільного захисту.

Педагог-організатор з учнями 5-9 класів організувала інтерактивні заняття з елементами тренінгу «День цивільного захисту», «Надзвичайні ситуації».

Наш заклад протягом 2023-2024 навчального року під керівництвом ЗНВР та педагога-організатора долучилися до таких благодійних акцій:

1. БА на підтримку захисників «Смілива гривня».
2. БА на підтримку захисників «Збір металевих банок, воску, шишок для виготовлення окопних свічок».
3. БА на підтримку ЗСУ «Донат на дрон» .
4. БА «Великодній кошик» для ЗСУ

16 листопада відзначається Міжнародний день толерантності, запроваджений у зв'язку із ухваленням ЮНЕСКО у 1995 році Декларації принципів терпимості, в основу якої покладено положення, проголошені в Загальній декларації прав людини. З метою пропаганди терпимості практичним психологом разом з класними керівниками в нашому закладі проведено Тиждень «Виховуємо толерантність» під девізом «Толерантність врятує світ», які включали різноманітні заходи та інтерактивні заняття.

Також, щорічно в Україні та в нашому закладі з 25 листопада по 10 грудня проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». Мета акції – привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства у сім'ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок. Учні 1-9 класів під керівництвом практичного психолога та класних керівників долучилися до таких занять: «Мій світ без насильства», «Насильству-Ні!», «Розірви коло насилля», «Профілактика торгівлі людьми».

У виховних планах класних керівників заплановані заходи, спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації

класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111. Також на сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9 класу з працівниками Самбірського фахового коледжу імені Івана Филипчика для орієнтування у виборі професії за сучасних умов, викладачами Стрийського художнього професійного училища, Турківського професійного училища, Боринського ліцею художніх промислів та працівниками НПП «Бойківщина».

Національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян.

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Освітня діяльність закладу освіти у 2023-2024 н. р. спрямована на підготовку учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молоді людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

Результати організації виховного процесу систематично публікуються на сторінці нашого закладу <https://matkivskiyvkv.e-schools.info/> та на сторінці Фейсбук <https://www.facebook.com/share/S2R4wy38xhyrfuht/>, де розміщено десятки фотозвітів та відеороликів.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;

Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу. Вчителі під

час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об'єднань аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене

освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання,

вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою **Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання** у наступних методичних об'єднаннях:

- ✓ предметів суспільно-гуманітарний циклу – керівник Олександра Матківська;
- ✓ предметів природничо-математичного циклу – керівник Ольга Малетич;
- ✓ початкових класів – керівник Оксана Сідак;
- ✓ класних керівників – керівник Лідія Комарницька .

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об'єднань розглядалися, зокрема, такі питання:

- ✓ виконання Державних стандартів освіти;
- ✓ вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- ✓ опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році;
- ✓ методика організації та проведення сучасного уроку;
- ✓ використання ІКТ на уроках;
- ✓ формування ключових та предметних компетентностей в учнів;
- ✓ реалізація виховної мети уроку;
- ✓ реалізація питань академічної доброчесності при викладанні дисциплін;
- ✓ вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади, області.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Робота методичних об'єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Педагоги закладу є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Постійно готують призерів Всеукраїнських олімпіад та конкурсів. Беруть участь у міжнародних проєктах.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Курсову підготовку, як експерт державної служби якості освіти з питань проведення інституційного аудиту пройшла ЗДВР Ярослава Рик.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи є деякі проблеми:

- ✓ недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- ✓ недостатня роль голів методоб'єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі обласних етапів учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- ✓ педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- ✓ потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;
Використання під час уроків електронних засобів навчання;
Розміщення власних ресурсів на сайтах;
Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.
92% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

У закладі освіти розроблена та схвалена стратегія розвитку на 2022-2026 роки (схвалено педагогічною радою від 05.01.2022 року, протокол №7 та затверджено рішенням сесії Козівської сільської ради від 30.08.2022 року, №1452-18/2022) відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваною (актуалізованою в часі), враховує напрями освітньої діяльності.

Ознайомившись з результатами інтерв'ю керівника закладу освіти, здійснюючи аналіз змісту стратегії розвитку, не визначено чіткого вектору у розвитку в стратегічних та операційних цілях. Результати анкетування показали, що більшість педагогічних працівників була залучена до розроблення стратегії розвитку, проте менша кількість батьків брали участь у розробленні стратегії.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Структура річного плану розроблена за 4 напрямками.

Створена робоча група, яка оцінює виконання річного плану за минулий рік. Враховуються результати самооцінювання ЗО, щоб вдосконалити окремі напрямки роботи. Визначаються причини невиконання окремих пунктів плану. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, психолого-педагогічного семінару, методичних об'єднань та інші.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу. Більшість опитаних педагогічних працівників вважають роботу педагогічної ради школи системною, зазначають, що рішення на засіданнях приймаються колегіально і демократично. Водночас частина педагогічних працівників (15%) відмічають дещо низький рівень активності педагогів при прийнятті рішень.

У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення (схвалено педагогічною радою від 23.04.2021 року, протокол №11 та затверджено наказом 34-О від 26. 04. 2021р. (зі змінами, внесеними наказом від 09.06 2022 № 46-О)), що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти. Положення за своїм змістом не повністю є **чітким і функціональним**.

У закладі освіти здійснено комплексне самооцінювання в 2022 році освітньої діяльності за такими напрямками:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
4. Управлінські процеси закладу освіти.

У 2023 році проводилось самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані.

Опитування показало, що функціонування ВСЗЯО забезпечується через формування довіри батьків до системи освітнього процесу, прагнення закладу освіти до постійного і послідовного підвищення якості освіти; усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу своєї відповідальності за якість освіти здобувачів; розроблення стратегії та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються тощо. Вивчаються такі аспекти педагогічної діяльності: робота педагогів з календарно-тематичним плануванням; майстерність викладання та уміння формувати в учнів компетентності; комунікація та взаємини вчителів з учнями; комунікація та спілкування з батьками учнів;

співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи; прозорість, зрозумілість та справедливість оцінювання; уміння вчителя розпізнавати та вчасно реагувати на емоції учнів; інноваційна діяльність педагогів.

Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника). В стратегії розвитку немає чіткого планування щодо вдосконалення матеріально-технічної бази, навчального обладнання; в річному плані роботи немає наявності заходів щодо підтримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази.

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Відповідно до частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту» керівник несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Згідно частини 6 статті 25 Закону України «Про освіту» засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази (будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності) закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо зобов'язаний забезпечити засновник цього закладу (частина 3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). Обов'язок дбати про стан та розвиток матеріально-технічної бази, вимагає також звертатися до засновника із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу. Тому керівництво закладу постійно вживає заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти, подаючи до управління освіти заявки щодо закупівлі необхідного обладнання для забезпечення та організації освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність. Будівля школи прийнята в експлуатацію 78 років тому. Керівництво разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання її в робочому стані. Фінансування потреб проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Козівської сільської ради міста.

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Відповіді усіх учасників освітнього процесу показали, що практично всі задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Опитувальники показали, що в ЗО здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу а саме: індивідуальні: вступне анкетування, попередні візити батьків з дітьми до закладу освіти, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок; наочно-письмові: інформаційні листки, анкетування, скринька довіри, запрошення, вітання; групові: консультації, гуртки за інтересами, зустрічі з цікавими людьми – вчителями, лікарями, психологами, юристами; колективні: батьківські конференції, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету, дні відкритих дверей, перегляд ранків, спільні свята, спортивні змагання, відпочинок у вихідні дні; соціальні мережі: веб-сайт закладу, групи в WhatsApp, Zoom, Facebook, електронні щоденники.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Директор розглядає звернення, реєструє їх, з'ясовує обставини звернення, при потребі створює комісію для розгляду звернення, повідомляє відповідні структури видає тим (що зверталися) відповідні документи, забезпечує виконання чи оприлюднення інформації, яка стосується звернення.

Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах).

У ЗО наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності закладу, саме: веб-сайт школи, сторінки у Facebook "Матківський ЗЗСО" та "До уваги батьків Матківського ЗЗСО", WhatsApp-групи всіх класів, WhatsApp-група "Школяр", Facebook-сторінки деяких класів.

Водночас значна кількість опитаних батьків відмітили, що отримують інформацію про діяльність школи в основному від класного керівника (79%) та на батьківських зборах (100%), та в спільнотах у соціальних мережах (65%), більше половини - з сайту ЗО.

Відповідно до штатного розпису заклад освіти укомплектовано кваліфікованими кадрами для забезпечення реалізації освітньої програми.

Тарифікаційні списки складені та затверджені начальником відділу освіти. Наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року. За потреби адміністрація школи вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення школи педагогічними працівниками:

звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на веб сайті школи. Наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. Результати опитування показали, що всім педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода. Відзначення роботи вчителів у наказах із вивчення системи роботи вчителя у проведенні предметних тижнів, за участь учнів у олімпіадах і конкурсах. Директор не є розпорядником коштів, тому не може надавати грошову винагороду окремим педагогічним працівникам. Вчителям оголошуються подяки і вручаються грамоти на загальношкільній лінійці.

Адміністрація закладу освіти сприяє їх фаховому зростанню, проходженню чергової та позачергової атестації, що підтверджується результатами анкетування.

Заклад надає вчителям можливості для професійного розвитку – пропонуються курси підвищення кваліфікації, здійснюється оплата праці на час перебування на курсах, заміна уроків. Керівництво підтримує прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення. Питання підвищення кваліфікації розглядається на засіданнях педагогічних рад, педагогічна рада приймає рішення про визнання підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Умови, створені в закладі освіти сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації.

Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у дистанційній формі на базі Львівського ОППЮ. Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники закладу освіти на даний час не брали участі у добровільній сертифікації.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

За результатами опитування педагогів 75% вважають, що їхні пропозиції враховуються, а 20 % - частково, не враховуються - 5%.

За результатами анкетування батьків: так враховується - 62%, частково - 18% За результатами анкетування учнів:

- враховувалася думка при визначені курсів за їх вибором – відповіло більше половини;
- при виборі гуртків – менше половини.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо. Працівники закладу освіти вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення.

У ЗО відсутній журнал реєстрації внутрішніх документів. Наявні протоколи засідань педагогічної ради та накази з основної діяльності.

Керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).

Опитування показали, що заклад освіти бере участь у щорічній міжнародній освітній кампанії Global Maney Week (Всесвітній тиждень грошей); другий рік поспіль наш заклад бере участь в акції "Смілива гривня"- мета якої об'єднати зусилля усіх небайдужих та зібрати кошти для допомоги Збройним силам України; відвідування «Диво серед гір», саме так називають історики та дослідники церкву Собору Пресвятої Богородиці в с. Матків; акція "Різдвяні пташки"; щорічні участі в "Олімпійському тижні", допомозі ЗСУ.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н. Р.

2024/2025 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- ☐ Організація та участь в заходах з виявлення та подолання освітніх втрат; різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб через мережу курсів за вибором, гуртків тощо;
- ☐ збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів через створення сприятливого моральнопсихологічного клімату в школі та розвиток матеріальнотехнічної бази; поліпшення якості інклюзивного навчання;
- ☐ виховання школяра як патріота школи і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної особистості; формування активної життєвої позиції, інтересу до історії України, зокрема в контексті національно-визвольної боротьби;

- формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань; активно розвивати ключові компетентності;
- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення;
- формувати критичне мислення, уміння працювати з інформацією, аналізувати, доводити, аргументувати думку, погляд;
- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе;
- формування самоосвіти у педагогів та школярів шляхом творчого підходу; урахувати результати самооцінювання. підвищувати імідж школи Козівської ТГ Львівської області, відстоювати честь і гідність учасників освітнього процесу.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ на 2024-2025 навчальний рік

Школа визначає головну мету своєї діяльності – створити оптимальні умови для розвитку духовно багатой, фізично здорової, вільної, творчо мислячої особистості, здатної до самовизначення й саморозвитку через забезпечення реалізації права на здобуття базової загальної середньої освіти, що передбачає створення освітнього середовища, у якому б учасники освітнього процесу мали змогу реалізувати себе як суб'єкти свого життя, діяльності й спілкування, забезпечуючи при цьому формування у школярів фундаменту освіти, функціональної грамотності, комунікативної компетентності, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості в сучасних соціальних умовах відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про заклад загальної середньої освіти, Статуту школи. Чітко окреслювати місію та візію школи, досягати поставлених цілей закладу та розвивати цінності Матківсьеог ЗЗСО І-ІІ ст.-ЗДО.

