Договор публичной оферты

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ») настоящий документ является официальной публичной офертой и содержит все существенные условия договора.

1.2. Индивидуальный предприниматель Дейнега Игорь Юрьевич, ОГРНИП: 316470400067869, ИНН: 470416484484, именуемый в дальнейшем Арендодатель, настоящей Офертой предлагает любому право – и дееспособному физическому лицу, юридическому лицу, именуемому в дальнейшем Арендатор, заключить настоящий Договор-оферту (далее – Договор) на предоставление информационных услуг об условиях аренды, бронирования, проживания, услуг по предоставлению в аренду жилого дома, меблированных и немеблированных помещений (далее — коттедж), предназначенных для кратковременного проживания на условиях данной оферты и в соответствии с тарифными пакетами, опубликованными на ОТА и сайте https://svetloe-dacha.ru/ (далее – «Сайт»).

1.3. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Арендатором. В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на оказание услуг на условиях, изложенных в Договоре.

1.4. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, Арендодатель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.5. Арендодатель и Арендатор предоставляют взаимные гарантии своей право - и дееспособности, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является осуществление Арендатором оплаты услуг, в том числе при оплате частями.

2. Термины и определения.

В настоящем Договоре термины и определения имеют следующие значения:

2.1. Оферта — предложение Арендодателя, адресованное любому лицу (Арендатору), заключить с ним Договор на изложенных в настоящей Оферте условиях, а также на основании ознакомления с иными правилами, изложенными на ОТА и сайте. Оферта включает настоящий текст и приложения к нему.

2.2. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Арендатором условий Оферты, осуществленное в соответствии с условиями Оферты. Акцептом признается совершение Арендатором перечисленных на ОТА и Сайте https://svetloe-dacha.ru/ действий по заполнению необходимых данных и совершение полной или частичной оплаты стоимости услуг в порядке, предусмотренном в настоящей Оферте.

2.3. Арендатор — юридическое лицо, а также любое дееспособное физическое лицо, возрастом не менее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Арендодателем, в том числе осуществлять бронирование и оплату услуг на ОТА или Сайте, либо иным другим путем, заключивший с Арендодателем договор путем полного и безоговорочного акцепта настоящей Оферты в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой, исключительно для личных нужд, не связанных с обеспечением предпринимательской деятельности.

2.4. Бронирование-процедура, включающая в себя процесс предварительного выбора дома (места размещения), согласования сроков (периода) проживания и формы оплаты, а также набора дополнительных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. Сайт и ОТА — общедоступные информационный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Арендодателю и/или его аффилированным лицам.

2.6. Информационные услуги — это услуги, предоставляемые Арендодателем Арендатору, включающие в себя рекламные услуги и информирование об условиях аренды, бронирования, проживания в домах, комнатах или помещениях, предназначенных для отдыха, а также резервирование объекта бронирования в системе. Информационные услуги считаются принятыми Арендатором в полном объеме, без замечаний и надлежащем качестве в момент осуществления акцепта настоящей Оферты. Взыскание стоимости информационных услуг производится Арендодателем в случае несвоевременного отказа от бронирования (несвоевременной аннуляции бронирования), опоздания или не заезда Арендатора.

2.7. Арендатор и его гости самостоятельно несут транспортные и иные расходы, связанные с прибытием (убытием).

2.8. Персональная информация — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а именно:

- персональная информация, которую Арендатор предоставляет о себе самостоятельно при идентификации и акцепте Оферты или в процессе получения услуг, включая персональные данные Арендатора;
- иная информация о Арендаторе, сбор и/или предоставление которой определяются и оговариваются с Арендатором и подпадающая под охрану в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

- а также данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Услугами, в том числе, но не исключительно: IP, MAC, ICCID адреса, данные или иные уникальные данные об оборудовании Арендатора, номера телефонов, региональные коды и т.д.

