МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____ Сергій РЯБОКІНЬ
«05» березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДИАЛЬНУЮ КОМІСІЮ

Обговорено та схвалено
на засіданні Педагогічної ради коледжу
(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Стипендіальна комісія коледжу є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти, Статутом коледжу та цим Положенням. Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері стипендіального забезпечення.

1.3 Стипендіальна комісія утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурній, науковій і спортивній діяльності.

2. ПОРЯДОК РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступник директора з виховної роботи, заступник головного бухгалтера КЗ «ХГПА», завідувачі відділень, голова профспілкової організації, соціальний педагог, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальної комісії органи студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Персональний склад стипендіальної комісії коледжу затверджується наказом директора.

2.2. На засіданні стипендіальної комісій коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності).

2.3. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.4. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.5. Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.6. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.7. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.8. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного освітнього компоненту, а також оцінка з практичного навчання при проходженні здобувачами освіти всіх видів навчальних практик.

2.9. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.10. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у Коледжі.

2.11. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і

клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії; веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницький діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу, затвердженому у встановленому порядку.

3.2. Стипендіальна комісія коледжу:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувачів освіти;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- подає для затвердження керівником закладу реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для

призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4. Стипендіальна комісія коледжу, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його директору коледжу для затвердження.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.