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2024-2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- створення безпечного освітнього середовища (поліпшення стану укриття, запасні виходи, освітлення);
- здійснення заходів щодо мінної безпеки (залучення експертів, піротехніків, служб ДСНС тощо);
- забезпечення безпечних та комфортних умов для учасників освітнього процесу (посилити контроль за виконанням антибулінгової програми, налагодити співпрацю з психологічними службами району, області);
- поліпшення якості освітньої діяльності (дотримання принципів науковості, доступності, природовідповідності; застосування компетентнісного навчання);
- забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- зорганізувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами (активізувати роботу команд супроводу згідно плану роботи, комунікувати з ІРЦ міста Сколе);
- запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби здобувачів освіти, скоригувати зміст гурткової роботи до запитів учнів);
- продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (формувати запити засновнику щодо облаштування приміщень, території школи згідно універсального дизайну та розумного пристосування);
- удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційних технології, залучати грантові кошти та інші джерела фінансування не заборонені законодавством;
- сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи Організувати та провести кампанію з підготовки до набору мабутьних першокласників, забезпечити дотримання принципів наступності дошкільної та початкової освіти.

Діяльність закладу у навчальному році буде спрямована на:

Реалізацію:

- науково-методичної проблеми в школі: **«Вдосконалення освітнього процесу через Ефективне використання практик реалізації міжпредметних зв'язків».**
- державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;
- шкільної програми моніторингових досліджень;
- принципу наступності і перспективності між початковою та старшою ланками школи;
- системи внутрішкільного контролю на основі управлінських рішень.

Формування:

- формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»

- системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я школярів;
- системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу.
- ключові компетентності.

Створення:

- умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
- умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
- мережі гуртків художньоестетичного спрямування.

Підвищення:

- рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.
- активна робота над самоосвітою педагогічних працівників.

Забезпечення:

- -рівного доступу до якісної освіти;
- одержання здобувачами освіти загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- соціального захисту учасників освітнього процесу, створення умов для індивідуального навчання дітей та психологічного супроводу дітей, які його потребують;
- вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, новітніх методик та форм навчання і виховання учнів на основі використання сучасних прогресивних інформаційно-комп'ютерних технологій;
- інтеграції родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання;
- забезпечення умов для національно-патріотичного виховання;
- активного залучення громадськості до участі в освітньому процесі закладу;
- функціонування мережі спортивних гуртків та секцій, забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти;
- якісний ОП з використанням адаптованих навчальних програм.

Сприяння:

- діяльності шкільного учнівського самоврядування з метою активізації участі молоді в управлінні школою, налагодження роботи органів учнівського самоврядування;
- активізації роботи з виховання громадянської свідомості та патріотизму учнів;
- зміцненню зв'язків школи з навчальними закладами I, II, III та IV рівнів акредитації з метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

Дотримання:

- норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, поведінці з незнайомими предметами, формування алгоритмів дій;
- організації якісного харчування та оздоровлення, пропагування здорового харчування, способу життя. - санітарно-гігієнічного режиму закладу та ін.

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024-2025 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- Створити необхідні умови для активної роботи з учнями, які досягли високого рівня навченості, шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності, працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши бюджетні кошти.

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ :

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
3. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
4. Демократизація освітнього процесу.
5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
6. Виховання позитивних мотивів навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.
8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Що зробити	Коли	Хто відповідальний	Який захід провести, який документ підготувати	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни. Підготувати безпечність території школи до початку навчального року.	Протягом серпня	Директор, завгосп	Наказ	+
Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС; готовність локальних та об'єктових систем оповіщення (сирен); приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства; приведення у готовність наявного фонду захисних споруд цивільного захисту з урахуванням забезпечення укриття 100% учасників освітнього процесу.	Протягом серпня	Директор Завгосп	Акти Накази	+
Підготувати класні кімнати та навчальні кабінети до роботи в новому навчальному році	Серпень	Колектив	Інвентар	+
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Завгосп	Засоби	+
Перегляд наповнення аптечок предметних кабінетів та шкільного автобуса відповідно вимог.	4 тиждень	Директор, завгосп	Засоби	+
Складання та затвердження режиму роботи закладу	До 01.09	Адміністрація	Режим	+
Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків	До 01.09	Заступник директора	Розклад	+
Забезпечити учнів підручниками	До 01.09	Бібліотекар	Відомість	+
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 01.09	Заступник директора	Графік	+
Переглянути інструкції з БЖ та охорони праці (у зв'язку із закінченням терміну дії) Положення про розробку інструкцій з охорони праці	До 01.10	Заступник директора	Наказ	+
Заповнити та подати до відповідного органу управління освіти: - форму звітності № ЗНЗ-1 «Звіт денного закладу загальної середньої освіти»;	Не пізніше 10 вересня	Директор закладу, заступник директора, класні керівники	Звіт ЗНЗ-1	+

- тарифікаційні списки педагогічних працівників, затверджені керівником закладу освіти та погоджені профспілковим комітетом закладу освіти (ЗО).	До 05 вересня	Директор закладу загальної середньої освіти, інші заступники директора	Наказ Тарифікаційні списки	+
Подати відповідному структурному підрозділу дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом	Не пізніше 05.09	Директор закладу загальної середньої освіти, інші заступники директора, класні керівники, відповідальна особа, визначена наказом керівника	Інформація про кількість учнів станом на 05.09	+
Організація роботи закладу освіти щодо виконання Плану дій Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. –ЗДО на реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021-2025 рр., схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020.	1 тиждень	Адміністрація. Педколектив	План	+
Організація безпечного підвозу дітей.	1 тиждень	Директор	Наказ	+
Створення запасів матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичних засобів; проведення тренувань про оголошення сигналу «Повітряна тривога». Повітряна тривога: алгоритм дій вчителя і батьків https://osvitoria.media/experience/povitrjana-tryvoga-algorvtm-dij-vchytelya/	1 тиждень Згідно гафіка	Класні керівники	Список Заняття	+
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	1 тиждень	Класні керівники	Наказ довідки	+
Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників Проведення інструктажів з пожежної безпеки: види і терміни проведення	1 тиждень	Заступник директора	Інформація, кейс Журнал	+
Введення нових інструкцій	1 тиждень	Директор	Наказ	-
Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2024-2025н.р.	2 тиждень	Директор	Наказ	+

Оновлення документів ЦЗ. Поновити куточки: ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	2 тиждень	Заступник директора	Інформація, кейс, План (Додаток)	+/-
Тренування з питань цивільного захисту у закладі освіти з відпрацюванням питань евакуації у разі виникнення та/або загрози виникнення надзвичайної ситуації	02.09	Голова евакуаційної комісії (заступник з евакуації), посадова особа відповідальна за виконання заходів з питань ЦЗ	Тренування (Додаток)	+
Проведення бесід, практичних занять, тренінгів щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру (1-9 кл).	2 тиждень	Класні керівники	Заходи Журнал	+
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи. Тиждень безпеки дорожнього руху.	2 тиждень	Класні керівники, вчителі-предметники	Інструктаж Наказ, заходи	+
Поновлення розміток пішохідних переходів на автошляху в мікрорайоні школи, контроль стану попереджувальних дорожніх знаків.	3 тиждень	Адміністрація	Протокол	+/-
Організація впровадження проекту «Безпечна і дружна до дитини школа – 2024-2025 н.р.» «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2024-2025 н.р	3 тиждень	Адміністрація	Стратегія розвитку закладу План	+
Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону	4 тиждень	Директор, завгосп	Акт	
Озеленення класних кімнат. Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти.	4 тиждень	Директор, завгосп	Саджанці	
Організувати чергування прибиральниць службових приміщень	Щоденно	Завгосп	Графік	+
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Педагог-організатор	Журнал	+
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу	Протягом місяця	Завгосп	Засоби	+
Промоніторити ведення документації по дитячому травматизму	Протягом місяця	Директор	Наказ	+
Організувати роботу адміністративно-громадського контролю.	Постійно	Адміністрація	Графік	+
Проводити роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Адміністрація, класні керівники	Заходи	+

Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури.	Постійно	Класні керівники, адміністрація.	Наказ	+
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання	Вересень-жовтень	Психолог, вчителі.	Анкетування	+
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробити проєкт, подати на затвердження керівнику ЗО та оприлюднити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗО Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 2024-2025н.р. Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії: булінг	До 15.09	Заступник директора, педагог-організатор, практичний психолог	Наказ План заходів	+
Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу.	До 15.09	Директор	Наказ	+
Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу	До 15.09	Заступник директора	Протокол МР	+/-
Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у школі. здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в дошкільному, учнівському та молодіжному середовищі. Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах	До 15.09	Заступник (Громадський інспектор, директор. МР)	Інформація	+
Інформувати усіх учасників освітнього процесу з питань профілактики булінгу, насильства у навчальному закладі. Оновлення стенду закладу.	Протягом місяця	Заступник директора, вихователь, класні керівники	Протокол МО Виховні плани Стенд	+/-
Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). Забезпечити відповідність Кодексу безпечного освітнього середовища Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. –ЗДО	Протягом місяця	Заступник директора, вихователь, класні керівники	Стратегія розвитку закладу Виховні плани	+
Затвердження заходів з охорони дитинства	3 тиждень	Заступник директора	План заходів	+
Скласти соціальний паспорт школи. Профілактика шкідливих звичок підлітків.	Вересень	Класний керівник,	Паспорт	+

		педагог-організатор, практичний психолог		
Оновити роботу Комісії з розгляду конфліктних ситуацій	3 тиждень	Заступник директора	План	

Організувати проведення Всеукраїнського тижня «Стоп – булінг!»	Кінець вересня	Педагог-організатор Класні керівники Психолог	План тижня	
Ознайомлення з особливостями взаємодії із дітьми з особливими освітніми потребами (методичні рекомендації для вчителів).	1 тиждень	Заступник директора		+

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Поповнювати сайт школи та ФБ-сторінку освітніми матеріалами	Постійно	Адміністратор сайту	Інформація	Не вчасно
Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2024 - 2025 н.р.	До 06.09	Команда супроводу	Протокол	+
1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для учнів 2 та 8 класів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	І тиждень	Директор, заступник директора, Команда супроводу Практичний психолог	Розклад Програма Протокол	+
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням при визначенні форм і методів роботи з ними	Вересень-жовтень, протягом року	Заступник директора Психолог	Матеріали	+
Проводити спостереження за учнями 1-х, 5-х кл. під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	За потребою	Пр. психолог	Спостереження	+
Проведення індивідуальних онлайн-консультацій батьків першокласників з питань адаптації дітей до школи в умовах упровадження Нової української школи	Вересень-листопад	Пр. психолог	Консультації	+
Індивідуальне консультування педагогів перших класів щодо формування психологічної готовності до змін в освітньому середовищі в умовах упровадження Нової української школи	Вересень-жовтень	Пр. психолог	Консультації	-

Індивідуальні та групові онлайн-консультації батьків п'ятикласників та педагогів, що викладають в 5-х класах з питань психологічних особливостей дітей даного віку	Вересень-листопад	Пр. психолог,	Консультації	-
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	До 15.09	Пр. психолог,	Консультації	+
Наповнювати освітнє середовище 1-7 класів НУШ дидактичними матеріалами	Пр місяця	Вчителі 1-7-х класів	Матеріали	+/--
Залучати учнів до гурткової роботи	До 15.09.	Керівники гуртків	Список	-
Проведення годин психолога	Протягом року згідно окремого графіку	Пр. псих.	Графік	+
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму:</i> - Взяти участь у сільських заходах з нагоди Дня прапора та Дня Незалежності - Проведення першого уроку та інших заходів присвяченого захисникам України - Організувати й провести заходи до Всесвітнього дня миру (21.09) Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру» - Провести заходи до 83-ї річниці пам'яті жертв в Бабиному яру (29.09)	23-24.08 01.09 20.09 30.09	Педагог-організатор Кл.керівн., педагог-організатор Педагог-організатор, класні керівники Педагог-організатор, класні керівники	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами Заходи	+
<i>Гідності та свободи:</i> Провести Свято знань та перший урок, присвячений 33- річниці Незалежності України	01.09.	Заступник директора класні керівники, педагог-організатор	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами Заходи Урок	+
<i>Соціальної відповідальності</i> Організувати та провести заходи в рамках Тижня безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	02.09-06.09.2024	Класні керівники	Екологічна грамотність і здорове життя Заходи	+
<i>Лідерства та самореалізації:</i>	1 тиждень	Класні керівники	План Класні куточки,	+