2.9. Система бронирования – комплекс программных и непрограммных сервисов Арендодателя для предоставления информационных услуг через сеть Интернет, а также с помощью сотрудников Арендодателя по телефону или иными способами, указанными на ОТА и сайте. Услуги бронирования предоставляются Арендаторам бесплатно, в случае заезда и проживания в согласованную дату.

2.10. Прейскурант — систематизированный перечень комплекса информационных и сопутствующих услуг, оказываемых Арендодателем, с их описанием, указанием цены, размещенный в сети интернет на ОТА и Сайте, утвержденный Арендодателем.

2.11. Гарантированное бронирование – совокупность действий Арендатора, в результате которых последним был оформлен заказ, в соответствии с условиями Договора на получение услуг Арендодателя, выбранных на Сайте, или иным другим путем, в рамках которых Арендатор внес полную стоимость (100%) всего периода проживания согласно прейскуранту Арендодателя. Бронирование считается действительным с момента получения Арендатором (получателем услуг) уведомления, содержащего сведения о наименовании Арендодателя, Арендаторе (получателе услуг), категории (виде) заказанного объекта и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания, а также иные сведения, определяемые Арендодателем.

2.12. Удаленная локация – локация, дома или комната, заселение в которую происходит удаленно сотрудниками Арендодателя. Администрирование также происходит удаленно посредством обращения по указанным в момент бронирования номерам телефонов, а также переписки в выбранном мессенджере (max, telegram, whatsapp, e-mail, avito, vkontakte и др).

2.13. Все остальные термины, встречающиеся в тексте Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. Предмет договора.

3.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендатору информационных услуг об условиях аренды, бронирования, проживания, услуг по предоставлению в аренду домов, меблированных и немеблированных помещений (далее домов, комнат, помещений), предназначенных для отдыха и иных дополнительных услуг на условиях данной оферты и в соответствии с тарифными пакетами, опубликованными на аккаунтах ОТА, на Сайте и официальных аккаунтах социальных сетей. Оплата Арендатором услуг Арендодателя является полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты.

3.2. Арендодателем применяется гарантированное бронирование – при данном виде бронирования Арендатор оплачивает 100% стоимости всего периода проживания в соответствии с п. 5.3, 5.4 настоящего Договора. В случае несвоевременного отказа от бронирования (несвоевременной аннуляции бронирования), в случае опоздания Арендатора более чем на сутки, в случае не уведомления Арендодателя о причинах опоздания, в случае отсутствия уважительной причины, возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится, перерасчет не предусмотрен. Условия возврата денежных средств указаны в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Бронирование услуг аренды производится Арендодателем на основании онлайн бронирования на ОТА, Сайте или по указанным в объявлении номерам телефонов. Заявка должна содержать сведения о количестве и категории бронируемых домов, комнат, коттеджей, количестве гостей, контактные данные Арендатора (имя и фамилия, номер телефона, e-mail), даты заезда и выезда Арендатора.

3.4. Бронирование считается действительным с момента получения Арендатором подтверждения бронирования, содержащего сведения о наименовании Арендодателя, об Арендаторе, наименовании места размещения, категории забронированного номерного фонда, о цене, об условиях бронирования, о сроках проживания, а также иные сведения, определяемые Арендатором.

3.5. Арендатор дает согласие на списание Арендодателем или по его поручению привлеченным его агентом (платежной системой) денежных средств с любой привязанной банковской карты Арендатора в счет погашения любых платежей, предусмотренных Договором в без акцептном порядке, без получения дополнительного согласия Арендатора, в том числе, таким образом списываются суммы за предоставление информационных услуг, штрафы, пени, убытки, расходы и издержки Арендодателя, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, суммы дополнительных страховок, иные суммы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.6. Срок оказания услуг определяется в соответствии с выбранным Арендатором при бронировании периодом при условии наличия в указанный период свободных домов, комнат, коттеджей и иных объектов, соответствующих требованиям заявки.