Розподілити доручення серед членів учнівських колективів. Вибори Президента школи. Оформити класні куточки Оновити документацію учнівського самоврядування	До 15.09 Протягом місяця	Учнівське самоврядування Педагог-організатор	документація	
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Облаштувати ігрову зону для учнів початкової школи Провести Олімпійський тиждень. День фізичної культури і спорту. Спорт-челендж «Я обираю активний спосіб життя» (до Всесвітнього дня здоров'я та довкілля) Інтерактивна відео-панорама (Facebook) «Діти – це лідери завтрашнього дня» (звіт за місяць про участь у конкурсах, засіданнях, клубах, змаганнях, олімпіадах та інше.)	Згідно плану	Учнівське самоврядування Вч. фізичного виховання, класні керівники	Екологічна грамотність і здорове життя План	+
<i>Екологічно-етичної цінності</i> Організувати день прибирання	Згідно плану учнівського самоврядування	Учнівське самоврядування, класні керівники	Екологічна грамотність і здорове життя План	+
<i>Турботи</i> Провести благодійну акцію «Серце до серця» під гаслом «Почуй світ!». Міжнародний день благодійності Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги)	05.09	Класні керівники Педагог-організатор Учнівське самоврядування	Обізнаність та самовираження у сфері культури Акція	+
Провести заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек. Тиждень шкільної бібліотеки «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки» (у рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек)	Згідно окремого графіка	Бібліотекар	Обізнаність та самовираження у сфері культури Заходи	+
Підготувати та провести святкові заходи до Дня працівників освіти України. (День Учнівського самоврядування, концерт «О педагог! Душа твоя прекрасна!»)	4 тиждень	Педагог-організатор Учнівське самоврядування	Обізнаність та самовираження у сфері культури Заходи	+
4. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.	2 тиждень	Директор, класні керівники	Наказ	+/-
Про затвердження режиму харчування учнів школи.		Директор	Режим харчуван	

Організація лабораторних досліджень питної води Держпродспоживслужбою		Директор	Акти дослідження	+
Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій.	4 тиждень	Директор	Наказ	+
5. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Місячник «Збережи здоров'я» Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, харчоблоку, інших приміщеннях школи. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця.	1 тиждень	Класні керівники, черговий клас	Інформація 1 раз на тиждень Графік	+
Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом.		Адміністрація Вч. фізкульт, класні керівники 1-4 кл.	Комплекс вправ	+
Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів.		Адміністрація	Інструктивно-методична нарада	+
Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни» https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+BPA101+2022_T2		Педагогічний колектив	Курси	+
Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту.	2 тиждень	Адміністратив на нарада. Директор	Аналіз	+/-
Затвердження графіку прибирання класних приміщень, умивальних та туалетних кімнат.		Адміністратив на нарада. Завгосп	Графік	+
Алгоритм проведення екскурсій, походів та різних розважальних заходів, інструктажі з безпеки життєдіяльності		Нарада при директору	Інструктажі	+
Забезпечення аптечкою укриття, закладу освіти.		Директор.	Засоби	+
Підсумки медичного огляду учнів. про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти.	3 тиждень	Директор. Заступник директора	Нарада, наказ	+/-
Затвердження заходів проекту «Здорова школа». Перегляд Правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах війни.	4 тиждень	Директор Адміністрація	Правила Заходи	+

Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.		Класні керівники..	Заходи Плани виховної роботи	+
6. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
Оновити інформацію на сайті ЗО, щоб забезпечити його прозорість та інформаційну відкритість Стаття 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII	Початок вересня	Директор закладу, заступник директора, практичний психолог	Актуалізувати інформацію про діяльність ЗО на сайті Сайт	+
Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми, Річного плану на 2024-2025 н.р., графіків роботи шкільних об'єднань, гуртків, графіку прийому громадян	1 тиждень	Адміністрація		+
Моніторинг роботи веб сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах.	2 тиждень	Директор	Наказ	-
Моніторинг готовності закладу освіти до використання технологій змішаного та дистанційного навчання.	4 тиждень	Адміністрація	Протокол	-
Перетворення шкільної бібліотеки на інформаційно-освітній центр, осередок проведення уроків, позакласних заходів, місце неформального спілкування. Створення відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування, архів відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати, відео шкільних концертів, фотографій свят. Створення цікавого мотивуючого простору: - облаштування місць для усамітнення читачів; - виставкова діяльність; створення просторів для проведення виховних заходів.	Протягом місяця	Бібліотекар	Заходи	+

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів: 1-4 класах, 5-7 класів.	До 01.09	Директор Заступник Голови МО	Педрада Прот. МО	+
Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній школі. Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 7 класу.	До 01.09	Директор Заступник Голови МО	Педрада Прот. МО	+
Ознайомлення батьків учнів 7 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.	До 01.09	Директор Класний керівник	Батьківські збори	+
Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору курсів за вибором на 2024-2025н.р.		Класні керівники	Анкета	-
Про схвалення та затвердження Річного плану роботи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	До 01.09	Директор	Рішення педагогічної ради/наказ	+
Про схвалення та затвердження Освітніх програм для 1-4 класів, 5-6 класів та 7, 8-9 класів.	До 01.09	Директор	Рішення педагогічної ради/наказ	+
Про схвалення та затвердження режиму роботи та структури навчального 2024-2025 н.р.	До 01.09	Директор	Рішення педагогічної ради/наказ	+
Про схвалення та затвердження режиму індивідуального навчального плану, індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	До 01.09	Директор	Рішення педагогічної ради/наказ	+
Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 7 класу.	До 01.09	Заступник	Нарада зас. МО	+
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності.	До 01.09	Заступник	Нарада зас. МО	+
Збори учасників освітнього процесу: - критерії оцінювання навчальних досягнень; - академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність; - обговорення та внесення пропозицій до Правил поведінки здобувачів освіти; - режим та структура навчального року; - організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю.	1 тиждень	Директор, класні керівники	Протокол Правила Наказ, план	

Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі.	2 тиждень	Директор, заступник директора	Бесіди	+
Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів (електронних журналів), особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів гурткової роботи, планів виховної роботи)				
Провести психолого-педагогічні семінари, консиліуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5-6 класів.	3 тиждень	Заступник, практичний психолог, класні керівники	Псих.-пед семінар	-
Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи.	4 тиждень	Голова комісії	План	+
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Затвердження плану проведення внутрішнього моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2024-2025 н.р. відповідно до Положення про моніторинг.	1 тиждень	Директор	Наказ, план	Перенесено на грудень
Про призначення відповідального за здійсненням внутрішнього моніторингу якості освіти у школі.		Директор	Наказ	+
Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін.		Бібліотекар	Відомість	+
Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. (1-4 класи)	2 тиждень	Директор Вчителі початкових класів	Наказ План	Перенесено на грудень
Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти базової основної школи.		Директор Заступник директора, вчителі 5-9 кл.	Наказ План	Перенесено на грудень
Про результати працевлаштування випускників 9-х класів 2024 року.		Класний керівник	Звіт	+

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Навчальні втрати в умовах війни: як учителю їх діагностувати та компенсувати. Графік проведення діагностувальних робіт. Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-9 класах. https://sqe.gov.ua/navchalni-vtrati-v-umovakh-vivni-vak-uchi/	1 тиждень	Директор Вчителі-предметники	Нарада	+
Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи (електронний журнал)	2 тиждень	Директор	Наказ	+
Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів.		Заступник	Наказ Нарада	+
Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів освіти. Залучення учнів до читання художньої літератури.		Бібліотекар	Проект	+
Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	3 тиждень	Директор	Наказ	+
Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами освіти.		Заступник директора	Наказ план	+
Якість знань з базових дисциплін.. Вхідне тестування.	4 тиждень	Директор	Нарада Наказ	+
Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності.		Заступник директора,	Висновок	-
Затвердження плану роботи учнівського самоврядування.		Голови МО педагог-організатор	План	+

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ з 1 вересня 2024 р. Готовність вчителів. Моніторинг.	серпень	Заступник	Довідка	+
Проблеми впровадження компетентнісного підходу. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2024-2025 н.р.		Заступник	Інструктивно-методична рада.	+

Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)		Заступник	Довідка	+
Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.		Директор Заступник Голови МО	Методична рада	+
Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 7-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.		Директор	Нарада	+
Затвердження заходів предметних тижнів на 2024-2025 н.р.		Директор, Голови МО	Голови МО	+
Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні.		Заступник директора	Аналітична довідка	+
Розробка та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій.		Директор, Заступник директора	Аналітична довідка	+
Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями.		Заступник	Інформація	+
Про вимоги щодо ведення шкільної документації (електронних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи).	1 тиждень	Директор Заступник директора	Інструктаж	+
Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 7 класі за новими навчальними програмами		Директор	Інструктивно-методична рада.	+
Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	Протягом місяця	Заступник директора	Аналітична довідка	-
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Ознайомити педагогічний колектив з особливостями перспективного планування підвищення кваліфікації працівників ЗО у поточному році на наступний календарний рік та формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації	У терміни визначені ЗО	Директор	Наказ/протокол	+
Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. Занесення курсів в ЄАС.		Заступник	Нарада	
Про організацію шкільних методичних об'єднань.			Наказ	
Про організацію методичної роботи в школі.		Директор	Наказ	

Провести методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	1 тиждень	Заступник	Консультації	+
Засідання методичної ради №1 (Додаток)	Згідно плану	Заступник директора	Протокол	
Провести засідання МО початкових класів №1 (Додаток)	Згідно плану	Голова МО	Протокол	
Провести засідання МО гуманітарного циклу №1 (Додаток)	Згідно плану	Голова МО	Протокол	
Провести засідання МО природничого циклу №1 (Додаток)	Згідно плану	Голова МО	Протокол	
Провести засідання МО класних керівників №1 (Додаток)	Згідно плану	Голова МО	Протокол	
Провести засідання МО вчителів, що викладають у 5-7 кл. №1 (Додаток)	Згідно плану	Голова МО	Протокол	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Педагогічні працівники	Інформування	
Засідання атестаційної комісії: 1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	Згідно плану	Директор, атестаційна комісія	Протокол	+
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Залучити батьків, громадськість до Свята Знань	01.09	Класні керівники	Свято знань	+
Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу.	01.09	Класні керівники	Рішення	+
Батьківські збори для батьків учнів 9-х кл. «Вікові проблеми підлітків та шляхи їх вирішення»	22.09	Психолог, кл. керівник	Батьківські збори Протокол	-
Партнерський діалог «Роль батьків учнів 1 та 5 класів під час адаптаційного періоду».	29.09	Психолог, кл. керівники	Бесіди	+
Батьківські збори 1-8 класи	22.09	Класні керівники Педколектив	Збори, Протокол	+
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	3 тиждень	Директор	Наказ заходи	
Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.	4 тиждень	Класні керівники	Соц. мережі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку закладу освіти.	Серпень	Робоча група Директор	Наказ	Перенесено на січень
Організація щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.	Серпень	Робоча група Директор	Наказ	-
Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.	Серпень	Аміністрація	Матеріали на сайт	-
Обговорення завдань. Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 р.р. на засіданні МО та внесення коректив.	Серпень	Голови МО	Заходи	
Обговорення завдань. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	Серпень	Голови МО	Заходи	
Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р.	Серпень	Директор	Педрада Річний план	
Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів.	2 тиждень	Директор	План роботи Протоколи	
Проводити інструктивно-методичну нараду при директорові	Щопонеділка	Директор.	Нарада	+
Провести засідання педради (додаток № 1)	30.08	Директор.	Протокол	+
Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани за допомогою Human.	До 10.09	Заступник директора	Довідка	+
Підготувати та подати списки педагогічних працівників, звіт, 83-РВК	до 20.09	Заступник директора	Звіт	+
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Директор, Заступник директора	Списки	+
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Залучення до управління школою таких органів: загальношкільна конференція; рада школи; рада профілактики правопорушень; батьківський комітет; адміністрація школи; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.	1 тиждень	Адміністрація	План	+
Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора.	2 тиждень	Заступник Директор	Консультації, документація	
Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики.	3 тиждень	Заступник	Кодекс честі	
Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності.	4 тиждень	Директор	Наказ	
Надавати допомогу молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр. місяця	Заступник директора	Консультації	