3.7. Арендодатель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные дома, комнаты, коттеджи и иные объекты, соответствующие требованиям заявки.

4. Условия и порядок предоставления услуг.

4.1. Услуги предоставляются только после заключения Арендатором настоящего Договора путем полного безоговорочного акцепта настоящей Оферты. Акцептом признается совершение Арендатором оплаты стоимости услуг.

4.2. Арендатор, ознакомившись с прейскурантом и условиями предоставления информационных услуг, направляет Арендодателю Заявку в форме онлайн бронирования на ОТА, Сайте, социальных сетях или мессенджерах, в том числе по телефону: +7 (921) 090-13-31. При этом Арендатор несет полную ответственность за указанные данные при оформлении Заявки. Арендатор при этом осознает и принимает на себя ответственность, которая может последовать при изменении условий Заявки (отказ от Заявки, изменение сроков, личности Арендатора), и как следствие – отказ Арендодателя от своих обязательств по данному Договору. Изменение в Заявку Арендатор может внести только после согласования с Арендодателем по указанным выше номерам телефонов.

4.3. Арендатор оплачивает оказываемые Арендодателем услуги согласно разделу 5 настоящего Договора.

4.4. После проведения Арендатором оплаты и зачисления денежных средств на счет Арендодателя условия договора- оферты считаются заключенными. Размещение Арендатора в домах, комнатах, коттеджах производится согласно выбранной категории на Сайте и в модуле бронирования.

4.5. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Арендатора, является время согласно выбранной категории на Сайте и в модуле бронирования.

4.6. Плата за проживание в коттеджах взимается в соответствии с установленной системой расчетного часа.

4.7. При проживании менее гостиничных суток (22 часа) оплата взимается в полном размере, согласно выбранной категории на Сайте и в модуле бронирования, независимо от фактического времени заезда или выезда.

4.8. Вход в забронированные коттеджи осуществляется по электронному коду доступа либо с использованием ключа, который сообщается Арендатору посредством смс-сообщения, после внесения последним 100% оплаты либо выдается при заселении Администратором.

5. Тарифы и порядок расчета.

5.1. Коттеджи предоставляются Арендодателем по утвержденным тарифам, опубликованным на ОТА, сайте и/или предоставленным в письменном виде (е— mail, мессенджер, социальная сеть, смс-сообщение) по запросу Арендатора.

Стоимость оказываемых Арендодателем услуг может быть изменена Арендодателем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость услуг вступает в силу с момента опубликования на ОТА и сайте, если иной срок вступления новых расценок в силу не определен дополнительно при их опубликовании. Новая стоимость услуг не может распространяться на услуги, ранее оплаченные Арендатором в соответствии с настоящим Договором.

5.2. Все расчеты по договору производятся в рублях РФ, на основании счетов, предоставляемых Арендодателем. Арендодатель принимает наличную и безналичную формы оплаты. При безналичной форме оплаты, датой оплаты Стороны признают дату зачисления денежных средств на расчетный счет банка Арендодателя. При наличной оплате – момента передачи денежных средств представителю Арендодателя. Форма оплаты (банковским переводом, наличными или кредитной картой) должна быть указана Арендатором в заявке на бронирование и подтверждена Арендодателем. Для оплаты услуг Арендатор вносит полную стоимость услуг.

5.3. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Арендатором способов оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями между Арендатором и соответствующими организациями.

5.4. Арендатор самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг Арендодателя, если способом оплаты особо не предусмотрено иное, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

5.5. Стороны признают и соглашаются, что Арендодатель не несет перед Арендатором ответственности в случае не поступления денежных средств по причинам независящими от Арендодателя, включая, но не ограничиваясь: сбои в программном обеспечении или поломка оборудования банков, операторов связи, платежных систем и иных платежных посредников, которые обеспечивают прием платежей от Арендатора и их перечисление Арендодателю.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Арендодатель вправе:

6.1.1. В безусловном порядке изменять (дополнять) условия настоящего Договора и приложений к нему. Условия по настоящему Договору не подлежат изменению с момента отправления Арендатором Заявки и получения Арендатором счета (квитанции) от Арендодателя.