Підготувати та погодити з педагогами їх тарифікаційне навантаження	До 01.09	Директор	Наказ	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Адміністративна нарада. Комплектування педагогічними працівниками школи. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2024-2025н.р. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	І тиждень	Директор Директор Директор Заступник	Тарифікація Штатний розпис Статистичні звіти	+
Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; Професійного стандарту вчителя; Порядку сканування трудових книжок педпрацівників; Наказів, методичних листів органів управління освітою. Створити тарифікаційну комісію. Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію. Провести тарифікацію педагогічних працівників.	Серпень	Директор Директор Заступник	Наказ Тариф. спис	+
Здійснити аналіз якісного складу працівників Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства	І тиждень	Директор Директор	Стат. звіти Графік	+
Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії)	1 тиждень	Директор Директор	Кадр. док. Подання Протоколи Накази	+
Провести співбесіду з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Заступник директора	Бесіда	+
Провести співбесіду з новопризначеними вчителями	01.09	Директор, Заступник директора	Бесіда	+

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2024-2025 н.р., розкладу навчальних занять., гуртків, чергування Затвердження графіку за організацією харчування учнів у 2024-2025 н.р. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. Аудит ведення особових справ.	1 тиждень	Директор Директор Заступник Заступник	Педрада Графік Довідка	+
Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ОП) (Фронтальний контроль)	2 тиждень	Директор	Наказ Заходи Довідка	+
Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні школи. Аналіз стану календарного планування. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. Формування іміджу закладу освіти. Затвердження заходів. Забезпечення безбар'єрності в закладі освіти та універсального дизайну		Директор Заступник Директор Директор Директор	Наказ Довідка Наказ Заходи Заходи	+/--
Підбиття підсумків співпраці ЗО та засновника щодо підготовки ЗО до початку нового навчального року, забезпечення 5-7 класів НУШ відповідно потреб.	1 тиждень	Директор	Звіт	
Видати накази: Серпень (Додаток)	Протягом місяця	Директор	Накази	
Видати накази: Вересень (Додаток)	Протягом місяця	Директор	Накази	
Про ведення ділової документації навчального закладу а/г Про відвідування учнями навчальних занять а/г Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу о/д Про забезпечення підручниками учнів та використання навчально-методичної літератури в поточному навчальному році а/г				

Про комплектацію класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	а/г	
Про медико-педагогічний контроль за фізичним виховання учнів	о/д	
Про організацію медичного обслуговування учнів та ведення їх диспансерного обліку	а/г	
Про організацію методичної роботи в поточному навчальному році	о/д	
Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у поточному навчальному році	о/д	
Про організацію профорієнтаційної роботи в школі	о/д	
Про організацію роботи груп продовженого дня в поточному навчальному році	а/г	
Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху в поточному навчальному році	а/г	
Про організацію роботи з обдарованими дітьми у поточному навчальному році	о/д	
Про організацію роботи з охорони праці у поточному навчальному році	а/г	
Про організацію роботи з протипожежної безпеки в поточному навчальному році	а/г	
Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів у поточному навчальному році	о/д	
Про організацію та проведення екскурсій у поточному навчальному році	о/д	
Про організацію харчування учнів у поточному навчальному році	а/г	
Про організацію чергування педагогів та учнів в поточному навчальному році	а/г	
Про проведення предметних тижнів	о/д	
Про підготовку навчального закладу до осінньо-зимового періоду	а/г	
Про проведення інвентаризації у поточному навчальному році	а/г	
Про роботу шкільної бібліотеки у поточному навчальному році	а/г	
Про створення атестаційної комісії	а/г	
Про заборону користування мобільними телефонами під час навчальних занять	а/г	за потреби
Про закріплення ділянок території навчального закладу за класами	а/г	
Про заходи із профілактики масових харчових отруєнь	а/г	за потреби, можна поєднати з наказом «Про організацію харчування учнів у поточному навчальному році»
Про заходи щодо запобігання нещасним випадкам під час навчально-виховного процесу	а/г	за потреби, можна поєднати з наказом «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу»

Про індивідуальну форму навчання учнів (кожного учня окремо)	о/д	<i>за потреби</i>		
Про організацію роботи з молодими спеціалістами	о/д			
Про підвищення рівня правової культури учасників навчально-виховного процесу	о/д			
Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	а/г			
Про призначення особи, відповідальної за електробезпеку в навчальному закладі	а/г			
Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками закладу освіти	а/г			
Про розроблення та перегляд окремих видів документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	а/г			
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти.	4 тиждень	Директор	Нарада	
Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив		Керівники МО	Нарада	
Провести засідання за круглим столом «Так академічній доброчесності» Затвердження заходів на 2024-2025н.р. Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі».		Заступник Директор Голови МО	Засідання Протокол	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Що зробити	Коли	Хто відповідальний	Який захід провести, який документ підготувати за результатами роботи	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	1 тиждень	Завгосп	Журнал	+
Організація належного санітарно-гігієнічного середовища в дошкільній різновіковій групі.		Вихователь	Журнал	+
Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок.		Завгосп	Журнал	
Контроль за підготовкою шкільної тепломережі до початку опалювального сезону. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до осінньо-зимового сезону.	2 тиждень	Директор Завгосп Завгосп	Журнал	+
Впорядкування території ЗО Об'єктове протипожежне тренування Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на осінні канікули.	3 тиждень	Завгосп Директор Класні керівники	Наказ Журнал	+
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. (Додаток. Жовтень)		Заступник директора, педагог-організатор, кл. керівники	Запис у класних журналах	+
Контролювати відвідування учнями занять, попереджувати пропуски без поважної причини	Щоденно	Класні керівники	Звіт	+
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальному закладі	Щоденно	Завгосп	Звіт	+
Проводити роботу адміністративно-громадського контролю. Інвентаризація майна закладу.	Пр.місяця	Завгосп	Наказ, Акт	+
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Дирекція	Бесіди	+
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів під час відвідування уроку фізкультури	Постійно	Вчителі фізкультури	План	+

Здійснювати психологічний супровід адаптації учнів 1,5 класів до навчання у початковій та базовій школі	До 30.10	Вчителі, психолог	Консультації	+
Організовувати благоустрій шкільної території	Постійно	Завгосп, техпраців	Благоустрій	+
Провести рейд щодо збереження шкільного майна	З 25.10	Учнів.самовр.	Інформування	+
Проводити спостереження за учнями 1-х, 5-х кл. під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	За потребою	Пр. психолог, вчителі	Спостереження	+
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати». Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. Соціальна паспортизація класів школи.	1 тиждень	Педагог-організ. Директор Класні керівники	Відеопрезентація Бесіда Звіт	+
Батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	Протягом місяця	Заступник директора, практичний психолог	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми. Опитування учнів 5-9 класів.	2 тиждень	Заступник Класні керівники	Результати опитування	+
Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. Робота Ради профілактики правопорушень.	3тиждень	Заступник Директор	Довідка Засідання Ради проф.. правоп	+/--
Звіт про громадський огляд утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями.	4 тиждень	Гром. інспектр	Довідка	+
Провести індивідуальні онлайн-консультації батькам першокласників з питань адаптації дітей до школи в умовах упровадження Нової української школи	Вересень-листопад	Психолог	Консультації	+
Провести індивідуальні та групові онлайн-консультації батькам п'ятикласників та педагогам, що викладають в 5-х класах з питань психологічних особливостей дітей даного віку	Вересень-листопад	Психолог	Консультації	+
Організувати бесіди «Не мовчи» – звернися за допомогою та порадою у випадку насильства та зловживань» (для учнів 1-9 класів)	Протягом року	Психолог	Бесіди	+

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Поновлювати сайт школи та ФБ-сторінку освітніми матеріалами	Постійно	Адміністратор сайту Вчителі	Матеріали	+
Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в школі серед громадськості щодо: - формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами; - розширення соціальних контактів дітей з особливими освітніми потребами	Постійно	Класні керівники, вчителі-предметники	Інформація	+
Надавати консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.	Жовтень, протягом року	Психолог	Консультація	+
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Організувати й провести заходи до Дня захисника і захисниць України, День українського козацтва (14.10, 28.10) Тиждень вдячності захисникам і захисницям України «Нація нескорених: від козаків до сьогодні» Тиждень української писемності та мови Організувати перегляд відеолекторію «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	30.09-04.10 21.10-25.10.	Класні керівники, керівники гуртків	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами Заходи	+
<i>Гідності та свободи</i> Виховний захід «Під покровом Героїв України». День захисника і захисниці України. Благодійна акція «Спільними зусиллями» (збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців) Створення мотиваційного листівки для військових ЗСУ «Ви сила і мужність України».	02.10 30.09-04.10	Класні керівники Учнів.самоврядування Педагог-організатор, учнівське самовр.	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами Заходи	+
<i>Лідерства та самореалізації</i> Провести день дублера(день самовр.) для учнів початкової школи Організувати проведення «Веселої перерви»	01.10 Пр.місяця	Учнів. самоврядування Пед.-організ.		+
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Привітати працівників школи з професійним святом Створити вітражі «Осіннє диво».	01.10 До 12.10	Заступник директора Педагог-організ		+
<i>Соціальної відповідальності</i> Тиждень протидії булінгу «СТОП БУЛІНГ» Організувати заходи до Дня відповідальності людини. Місячник правових знань «Твій вибір – твоя відповідальність»	14.10-18.10 9.10. Протягом місяця	Заступник, кл.керівники,пси холог) Пед.-організ		--

Екологічно-етичних: Екологічний челендж «Зелений клас»	Пр.місяця	Учнівське самоврядування		
Провести заходи до Всеукраїнського місячника «Бібліотека й краєзнавство»	Пр.місяця	Бібліотекар		
4.Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи з робочою групою Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя»	2 тиждень	Директор Група Класні керівники	Нарада наказ Опитування	+
Аналіз стану організації харчування учнів школи.	3 тиждень	Директор Група	Наказ	-
5. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури.	1 тиждень	Заступник, вчителі фізичної культури		---
Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Інформація від фахівця. Зустріч з медичною сестрою.	2 тиждень	Медсестра Класні керівники	Звіт	--
Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Дотримуватись температурного режиму в школі в зимовий період відповідно до нормативних вимог	3 тиждень	Директор	Нарада	+
Інформаційна виставка «Твоя безпека – у твоїх руках» (на платформі Genially).	2 тиждень	Педагог-організатор, вчитель основ здоров'я	Заходи	--
6. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	2 тиждень	Директор Заступник	Спостереження	+
Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет».	3тиждень	Заступник	Рез. опитування	
Аналіз роботи веб сайту закладу освіти.	4 тиждень	Директор	П+ерегляд	+

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання. Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. Оновлення інформаційних матеріалів щодо академічної доброчесності.	1 тиждень	Заступник Вчителі-предметними	Метод. год. Інф. стенд	+
Педагогіка партнерства. Батьківські збори. «Адаптація дитини в школі — роль і участь батьків».	2 тиждень	Вчителі почат. класів Класний керівник 5 класу.	Збори	+
Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. Моніторинг впровадження стимул-карт в системі оцінювання здобувачів знань.	3 тиждень	Вчит. 5-7 класів Вчителі-предметники	Методичний діалог	+/--
Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5 класі. Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови у 5-6 класах.	4 тиждень	Директор	Довідка	--
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів (наприклад, за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued»), напрям 2 «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Директор, заступник директора, класні керівники, учителі-предметники, практичний психолог	Наказ	Перенесено на 2025-2026рр
Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів.	2 тиждень	Заступник	Довідка	грудень
Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-7их класів.	3 тиждень	Заступник	Довідка	грудень
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. Ключові особливості формування оцінювання. (Спостереження за заняттями)	1 тиждень	Директор	Графік МО вчителів початкової школи	+
Організувати та провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Протягом місяця	Заступник директора, учителі-предметники	Наказ, Графік	+

Як формувати в учнів навичку самооцінювання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.	3 тиждень	Заступник Заступник	Метод. година	+
Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад. Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах Наук, Всеосвіта.	1 тиждень	Голови МО Вчит.-пред. Вчит.-пред	Методичний порадник	+
Проводити профорієнтаційну роботу з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники 7-9 кл	Бесіди	+

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту.	1 тиждень	Директор, Заступник, педагогічні працівники	Інформація	+
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань		Заступник директора	Календарно-тематичні плани	+/-
Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей».		Заступник	Метод інтенсив	---
Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком).		Директор	Наказ, Графік	грудень
Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 05.10	Вчителі	Інформаційні документи	
Затвердити графік та матеріали проведення І етапу предметних олімпіад.	до 15.10	Заступник директора	Графік	
Провести І етап Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіка	3 07 по 25.10	Вчителі	Звіт	
Оформити заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад.	До 01.11	Завступник директора		
Провести засідання МО початкових класів №2	пр.місяця	Голова МО	Протокол	+
Провести засідання МО природничого циклу №2		Голова МО	Протокол	+
Провести засідання МО класних керівників №2		Голова МО	Протокол	+

Провести засідання МО гуманітарного циклу №2		Голова МО	Протокол	+
Скласти план роботи на осінні канікули		Заступник директора	План	---
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Підготувати списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році, та надати їх на затвердження атестаційній комісії	До 10.10	Заступник	Списки	+
Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педагогічних працівників закладу освіти станом на 5 вересня та подати місцевому органу управління освітою	Не пізніше 10.10	Директор		+
Засідання атестаційної комісії: - Розгляд подання директора школи щодо атестації педагогічних працівників. - Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації чи відмови від неї. - Затвердження графіка проведення атестації.	До 20.10	Голова атестаційної комісії	Протокол засідання атестаційної комісії	+
Організація вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	Протягом місяця	Директор	Наказ	---
Провести засідання атестаційної комісії 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації.	До 10.10	Директор	Протокол	+
Забезпечення контролю за проходженням працівниками закладу освіти, курсів з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	Голова комісії з НС	Списки подати	+
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками. День родини. Засідання батьківського лекторію Вебінар для батьків « Як мотивувати дитину вчитися»	1 тиждень	Класні керівники Директор	 Лекторій	+
Спільний проект партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «Мій родовід» Розміщення актуальної інформації щодо безпеки дитини на сайті закладу освіти.	2 тиждень	Класні керівники Адміністрація	 Сайт	+

Засідання творчої групи батьків з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. Опитування батьків щодо співпраці з школою.	3 тиждень	Класні керівники 1-4 кл.	Довідка	---
Педагогічний консилиум за участю батьків. «Про адаптацію п'ятикласників та класно–загальнюючий контроль учнів 5-го класу». Тиждень учнівського самоврядування	4 тиждень 23.10-27.10	Заступник Директор Заступник	Консилиум Наказ	+
Провести відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	До 28.10	Класний керівник	Протокол	+
Виступити на батьківських зборах для батьків 1 кл. „ Практична допомога з боку батьків учням перших класів під час адаптаційного періоду до школи в умовах упровадження Нової української школи»	Вересень-жовтень	Психолог, кл.керівник	бесіда	+
Інформувати батьків про роботу закладу через матеріали шкільного сайту, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі, адміністратор сайту	Інформація	+/-
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
«Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Вчителі		+

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проводити інструктивно-методичну нараду при директорові	Що понеділка	Директор	Нарада	+
Провести засідання педагогічної ради №2	Пр.місяця	Директор	Протокол	+
Перевірити шкільну документацію, зокрема Особові справи учнів, зарахованих до закладу освіти до початку 2024/2025 навчального року, та електрогні журнали	Протягом місяця або на осінніх канікулах	Заступник и директор	Звіт, записи в журналі	+
Провести моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	29.10	Заступник з НВР	Моніторинг, довідка	--
Організація роботи із зверненнями громадян.	3 тиждень	Директор	Наказ	---
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідувати уроків молодих і малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Заступник з НВР	Консультація	+

Здійснювати персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація, члени атестац. комісії		+
«Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в закладі освіти.	3 тиждень	Директор		+
Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .		Заступник, практичний психолог	Заходи	+
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Адміністративна нарада. «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.» Реалізація проекту «Стимул». Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята	1 тиждень	Директор Директор	Нарада Наказ	+
Можливості професійного розвитку педагогів. Організація роботи в проекті «Успішний вчитель – успішний учень».	2 тиждень	Директор Заступник	Наказ	+
Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. (ЄАС)	3 тиждень	Заступник	Звіт	+
Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль)	Протягом місяця	Заступник		+
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Протягом місяця	Директор	Накази	
Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів	о/д	щорічно		
Про організацію роботи органів громадського самоврядування	о/д			
Про проведення інвентаризації та порядок відображення її результатів у обліку	а/г			

Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	о/д			
Про готовність навчального закладу до осінньо-зимового періоду	а/г			
Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу	о/д			
Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою	о/д	за потреби		
Про організацію медичного огляду учнів	а/г			
Про організацію роботи навчального закладу під час осінніх канікул	а/г			
Про посилення контролю за організацією навчально-виховного процесу в перших класах	о/д			
Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень	а/г	за потреби, можна поєднати з наказом «Про готовність навчального закладу до осінньо-зимового періоду»		
Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників	а/г			
Про результати перевірки відвідування учнями навчального закладу	а/г	за потреби		
Робота молодих та новоприбулих вчителів. Моніторинг співпраці адміністрації закладу та виконавчого комітету Козівської сільської ради у питанні вирішення проблем закладу освіти.		Заступник Член виконкому, депутат сільської ради, адміністрація ЗО	Інформація Накази	+
Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації.		Директор	Методична рада	+
Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища.		Адміністрація Директор	Подання до В/О	+
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови.	Протягом місяця	Заступник	Нарада	+

Придбання серії інформаційних бюлетенів «Академічна доброчесність»		Директор	Інф. стенди	+
Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності.		Директор	Анкетув.	---

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Що зробити	Коли	Хто відповідальний	Який захід провести, який документ підготувати	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проводити контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Бесіди	+
Перевірити списки, довідки на харчування та ведення журналу харчування учнів пільгових категорій	До 10.11	Заступник директора	Журнал	+
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Постійно	Учнівське самоврядування	Рейд	+
Провести моніторинг дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Адміністрація,	Моніторинг	+
Забезпечувати контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та обмежити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Завгосп	Контроль	+
Провести бесіди з БЖД. (Додаток. Листопад) Місячник здорового способу життя «Здоров'я – розкіш для людини, найбільша цінність у житті»	Протягом місяця	Класні керівники	Бесіди	+
Проводити медико- педагогічний контроль уроків фізичної культури	Постійно	Класні керівники, Адміністрація	Контроль	+
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники, вч. інформатики	Бесіди	+
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Оновити інформацію з питань протидії булінгу на сайті школи	пр.місяця	Застурник з НВР		+
Моніторинг відповідності закладу освіти критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри.	1 тиждень	Учнів. самоврядування	Моніт. відповід.	+
Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. “Змінюю в собі негативне ставлення до інших”. 5-7 кл. “Допоможи собі рятуючи інших” 8-9 кл. “Стережись, бо що посієш, те й пожнеш”. “Про стосунки в учнівському середовищі”.	2 тиждень	Класні керівники	Години спілкування	+
-Проведення акції «16 днів проти насильства». Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	25.11-10.12	Педагог-організатор	Акція Наказ	+/--
Опитування учнів «Булінг в шкільному середовищі» Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.		Педагог-організатор Директор	Анкетування	--
Провести тиждень до Міжнародного дня толерантності і Всесвітнього дня доброти	11.11-15.11	Педагог-організатор, психолог	Заходи	
Провести заходи до Європейського дня захисту дітей від сексуального насильства: • «Уважні онлайн!» Заняття з елементами тренінгу для учнів 9 кл. • «Розкажи дорослому, якому довіряєш» (перегляд та обговорення мультфільму) для учнів 2 кл. • «Я вмію себе захистити!» заняття з елементами тренінгу для учнів 6 кл.	17.11	психолог, кл.керівники	Заходи	
Організувати заняття з елементами тренінгу «Особиста цінність та безпека» для учнів 5 кл.	29.11, 30.11	Психолог	Заняття	
Провести цикл занять за програмою «Не смійся з мене» (з метою етичного виховання, вирішення конфліктів та девіантної поведінки, розвитку соціальної та емоційної компетентності) для учнів 7 кл.	Протягом року	Психолог	Заняття	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Психолог	Аналіз	+
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психолог	Моніторинг	+
Оформлення спільно з членами учнівського самоврядування тематичного інформаційного кейсу «ВІЛ/СНІД. Знати. Передбачати. Запобігати» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	До 01.12	Учнів.самовр., психолог	Кейс	+
Надати консультативно-методичну допомогу педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.	протягом року	Психолог	Консультації	+

Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Провести заходи до Дня української писемності та мови Тиждень Гідності та Свободи Організувати заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Взяти участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті»	09.11 18.11-22.11 24.11 26.11.	Вчителі мови, бібліотекар, Учнівське самоврядування Вч. історії Педагог-організ.	Заходи	+
<i>Гідності та свободи</i> Організувати та провести заходи до Дня Гідності та Свободи	Згідно плану	Учнівське самоврядування Вч. історії Педагог-організ.		+
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Операція «Турбота».Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги.Провести індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень Організувати заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності Провести захід «Скринька добрих порад» до Всесвітнього дня доброти Оформлення куточків з профорієнтації «На допомогу випускнику»	08.11 17.11 13.11 Протяго місяця	Педагог-орг. Учнівське самоврядування		+
<i>Верховенства права</i> Провести заходи до Всесвітнього дня прав дитини Проведення заходів в рамках акції «16 днів проти насильства»	20.11 25.11-10.12	Вч.правознавств Пед.-організ. Заступник з НВР, психолог, класні керівники		+
4. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
Про посилення контролю за організацією харчування учнів школи.	1 тиждень	Директор	Наказ	
Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.	2 тиждень	Педколектив	Нарада	+
Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у школі.	3 тиждень 25.11	Директор, НАССР	Заходи	+
5. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерію, грип, корона вірус	2 тиждень	Директор	Заходи	+
День здоров'я. Година медичних знань “Як надати допомогу потерпілому при переломах”. Практичне заняття (7-9 класи)	4 тиждень	Медична сестра	Тренінг	---
6. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				

Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Заступник директора	консультації	+
Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах»	3 тиждень	Вчителі	Сертифікат	--
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад.	1 тиждень	Директор	Наказ	+
День гідності. Добросесне навчання. Анкетування «Що таке академічна доброчесність?».	3 тиждень 21.11	Заступник Класні керівники	Довідка Анкетування	+/--
Для учнів 5-9 класів, учасників інтелектуальних конкурсів, онлайн навчання впровадити електронне портфоліо. Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формування оцінювання.	4 тиждень	Заступник Директор Заступник	Електронне порт фоліо Алгоритм	
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень	1 тиждень	Директор	Нарада Наказ	грудень
Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Інф. година	+
Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів.	3 тиждень	Заступник		
Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень.	4 тиждень	Голова МО поч.кл. Заступник	Опитування	+
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень	1 тиждень	Директор	Нарада Наказ	
Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Інф. година	
Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів.	3 тиждень	Заступник		
Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень.	4 тиждень	Голова МО поч.кл. Заступник		