6.1.2. По собственному усмотрению изменять тарифы и условия предоставления услуг. При этом Стороны руководствуются тем, что новые тарифы не распространяются на уже оплаченные услуги Арендатора.

6.1.3. Требовать от Арендатора своевременной и полной оплаты услуг, предоставляемых Арендодателем в соответствии с настоящим Договором.

6.1.4. Временно приостановить оказание Арендатору услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин. Одновременно предложив Арендатору альтернативный вариант размещения, без изменения стоимости Заказа.

6.1.5. Отказать Арендатору в предоставлении услуг, расторгнуть Договор, если у Арендодателя будет достаточно оснований полагать, что Арендатор нарушает гарантии и/или какие-либо иные обязательства, предусмотренные Договором и/или иных прав третьих лиц. При этом Арендодатель имеет право удержать из суммы предоплаты неустойку в счет оплаты за нарушение условий настоящего Договора. Помимо неустойки, указанной в настоящем пункте Договора, Арендатор обязан возместить Арендодателю фактически понесенные им расходы, причиненные действиями или бездействиями Арендатора.

6.1.6. В соответствии с п. 1 ст. 782 ГК РФ Арендатор вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Арендодателю фактически понесенных им расходов.

6.1.7. Аннулировать бронирование в случае не заезда Арендатора по состоянию на 06:00 часов дня следующего от предполагаемого дня заезда.

6.1.8. Требовать от Арендатора придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования услуг строго по правилам, изложенным на ОТА, сайте и в настоящем Договоре. В целях обеспечения безопасности и дополнительной идентификации Арендатора требовать от Арендатора сделать селфи (фото Арендатора самого себя с паспортом) с использованием мобильного приложения и с соблюдением правил и требований Арендодателя и направить его Арендодателю.

6.1.9. В случае нарушение Арендатором или гостями Арендатора правил общественного порядка (в том числе шум в коттеджах, на лестничных клетках, во дворе после 22.00), санитарной и пожарной безопасности, оскорбление администратора, обслуживающего персонала или других проживающих, Арендодатель вправе выселить нарушителей данных правил с аннулированием электронного кода доступа к коттеджам, при этом помещение освобождается в течение часа. Если Арендатор отказываются покинуть коттедж, Арендодатель вправе отключить коттедж от энергоснабжения и вызвать сотрудников полиции. Деньги за оставшееся время проживания не возвращаются.

6.1.10. В целях исполнения предусмотренных Договором обязательств, в одностороннем порядке привлекать к оказанию услуг любых физических и юридических лиц.

6.1.11. Производить списание Арендодателем или по его поручению привлеченным его агентом (платежной системой) денежных средств с любой привязанной банковской карты Арендатора в счет погашения любых платежей, предусмотренных Договором в без акцептном порядке, без получения дополнительного согласия Арендатора, в том числе, таким образом списываются суммы за предоставление услуг, штрафы, пени, убытки, расходы и издержки Арендодателя,

6.1.12. Возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, суммы дополнительных страховок, суммы франшизы, иные суммы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Арендодатель обязан:

6.2.1. Предоставить Арендатору необходимую информацию для оформления заказа.

6.2.2. Согласно статье 6 Федерального Закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Арендодатель обязуется использовать все личные данные Арендатора, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления соответствующих услуг, идентификации Арендатора и заключения Договора. Арендодатель обязуется не использовать личные данные Арендатора для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Арендодателем.

6.2.3. Принять оплату услуг от Арендатора (акцепт настоящей оферты).

6.2.4. Своевременно реагировать на объективные просьбы Арендатора.