			Опитування	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести інструктивно-методичні наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	1 тиждень	Заступник	Інст.-мет. Наради	+
День науки (математика інформатика). Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	2 тиждень	Вчит. пред. Вчитель математики, інформатики Директор Заступник	Обмін досвідом Фестиваль Протокол	ІІ семестр
Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти.	3 тиждень	Заступник	Презентація	+
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Проект «Віртуальний предметний кабінет». Вивчення передового педагогічного досвіду	1 тиждень	Вчителі-предметники Адміністрація	Презентація Кабінетів Узагальн. матеріали	+
Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	2 тиждень	Атестаційна комісія	Довідки	лютий
Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.	4 тиждень	Адміністрація	Довідка	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники		
Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» Тиждень профорієнтації	3 тиждень 20.11-24.11	Класні керівники		+
Провести батьківські збори „ Особливості адаптації учнів до нових умов навчання при переході з початкової школи до школи ІІ ступеня ”	листопад	Психолог, кл.керівник	Протокол	+
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
«Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.(5-9 класи.)	1 тиждень	Заступник	Урок доброчесності	+
«Твої знання- твій капітал.» (Диспут. 8-9 класи)	2 тиждень	Класні керівники	Години спілкування	+
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Проводити інструктивно-методичну нараду при директорові	щопонеділка	Директор		
Перевірка ведення класних журналів (довідка)		Заступник з НВР	Рекомендації	+
Засідання педагогічної ради: Про виконання рішень попередніх засідань педрад Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	Листопад	адміністрація	Протокол	+
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Щодо дотримання етичних норм в закладі освіти. Аналіз результатів.	1 тиждень	Педагоги-організатори	Матеріали	+
Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах,	2 тиждень	Директор	Матеріали Наказ	+
Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	3 тиждень	Вчителі-предметниками	Консультації	+
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	1 тиждень	Заступник	Круглий стіл	+
Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	3 тиждень	Голови МО	Семінар	+
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Контроль за веденням щоденників учнями 5-9 класів. Стан ведення зошитів з математики, укр. мови	2 тиждень	Заступник	Довідка	
Видати накази: – Про підготовку та участь учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та I (районному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України о/д щорічно – Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад о/д – Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу о/д – Про ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків о/д за потреби	3 тиждень	Директор	Наказ	

– Про заходи з проведення у навчальному закладі тижня права о/д – Про посилення контролю за станом техніки безпеки на уроках фізичної культури о/д – Про проведення предметних тижнів о/д				
Про результати перевірки ведення алфавітної книги запису учнів о/д				
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів освіти про засади академічної доброчесності.	1 тиждень	Заступник	Нарада	+
Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі»	2 тиждень	Заступник	Круглий стіл	+
Опрацювати антикорупційні програми на EdEra	3 тиждень	Вчителі-предметники		+

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду.	1 тиждень	Адміністрація, завгосп		+
Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	2 тиждень	Завгосп Заступник	Протокол Звіт	+
Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ.	3 тиждень	Класні керівники	Інструктажі	+
Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні святкування.	3 тиждень	Директор Класні керівники	Об'єктове тренування. Інструктажі	+
Провести заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники, вчителі основ здоров'я		+
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.	1 тиждень	Директор Експертні групи	Протоколи	--
Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг».	2 тиждень	Заступник	Засідання РПП	--
Тренінг «Попередження конфліктів». Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.	3 тиждень	Класні керівники 8-11 кл.	Тренінг	+
Організація проходження педагогічними працівниками он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти»	4 тиждень	Заступник	Сертифікати	+/-
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація		+
Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивною формою навчання	протягом року	психолог		+

Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація		Перенесено березень
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами.	20-24.12	Адміністрація, психолог		+
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Місячник національно – патріотичного виховання «Ми, українці, нація прадавня» Заходи до Дня Збройних Сил України. Челендж подяки «Ми будемо боротися, доки стане сил!» Виставка фото-колажів «А хустка в нас завжди була в пошані» до Дня української хустки. Всеукраїнський тиждень правових знань	06.12 07.12 09.12-13.12	Заступник з НВР Педагог-організ. класні керівники самоврядування, вчителі початкових класів		
<i>Турботи та рівності</i> Тиждень милосердя і турботи Організувати та провести заходи до Міжнародного дня інвалідів «Твори добро, бо ти - людина»	02.	Педагог-організатор, класні керівники		
<i>Верховенства права</i> Провести тиждень профілактики правопорушень та злочинності серед учнівської молоді, присвячений Міжнародному дню прав людини	04.12-08.12	Кл.керівники Вч. правознавства, педагог-організ.		
<i>Екологічно-етичних</i> Провести екологічні акції «Годівничка», «Насіння для годівнички».	14.12 Пр.місяця	класні керівники		
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Оформити віконні вітражі на зимову тематику Майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок для воїнів ЗСУ Дебати «Природа, людина: пошук гармонії». Організувати свято <u>«Ходить по землі Святий Миколай»</u> Арт-майстерні «Від Миколая до Різдва». Новорічний ранок «Поринь у зимову казку»	згідно графіку 19.12 20.12	Заступник з ВР Педагог-організ. класні керівники бібліотекар. Вч.поч.класів Педагог-орг., класні керівники		
<i>Соціальної відповідальності</i> Провести тиждень безпеки життєдіяльності	13.12-20.12	Пед-організ..., класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				

Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?» Культура академічної доброчесності. Антикорупційний урок. Поради учням: Вимоги щодо посилань та цитування джерел Цитування інтернет-джерел (Класні керівники 7-9 класів.)	1 тиждень	Заступник Класні керівники	Анкетування Матеріали на сайт	
Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?» Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Заступник Директор	Анкетування Нарада, наказ	
Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Портфоліо. Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.	3 тиждень	Голови МО Заступник	Методична година	
Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .		Директор Заступник	Наказ Довідка	
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Моніторинг результатів навчання учнів 5 -6 класів. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини?	1 тиждень	Директор Заступник	Наказ Метод. поради	
Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2024-2025 н.р. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі.	2 тиждень	Заступник Заступник	Довідка Довідка	
Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.	3 тиждень	Заступник Заступник	Інформація Інформація	

Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р. Моніторинг стан ведення класних журналів.	4 тиждень	Заступник Директор Заступник	Довідка Довідка Довідка	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики.	2 тиждень	Директор	Нарада	
Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	3 тиждень	Заступник Заступник	Заходи Обмін досвідом	
Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр 2024-2025 навчального року.	4 тиждень	Заступник Директор	Нарада Наказ Довідка	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
«Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формувального оцінювання»	2 тиждень	Заступник Вчителі-предметники и)	Методична година	
Контроль стану викладання предметів Про затвердження заходів з підготовки до ДПА.	3 тиждень	Директор Заступник	Наказ Заходи	
Ефективність проведення предметних тижнів у 1 семестрі Контроль стану ведення ділової документації вчителя. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-9 класів за I семестр 2024-2025 навчального року.		Заступник Директор Заступник	Довідка Наказ Довідка	
Провести засідання МО початкових класів №3	Пр. місяця	Голова МО		
Провести засідання МО класних керівників №3		Голова МО		
Провести засідання МО гуманітарного циклу №3		Голова МО		
Провести засідання МО природничого циклу №3		Голова МО		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Групова консультація для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян»	2 тиждень	Директор	Пам'ятка	

Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р. Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання.	3 тиждень	Заступник Директор Директор	Заходи Наказ Педрада	
Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2025 р. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 р.		Вчителі-предметник и	Педрада	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Індивідуальні зустрічі з батьками. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки	
Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання.	2 тиждень	Заступник	Псих.-педа г. семінар	
Батьківські збори (1-9 класи)	3 тиждень	Класні керівники		
Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.		Заступник	Нарада при директору	
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Заступник з НВР, педагог-організатор		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»	1 тиждень	Заступник		
Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч) Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р..	2 тиждень	Вч. укр. мови Заступник	Навчання Довідка	
Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .	3 тиждень	Заступник	Інформація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Директор	Анал. матеріали	
Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 р.р. щодо розвитку управлінських процесів	3 тиждень	Директор	Педрада	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2024/2025 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	В кінці місяця	Директор	Педрада	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.	2 тиждень	Заступник	Фінансовий звіт	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Наступність у навчанні учнів 5-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	1 тиждень	Заступник	Анал. матеріали	
Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2 тиждень	Адміністрація	Нарада	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української та англійської мов, математики в 5-9 класах Про проведення тижня початкових класів Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2024/2025 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025 н.р.				
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	Пр. місяця	класні керівники		

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Що зробити	Коли	Хто відповідальний	Відповідно до якого документа	Відмітка про виконання
------------	------	--------------------	-------------------------------	------------------------

			організувати роботу	
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Продовжити контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновити списки, довідки на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР		
Проведення бесід з БЖД. Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	1 тиждень	класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Техпрацівники		
Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 24-25»	3 тиждень	Адміністрація,	Наказ	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години спілкування “Кібербулінг. Шкідливе спілкування”.	1 тиждень	Класні керівники		
Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадкибулінгу в закладіосвіти (форма заяви, примірнийзміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства); порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	2 тиждень	Адміністрація		
Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-9 класів “Як не стати жертвою булінгу”.	3 тиждень	Педагог-організа тор		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Адміністрація		
Надавати консультативно-методичної допомогу педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивною формою навчання	Протягом року	Психолог		
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Провести захід до Дня державного Гімну Провести захід до Дня пам'яті кіборгів Провести години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Провести захід до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту. Провести захід «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	15.01 16.01 22.01 26.01 29.01.	Заступник з НВР, Пед-організація, вчителі-предметники, класні керівники, учнів самоврядування		
<i>Лідерства та самореалізації</i> Підвести підсумки роботи класних колективів за I семестр на звання «Кращий колектив»		Педагог-організатор		
<i>Екологічно-етичної</i> Провести екологічну акцію «Підгодовуємо птахів узимку»		Педагог-організатор, кл.керівники		
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Організувати конкурс снігових скульптур.		Педагог-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Оновити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Протягом місяця	учителі-предметники		
Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів.	3 тижень	Класні керівники	Пам'ятки	

Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення).	4 тиждень	Заступник	Довідка Наказ	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники		
Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2024-2025 н.р. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-9- класів за підсумками I семестру 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Директор Заступник	Педрада Педрада	
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	3 тиждень	Комісія з акад.. добросовісності	Нарада	
Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-9- класів за підсумками I семестру 2024-2025 н.р. Моніторинг відвідування учнями 5-9 класів навчальних занять за I семестр 2023-2024 н.р. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Заступник Директор	Довідка Педрада	
Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2024-2025 н.р. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-9- класів за підсумками I семестру 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Директор Заступник	Педрада Педрада	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	1 тиждень	Заступник Директор	Майстер-класи	
«Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися.»	3 тиждень	Директор	Методичний діалог	
Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання.	4 тиждень	Заступник	Рекомендації	
III ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики».	1 тиждень	Заступник	Інформація	
Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам.	2 тиждень	Заступник Засідання МО		
Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. Ознайомлення з Положенням про кращий цифровий ресурс.	3 тиждень	Директор Директор	Методична консультація Матеріали на сайт	
Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. Організація вибору підручників. Інженерний тиждень для учнів початкової школи. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	4 тиждень	Директор Робота МО Керівник гуртка Директор	Педрада. Наказ. Інформація Аналіз уроку	
Психолого-педагогічний тренінг «Булінг зі сторони однокласників: наслідки, профілактика, психологічна допомога»	Січень	Психолог		
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	2 тиждень	Заступник	Освітні платформи	
Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	3 тиждень	Адміністрація	Динаміка якісних показників	
Участь у роботі виставок передового педагогічного досвіду «Інноваційний пошук освітян Львівщини».		Педколектив	Матеріали на виставку	

Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Адміністрація		
2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет»	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки	
Ведення класних місячних інформаційних бюлетней.	2 тиждень	Учителі 1-4 класів	Інф. стенд	
Індивідуальні зустрічі з батьками.	3 тиждень	Класні керівники		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3 тиждень	Класні керівники		
Що таке плагіат? Словникова робота з питань академічної доброчесності	4 тиждень	Класні керівники		
Про підсумки перевірки ведення класних журналів.		Заступник	Наказ	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів (наприклад, за допомогою інформаційно-аналітичної системи «EvalEd»)	1 тиждень	Директор ЗЗСО, заступник директора, класні керівники, учителі-предметники, практичний психолог	<i>Документи</i> - <i>Висновок</i> - <i>Рекомендації</i> - <i>Наказ керівника</i> <i>Заходи</i> <i>Анкетування</i> <i>Інтерв'ювання</i> <i>Спостереження</i>	
Моніторинг проекту «Імідж навчального закладу»		Директор	Заходи	
Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2023). Виконання Колективного договору в 2024 р.	1 тиждень	Голова ПК, директор	Акт.	
Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	2 тиждень	Директор	Нарада	

Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу.	3 тиждень	Директор	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	1 тиждень	Адміністрація		
Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однокласниками, батьками, вчителями	1 тиждень	Адміністрація		
Анкетування вчителів та батьків «Оцінювання здобувачів освіти».	2 тиждень	Директор	Анал. звіт	
Стан проведення самооцінювання закладу освіти. Заслуховування робочих груп.	3 тиждень	Директор	Звіти робочих груп	
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. Підготовка до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів.	1 тиждень	Заступник	Аналіт. довідка	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Засідання методичної ради. Засідання педагогічної ради.	1 тиждень	Заступник Директор		
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я				

Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)	2 тиждень	Заступник	Інформація	
Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	3 тиждень	Директор	Нарада	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Продовжити контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник директора Психолог Класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Техпрацівники		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02	класні керівники		
Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».	13-17.02	Заступник директора Пр. психолог		

Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.	Заступник з НВР		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	Психолог		
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку»	20.02.	Заступник з НВР		
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	2 тиждень	Психолог		
Провести заняття з елементами тренінгу для учнів 5-6 кл. «Моя безпека в Інтернеті»	Протягом місяця	Вч.інформатики		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація		
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психолог		
Заняття з елементами тренінгу «Особиста цінність та безпека» для учнів 5-9 кл.	07.02	Кл.керівники		
Цикл занять за програмою «Не смійся з мене» (з метою етичного виховання, вирішення конфліктів та девіантної поведінки, розвиток соціальної та емоційної компетентності) для учнів 8 кл.	Протягом місяця	Пр. психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Адміністрація, психолог		
Провести заняття з елементами тренінгу «Я – хлопчик, я - дівчинка» (з програми «Я моє здоров'я – моє життя») для учнів 5-6 кл.	Пр.місяця	Психолог		
Провести профорієнтаційне онлайн-консультування учнів 9 кл.	Пр.місяця	Кл.керівник		

Провести з метою професійного самовизначення здобувачів освіти заняття з елементами тренінгу для учнів 9 кл. «Ким бути?»	17.02,22.02	Психолог		
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Провести захід до дня вшанування воїнів – учасників бойових дій на території інших держав. Провести захід до Дня державного герба України. Провести захід до Дня пам'яті Небесної сотні. Провести заходи до Дня рідної мови Провести виховні заходи до 24 лютого (Початок війни Росії проти України)	15.02. 20.02 21.02 22.02	Пед-організ.. Класні керівники Вчителі-предметники Самоврядування		
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Організувати та провести заходи до дня Валентина	14.02			
<i>Турботи</i> Провести Тиждень пропаганди здорового харчування Провести захід до Міжнародного дня спонтанного прояву доброти	16.02.			
<i>Справедливості</i> Провести захід до Всесвітнього дня соціальної справедливості	20.02			
<i>Соціальної відповідальності</i> Прорвести заходи до дня безпеки в інтернеті	07.02	Вч. інформатики		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	адміністрація		
Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету зарубіжна література.	протягом місяця	Вч. заруб.		
Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку»	протягом місяця	Кл. керівники		

Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації».	07.02	Вчителі-предметники		
«Як розробити й використовувати компетентнісно орієнтовані завдання. Схема складання компетентнісних завдань»	протягом місяця	Заступник		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психолог		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів,що атестуються	протягом місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Педагог-організ.		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники		
Провести засідання МО початкових класів №4	Згідно графіка	Голова МО		
Провести засідання МО класних керівників №4		Голова МО		
Провести засідання МО гуманітарного циклу №4		Голова МО		
Провести засідання МО природничого циклу №4		Голова МО		
Провести засідання МО вчителів 5-6 класів НУШ №4		Голова МО		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються. Підсумки проекту «Електронне портфоліо»	пр.місяця	члени атестаційної комісії		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Вчителі		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Адміністрація		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	26.02			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	02.02	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Учителі		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Директор		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				

Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	23.02	Адміністрація		
--	-------	---------------	--	--

БЕРЕЗЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті закладу.		Заступник	Звіт на нараду
	Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми.		Заступник Педагог-організатор	Інформація На нараду
	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули.		Класні керівники	Облік в журналах
	Навчання з ОП для працівників закладу освіти. Навчання формувань ЦЗ.		Заступник Завгосп	Матеріали навчань
Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації				
	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Кордони мого тіла».		Класні керівники	Години спілкування
	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.		Директор	Нарада
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.		Заступник	Довідка
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Універсальний дизайн в НУШ. Обмін досвідом.		Педколектив	Заходи
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
	Аналіз стану організації харчування учнів школи. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування.		Директор Медична сестра	Інформація. Нарада
	Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.		Громадський контроль	Акт
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
	Практичне заняття з надання домедичної допомоги		Медична сестра	

	Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).		Вчитель основ здоров'я Класні керівники	Нарада
	Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби.		Директор Медсестра	Акт
	Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напитків. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз»		Вчитель основ здоров'я	Виставка
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.		Експертна група Адміністрація	Нарада
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	«6 креативних ідей для самооцінювання в школі». Поради для учнів. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність?		Заступник Голови МО Класні керівники	Кодекс честі класу
	Методика оцінювання роботи здобувачів знань в проектній діяльності. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло».		Вчителі сусп.-гум. Циклу Класні керівники.	
	Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови.		Заступник	Методичний банк Нарада
	Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.		Директор Директор Заступник	Нарада Нарада Нарада
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				

	Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови в 1-4 класах. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури в 5-9 класах.		Голова МО сусп.-гум. дисциплін	Засідання МО Педрада
	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики		Директор Заступник	Засідання МО Педрада
	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі		Заступник	Наказ
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».		Заступник Директор	
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проекту «Збережемо вертоград Сковороди».		Учителі, здобувачі освіти, батьки	
	Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.		Голова атестаційної комісії Заступник	
	Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ»		Голова МО вчителів початкових класів	Засідання
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Методичний тиждень. Підсумкове засідання атестаційної комісії. «Про результати атестації педагогічних працівників.»		Голова атестаційної комісії	Протокол Наказ

	Взаємовідвідування уроків.		Вчителі-предметники	Обмін досвідом
	Творчі звіти вчителів, які атестуються. «Про підсумки вивчення системи роботи вчителів»		Директор Заступник	Педрада Педрада
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Родинні свята в 1-9 класах в рамках проекту «Школа-родина».		Класні керівники.	
	Батьківські збори(1-9 класи) Надсилання класними керівниками актуальної інформації батькам.		Класні керівники	Матеріали батьківських зборів
	Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації.»		Класні керівники, вчителі-предметники	Заходи
	Індивідуальні зустрічі з батьками. Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів освіти.		Класні керівники, вчителі-предметники	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	«Моральність – теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу. Самоаналіз здобувачами освіти. Анкетування «Академічна доброчесність»		Класні керівники	Анкетування Висновки за результатами
	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.		Заступник	Матеріали аналізу Наказ
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.		Експертна група	
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової		Експертна група	
	Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2025-2026 н.р.		Директор	Наказ
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Адміністративна нарада з питань дотримання етичних норм в закладі освіти		Директор	Нарада

	Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»		Директор Заступник	Обмін досвідом
	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».		Заступник	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Атестація педагогічних працівників. Підготовка характеристик педагогічної діяльності працівників		Директор	Характеристики
	Курсова перепідготовка педагогів		Заступник	План-графік
	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».		Директор	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з		Директор	Педрада
	Адміністративна нарада з питань виконання плану проведення моніторингових досліджень		Директор	Нарада
	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва і мистецтва Видати накази : - о Про результати атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році о/д – Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів із відповідних навчальних предметів о/д – Педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування о/д – Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів о/д – Про результати вчення стану викладання навчального предмета о/д – Про результати внутрішньошкільного контролю (відповідно до річного плану роботи) о/д – Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання о/д – Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх о/д		Заступник	Нарада при директору Наказ

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Про звернення громадян.			Нарада

КВІТЕНЬ			
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.		Завгосп	Акт
Створення комісії з огляду шкільних приміщень.		Робоча комісія	Акт. Заходи
Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону.			Акт. Заходи
Тиждень безпеки дитини.		Вихователі	План заходів
Тиждень охорони праці.		Заступник	План заходів
Всесвітній день охорони праці.		директора	
Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
Бесіда «Не допускай насилля над ближнім». Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо: Ні!»		Педагог-організатор	Матеріали на сайт
Робота Ради профілактики правопорушень.		Рада профілактики	Заходи
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
«Подолання безбар'єрності в освіті.» Забезпечення доступу до інтернету.		Директор	Нарада
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів			
Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2024 року.		Директор Медсестра	Протокол
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні		Громадський контроль.	Акт
Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи, класні керівники 1-9 класів		Директор	Нарада
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя			
Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Анкетування здобувачів освіти «Здоровий спосіб життя»		Директор Медсестра Класні керівники	Анкетування

	Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул		Класні керівники	Інструктажі
	Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів школи на інфекційні хвороби літнього періоду.		Директор Класні керівники	Заходи
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.		Експертна група	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів «Історія, правознавство» Про організований порядок закінчення 2024-2025 навчального року Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА. Про виконання заходів по підготовці до ДПА. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класах.		Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор	Педрада Педрада Педрада Педрада Педрада Педрада Педрада
	Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять.		Заступник	Нарада
	Про результати перевірки стану підготовки до ДПА Про створення атестаційних комісій проведення ДПА		Директор Директор	Наказ Наказ
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти школи II ступеня.		Заступник Директор	Нарада Нарада
	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня.		Заступник	Заходи
	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, які за 1 семестр мали початковий рівень досягнень.		Заступник	Довідка
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.		Заступник	Інформація на нараду

	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»		Заступник	Семінар
	Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи»		Класні керівники Класні керівники	Батьківські збори
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	«Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА.		Заступник	Інформаційно-методична година
	Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників.		Директор	Анкетування
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».		Голови МО	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Індивідуальні зустрічі з батьками.		Класні керівники	
	День відкритих дверей для батьків у рамках «День родини».		Адміністрація	
	Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-9 класів		Директор	Наказ
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Чи доцільно користуватися ГДЗ?		Класні керівники	
	Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2024-2025 навчального року.		Директор	Інформація на сайт
	«Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо».		Вчителі сусп.-гуманіт дисциплін	Практичне заняття для учнів 9 класу
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу		Експертна група	Заходи
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»		Заступник	
	Моніторинг відповідності Кодексу корпоративної етики		Директор	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».			
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року. » Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах.» Про погодження завдань для проведення ДПА. Про виконання заходів по підготовці до ДПА		Директор	Педрада
	Видати накази:		Директор	Накази
	Про участь здобувачів освіти 8-9 класів у Всеукраїнській акції «Єдина Україна»			
	Про профілактику залучення учнівської та студентської молоді до небезпечних субкультур			
	Про проведення Тижня мінної безпеки			
	Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу			
	Про підсумки моніторингу реалізації Концепції національно-патріотичного виховання			
	Про затвердження заходів до Дня довкілля та Дня Землі			
	Про попередній розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на н.р.			
	Про відзначення Міжнародного Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів «Ніколи знову???»			
	Про проведення профілактичних заходів серед здобувачів освіти щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму			
	Про підсумки проведення Тижня охорони праці			
	Про підготовку і проведення Дня цивільногоЗахисту			
	Про проведення Тижня безпеки дитини в онлайн режимі			
	Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини			
	Про підсумки природоохоронної роботи та екологічного виховання учнів			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .		Директор	Нарада
	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності		Бібліотекар	