6.2.5. Своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.6. Информировать Арендатора об обязанности оплаты 100% стоимости бронирования. В случае несвоевременного отказа от бронирования (несвоевременной аннуляции бронирования), опоздания или не заезда Арендатора возврат денежных средств за первые сутки бронирования не производится.

6.2.7. В случае отказа Арендатора от исполнения Договора (неисполнение действий по вине Арендатора) денежная сумма, внесенная Арендатором в счет предоплаты, возвращается Арендатору за вычетом фактически понесенных расходов Арендодателем во исполнение настоящего договора, согласно п. 7.1. настоящего Договора.

6.2.8. Выдать Арендатору документы о стоимости, способах оплаты и сроках оказываемых услуг.

6.2.9. В случае невозможности бронирования на заявленных Арендатором условиях, информировать об этом Арендатора и предоставить информацию о бронировании на альтернативных условиях.

6.2.10. Арендатор не вправе требовать возврата части уплаченных денежных средств, если услуги были использованы не полностью и\или частично по инициативе самого Арендатора по причинам, независящим от Арендодателя.

6.2.11. В случае, если число лиц, проживающих в Доме, меньше числа лиц, указанных при бронировании, перерасчет стоимости не производится, и Арендатор оплачивает Арендодателю полную стоимость.

6.3. Арендатор вправе:

6.3.1. Оформлять заказ на бронирование услуг с использованием Интернета, звонка по телефону: +7 (921) 090-13-31 и прочими способами, указанными на ОТА и сайте. При этом Арендатор признает, что в случае использования сервиса Арендодателя он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

6.3.2. Требовать от Арендодателя выполнения его обязательств по Договору в срок и с надлежащим качеством.

6.3.3. Выбирать способ оплаты заказа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

6.3.4. Арендатор имеет право отказаться от услуг Арендодателя на условия предусмотренных Договором, оплаченная предоплата возвращается Арендатору в соответствии с п. 6.2.7 настоящего Договора.

6.4. Арендатор обязан:

6.4.1. В случае согласия с условиями настоящей Оферты, оплатить услуги Арендодателя в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также условиями бронирования на Сайте, ОТА или в модуле бронирования.

6.4.2. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа, посредством технических возможностей сайта или Приложения Арендодателя направлять личную фотографию совместно с паспортом, открытом на развороте с фотографией (селфи), личную фотографию в режиме реального времени (селфи). Все фотоизображения должны быть чёткими. Нечёткость фотографий является основанием для отказа в Регистрации.

6.4.3. Арендатор не вправе уступить или каким-либо иным образом передать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Арендодателя. При оплате банковской картой, во избежание недоразумений, карта должна принадлежать Арендатору. В противном случае Арендодатель оставляет за собой право аннулировать Заявку.

6.4.4. Ознакомиться с Правилами проживания на территории, принадлежащей Арендодателю, неукоснительно придерживаться вышеуказанных правил (Приложение №1 к настоящему Договору). В случае несоблюдения Арендатором данного условия, вступает в силу п. 6.1.5. настоящего Договора.

6.4.5. Осмотреть дом течение 15 минут с момента заселения и сообщить о выявленных поломках и недостатках. По прошествии 15 минут дом считается принятым для проживания.

6.4.6. Не допускать переоборудования, переделок имущества (Приложение № 2 к настоящему Договору), перестановки техники и мебели, находящихся в забронированных коттеджах.

6.4.7. Не поджигать какие-либо средства (свечи, бенгальские огни, фейерверки и т. п.) в коттеджах и на прилегающей территории. Не использовать фейерверки, салюты без согласования с администрацией. В случае нарушения данного правила Арендатор обязуется оплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

6.4.8. Курение в домах строго запрещено. В случае нарушения данного правила Арендатор обязуется оплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

6.4.9. Если при сдаче арендуемого помещения Арендодатель обнаружит отсутствие части своего имущества и/или его порчу, то Арендатор оплачивает стоимость нанесенного ущерба согласно действующему прейскуранту, утвержденным Арендодателем. При отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения

ущерба. В

возмещение ущерба включаются необходимые транспортные расходы, понесенные Арендодателем и время простоя домов при ремонтных работах (в случае несвоевременной сдачи следующему гостю).

6.4.10. Соблюдать тишину в установленное законодательством время суток (не кричать, не включать громко музыку и прочее).

6.4.11. Арендатор не должен мешать отдыху других посетителей, вне зависимости от времени суток.

6.4.12. Нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей/гостей.

6.4.13. Нести ответственность за материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и пр.

6.4.14. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила в области охраны окружающей среды.

6.4.15. Не передавать посторонним лицам электронный ключ доступа.

6.4.16. Полностью и безоговорочно соблюдать Правила проживания в домах (Приложение №1 к настоящему договору).

6.4.17. Ознакомиться с правилами учёта, хранения, утилизации забытых вещей (приложение №2)

7. Порядок изменения, отказа от заказа и возврата денежных средств.

7.1. В случае неисполнения Арендатором условий настоящего договора (полной или частичной не оплаты услуг, несоблюдения Правил проживания и иных условий настоящего Договора), Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, без компенсации расходов Арендатора и потребовать от него компенсации убытков.

7.2. Арендатор имеет право в любой момент отказаться от брони, в соответствии с требованиями срока аннуляции заказа. Обязательным условием аннуляции заказа является звонок Арендодателю по телефонам: +7 (921) 090-13-31 и сообщение об аннуляции, уточнение номера бронирования, даты проживания и фамилии Арендатора.

7.3. Аннуляция бронирования, с возвратом средств Арендатору в полном объеме, осуществляется в случае, если Арендатор предупредил об аннуляции бронирования в срок не позднее суток до даты запланированного заезда. В случае отмены в день заезда или при незаезде: Арендатор вправе удержать стоимость одних суток. Остальная часть предоплаты подлежит возврату.

7.4. При нарушении срока аннуляции бронирования сутки Арендатору предлагается осуществить перенос даты заезда с сохранением всей суммы оплаты на депозите. В случае если Арендатор производит аннуляцию бронирования от 7 до 1 суток до планируемой даты заезда и отказывается от сохранения средств на депозите, Арендатору возвращается сумма фактической оплаты.

7.5. В случае опоздания Арендатора более чем на сутки, в случае не уведомления Арендодателя о причинах опоздания, в случае отсутствия уважительной причины, возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится, перерасчет не предусмотрен.

7.6. В случае непредвиденной ситуации (с документальным подтверждением возникновения такой ситуации) средства могут быть возвращены в полном объеме или с удержанием штрафа, решение принимается в индивидуальном порядке по согласованию с ведущим специалистом отдела бронирования.

7.7. В случае досрочного выезда Арендатора ранее оплаченного срока проживания, по причинам не зависящим от Арендодателя, денежные средства за оплаченные текущие сутки проживания не возвращаются.

7.8. В случае задержки выезда Арендатора позднее срока расчетного часа, Арендодателем взимается почасовая плата за поздний выезд, стоимость данной услуги при этом опубликована на Сайте и ОТА.

7.9. В случае задержки Арендатора более чем на 6 (шесть) часов, оплата производится по тарифному плану за сутки.