ТРАВЕНЬ				
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	День цивільного захисту	1 тиждень	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	3 тиждень	Адміністрація Вчитель основ здоров'я	
	Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2025».	3 тиждень	Директор	
	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули.	4 тиждень	Класні керівники.	
Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.	1 тиждень	Громадський інспектор	Інформація на нараду
	Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	2 тиждень	Педагог-організатор	Інформація на сайт
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	3 тиждень	Заступник директора	Звіт
	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.	4 тиждень	Директор	Наказ
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.	1 тиждень	Директор Медична сестра	Заходи
	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні.	2 тиждень	Громадський контроль.	Акт
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
	Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів.	2 тиждень	Заступник	
	Забезпечити вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму	4 тиждень	Педколектив Класні керівники Вчитель основ здоров'я	Моніторинг

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Експертні групи	Аналіз заняття
	Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні	2 тиждень	Класні керівники	Інформація на нараду
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Дистанційний курс від Дистанційної академії TeachHub – « Цифрові інструменти формувального оцінювання ».	1 тиждень	Вчителі-предметники	
	Моніторинг ведення класних електронних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове та річне оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення).	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Наказ
	Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. Про нагородження учнів 2-8 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	3 тиждень	Директор Директор	Педрада Педрада
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
	Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2024-2025 н.р	2 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
	Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання.	3 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів за завданнями адміністрації.	4 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

	Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) у Псеместрі 2024-2025н.р. Річне оцінювання.	1 тиждень	Директор	Протоколи річного оцінювання
	Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій».	2 тиждень	Класний керівник 5 класу 2023-2024 н.р.	Поради, пам'ятки батькам
	Оформлення електронної папки«Зоряний олімп». Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку учнів.	3 тиждень	Заступник	Електронні портфоліо
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Корегування календарно-тематичного планування. Моніторинг діяльності шкільної бібліотеки.	1 тиждень	Вчителі-предметники Директор бібліотекар	Календарно-тематичні плани
	Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом. Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. Моніторинг якості знань та успішності.	2 тиждень	Заступник, Вчителі-предметники	Нарада Наказ
	Моніторинг результатів навчання з окремих предметів	3 тиждень	Заступник	
	Засідання МО вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» Засідання методичної ради.(підсумкове). Засідання ШМО (підсумкове).	4 тиждень	Голова МО вчителів початкових класів Заступник Голови МО	Протоколи МО
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Складання списків для проходження курсів підвищення кваліфікації в наступному році.	1 тиждень	Заступник	Список вчителів для проходження курсів

	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році.	4 тиждень	Заступник	Звіт заступника директора. Наказ
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Індивідуальні зустрічі з батьками. День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу.	1 тиждень	Класні керівники Вчитель 1 класу	
	Батьківські збори батьків майбутнього 9 класу (щодо визначення профіля навчання та варіативної складової навчального плану). Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2024-2025 н.р Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах.	2 тиждень	Адміністрація, класний керівник Директор Заступник	Рішення зборів Наказ Інформація
	Батьківські збори (1-4 класи), (5-9 класи) Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю.	3 тиждень	Класні керівники	Наказ Подання на нагородження
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами».(Самоаналіз в класних колективах)	1 тиждень	Класні керівники	
	Про аналіз відвідування учнями 5-9 класів навчальних занять за 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Заступник	Нарада
	Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	3 тиждень	Директор	Педрада
	Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів за завданнями адміністрації	4 тиждень	Директор	Наказ
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2024-2025 навчальний рік.	1 тиждень	Директор	Наказ План заходів
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	2 тиждень	Експертна група	План заходів
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Про результати роботи робочої групи щодо проекту річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	1 тиждень	Директор	Нарада при директору

	Консультації для родин пільгових категорій населення	2 тиждень	Громадський інспектор	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Складання списків для проходження атестації в наступному році.	1 тиждень	Заступник	Списки працівників, які атестуються в 2025 р.
	Про підсумки проекту «Успішний вчитель – успішний учень».	2 тиждень	Директор	Наказ
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.	1 тиждень	Адміністрація	План заходів
	Подання до засновника щодо заходів з підготовки до нового навчального року.	2 тиждень	Директор	Подання
	Видати накази: – Про оформлення та видачу документів про освіту о/д – Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році о/д – Про стан виконання навчальних планів і програм у поточному навчальному році а/д – Про переведення та випуску чнів, нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» о/д щорічно, за потреби; може бути один чи кілька наказів за групами класів – Про підсумки внутрішньошкільного контролю за семестр о/д – Про підсумки роботи факультативів, гуртків о/д – Про результати діяльності методичних об'єднань о/д – Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування о/д – Про переведення учнів 1–4-х, 5–8-х класів до наступних класів о/д – Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням навчання о/д – Про запобігання нещасним випадкам під час канікул о/д – Про підсумки проведення оздоровлення учнів (вихованців) о/д – Про підсумки роботи закладу в поточному навчальному році о/д – Про результати державної підсумкової атестації учнів о/д		Директор	Накази

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178. Звіт директора.	4 тиждень	Директор	Звіт на сайті Закладу освіти

ЧЕРВЕНЬ				
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 24-25»		Адміністрація	Нарада при директору
Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації				
	Надання інформації батькам та учням про телефони гарячих ліній з проблеми домашнього насильства, булінгу		Класні керівники	Пам'ятки
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Розробка заходів щодо створення мотивуючого освітнього простору. Залучення класних колективів до створення плану		Класні керівники	План облаштування
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. Підготовка харчоблоку до наступного навчального року . Подання засновнику щодо придбання технологічного обладнання.		Адміністрація	Подання про потреби
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
	Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти.		Директор	Наказ
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				

	Розміщення пам'яток на літо для учнів та батьків на сайті закладу освіти		Адміністрація	Пам'ятки
	Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за 2024-2025н.р.		Директор	Довідка Наказ
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Моніторинг проведення тематичного семестрового, підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2024-2025 н.р.		Директор, заступник. Директор	Педрада Педрада Педрада
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг виконання освітніх програм за 2024-2025 н.р..		Директор	Педрада
	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2024-2025 навчальний рік. Про підсумки роботи з обдарованими учнями.		Заступник Директор	Інформація Наказ
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності.		Директор	Наказ
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Забезпечення здобувачів знань інформацією про перелік художньої літератури для читання влітку. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік		Вчителі-предмет ники Заступник	Нарада
	Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту Про стан виконання навчальних програм за 2024-2025 н.р. Виконання освітньої програми.		Директор Директор Директор	Педрада Педрада. Наказ Педрада
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				

	Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.		Заступник Директор	Наказ
	Про підсумки методичної роботи у школі та її ефективність		Директор	Інформація на сайт
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Спільне проведення операції «Безпечне літо 2025» Участь батьків у організації оздоровлення дітей влітку.		Батьки, вчителі	Нарада
	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2025-2026 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.		Адміністрація	Педрада
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ.		Адміністрація	Наказ
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Підготовка річного плану роботи на 2024-2025 н.р., аналіз виконання плану на 2023-2024 н.р., визначення завдань		Директор Заступник Педагог-організатор	Педрада
	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2025 навчальному році.)		Експертні групи	Педрада
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Підготовка річного звіту директора школи та відповідальних за напрямки роботи. Розміщення звіту на сайті.		Директор Заступник Педагог-організатор	Звіт на сайті
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.		Директор	Наказ
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

	Підсумки проведення самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів Затвердження заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти на 2024-2025 н.р. Накази Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням навчання		Адміністрація Експертні групи Директор	Педрада Накази
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.		Тарифікаційна комісія Адміністрація	Педрада

Профілактика шкідливих звичок підлітків

Програма заходів на I семестр

Строки проведення	Форма проведення, тема	Відповідальні
Вересень		
Перший тиждень	Діагностичні заходи, що дають змогу скласти соціальний паспорт класу	Класний керівник, педагог-організатор, практичний психолог
Другий, третій, четвертий тижні	Анкетування батьків та учнів класу. Робота з анкетами «Сімейна анкета», «Вивчення рівня обізнаності з проблеми шкідливих звичок»	Практичний психолог, класний керівник
Жовтень		
Перший тиждень	Анкетування всіх учнів. Вивчення соціальних установок підлітків, інформація про підлітків	Практичний психолог, класний керівник
Другий тиждень	Тестування всіх учнів. Тест «Коло спілкування підлітків та його вплив на формування моральної поведінки»	Практичний психолог, класний керівник
Третій тиждень	Конкурс плакатів на тему «Правда про рекламу тютюну» за участю всіх учнів класу та їхніх батьків (за бажанням)	Педагог-організатор, класний керівник, батьки учнів

	Лекція-бесіда для всіх учнів «Формування у підлітка правосвідомості»	Практичний психолог, класний керівник, педагог-організатор
Четвертий тиждень	Профілактична консультація для учнів, що перебувають на внутрішньошкільному контролі, на тему «Як навчитися бути відповідальним за свої вчинки»	Практичний психолог, соціальний педагог, інспектор відділу у справах неповнолітніх, батьки
Листопад		
Перший тиждень	Бесіда з дітьми «групи ризику» на тему «Моє дозволя»	Практичний психолог, класний керівник, батьки учнів
Другий тиждень	Перегляд та обговорення фільму групою учнів «Правда про наркотики»	Педагог-організатор, класний керівник
Третій тиждень	Лекція для групи дітей на тему «Руйнівники здоров'я»	Педагог-організатор, медичний працівник
Четвертий тиждень	Виставка малюнків і плакатів на стенді «Правовий куточок» на тему «Прагнемо до здорового способу життя. Ні — алкоголю, наркотикам, курінню!»	Педагог-організатор, класний керівник
Грудень		
Перший тиждень	Індивідуальні бесіда з учнями. Консультації за запитами класних керівників	Практичний психолог, соціальний педагог
Другий тиждень	Групові бесіди за запитами класних керівників	Практичний психолог, соціальний педагог
Третій тиждень	Анкетування групи учнів на тему «Основи безпеки життєдіяльності»	Практичний психолог, соціальний педагог
Четвертий тиждень	Тестування групи учнів, щоб перевірити обізнаність щодо проблем наркоманії	Практичний психолог, соціальний педагог
Строки проведення	Форма проведення, тема	Відповідальні
Січень		
Перший тиждень	Виховна година «Моє дозволя»	Класний керівник, педагог-організатор, батьки
Другий, третій, четвертий тижні	Анкетування батьків та учнів класу. Робота з анкетами «Сімейна анкета», «Вивчення рівня обізнаності з проблеми шкідливих звичок»	Практичний психолог, класний керівник
Жовтень		
Перший тиждень	Анкетування всіх учнів. Вивчення соціальних установок підлітків, інформація про підлітків	Практичний психолог, класний керівник
Другий тиждень	Тестування всіх учнів. Тест «Коло спілкування підлітків та його вплив на формування моральної поведінки»	Практичний психолог, класний керівник

Третій тиждень	Конкурс плакатів на тему «Правда про рекламу тютюну» за участю всіх учнів класу та їхніх батьків (за бажанням)	Педагог-організатор, класний керівник, батьки учнів
	Лекція-бесіда для всіх учнів «Формування у підлітка правосвідомості»	Практичний психолог, класний керівник, педагог-організатор
Четвертий тиждень	Профілактична консультація для учнів, що перебувають на внутрішньошкільному контролі, на тему «Як навчитися бути відповідальним за свої вчинки»	Практичний психолог, інспектор відділу у справах неповнолітніх, батьки
Листопад		
Перший тиждень	Бесіда з дітьми «групи ризику» на тему «Моє дозвілля»	Практичний психолог, класний керівник, батьки учнів
Другий тиждень	Перегляд та обговорення фільму групою учнів «Правда про наркотики»	Педагог-організатор, класний керівник
Третій тиждень	Лекція для групи дітей на тему «Руйнівники здоров'я»	Педагог-організатор, медичний працівник
Четвертий тиждень	Виставка малюнків і плакатів на стенді «Правовий куточок» на тему «Прагнемо до здорового способу життя. Ні — алкоголю, наркотикам, курінню!»	Педагог-організатор, класний керівник
Грудень		
Перший тиждень	Індивідуальні бесіди з учнями. Консультації за запитами класних керівників	Практичний психолог
Другий тиждень	Групові бесіди за запитами класних керівників	Практичний психолог
Третій тиждень	Анкетування групи учнів на тему «Основи безпеки життєдіяльності»	Практичний психолог
Четвертий тиждень	Тестування групи учнів, щоб перевірити обізнаність щодо проблем наркоманії	Практичний психолог