7.10. Для возврата денежных средств Арендатору необходимость заполнить в произвольной форме «Заявление о возврате денежных средств», и сообщить об этом Арендодателю по тел. +7 (921) 090-13-31. Обращение считается принятым с момента получения Арендодателем письма заявления о возврате. Бронирование, указанное в заявлении, аннулируется. При этом отмена бронирования возможна только по письменному заявлению Арендатора. Возврат денежных средств будет осуществлен на расчетный счет Арендатора, указанный в заявлении, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения «Заявления о возврате денежных средств» Арендодателем. При положительном решении Арендодателя о возврате средств Арендатору, Арендодатель удерживает плату за эквайринг и информационные услуги в составе других фактических расходов за не оказанную услугу в размере 5% от суммы возврата.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случае, если Арендатор, по причинам, не зависящим от Арендодателя, не получил услугу, в том числе и в

соответствующую дату оказания услуг и не уведомил Арендодателя о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в разделе 7 настоящего Договора, то услуги считаются оказанными надлежащим образом.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Арендатор представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Арендодателем за правильность сообщённых в заявке данных о них, за выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и ответственность за последствия в случае отказа от оказания Услуг (включая не заезд).

8.4. Арендодатель не несёт ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Арендатором, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Арендатора.

8.5. Арендодатель не несёт ответственности в случае не заезда Арендатора в первый день заезда, а также несоблюдением Арендатором требований миграционного законодательства РФ, в том числе отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребёнка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов и, в результате этого, возможным не заселением в коттедж, дом или помещение.

8.6. Арендодатель не несёт ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Арендатора и/или за его субъективную оценку. К этому, в том числе, относиться состояние автодороги до территории, метеорологические условия, отсутствие сигнала сотовой связи и/или интернета мобильного оператора, отсутствие улова рыбы и т.д. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объёме.

8.7. Арендодатель не несёт ответственности перед Арендатором за косвенные убытки (упущенную выгоду).

8.8. Арендодатель не несёт ответственности за последствия действий или бездействий служб коммунального хозяйства. Арендодатель не несёт ответственности за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров электро-, тепло-, газо- водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей, а также по другим причинам, не зависящим от Арендодателя, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым или косвенным результатом таких перебоев (временного прекращения и/или изменения параметров) в работе какого-либо оборудования, включая его программное обеспечение.

8.9. Арендатор несет ответственность в случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда в соответствии с п. п. 7.4., 7.5. настоящего Договора.

8.10. Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Арендодателя, нанесённый Арендатором, должен быть возмещён Арендатором в полном объёме, согласно тарифам Арендодателя, в соответствии с п. 6.4.9. настоящего Договора, а также с Приложением

9. Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств, Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которое Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбои энергоснабжения, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны не имеют взаимных претензий, каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

9.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств.

9.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем

направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

10. Конфиденциальность.

10.1. Арендатор, акцептируя настоящую Оферту, дает согласие на предоставление и обработку его персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Федеральные закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

10.2. Арендатору гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью получения услуг.

10.3. Арендатор дает согласие Арендодателю на обработку персональных данных, указанных в заказе, а также данных, предоставленных при заселении, данных банковской карты и иных сведений, добровольно переданных Арендодателю для целей оказания информационных услуг об условиях аренды, бронирования, проживания, услуг по предоставлению в аренду коттеджей, предназначенных для отдыха и иных дополнительных услуг, а также с целью получения от загородной локации сообщений рекламного и информационного характера. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Арендодатель не несёт ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Арендатора.

10.6. По окончанию оказания услуг, Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно- правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают её по миновании надобности установленным порядком.

10.7. Согласие действует бессрочно и может быть отозвано Арендатором в любое время на основании его письменного заявления.

11. Разрешение споров.

11.1. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора.

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента осуществления акцепта и оформления заказа Арендатором и действует до момента исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору.

12.2. Арендатор вправе в любой момент отказаться от Услуг Арендодателя и расторгнуть Договор в соответствии с разделом 7 настоящего Договора. Отказ Арендатора влечёт за собой прекращение перед ним всех обязанностей Арендодателя с момента такого отказа.

12.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- непредставления документов, удостоверяющих личность, а также иных документов;
- нарушения Арендатором Правила проживания в коттеджах
- нарушения Арендатором требований пожарной безопасности;
- несвоевременной оплаты забронированных услуг Арендатором;
- нарушения Арендатором общественного порядка;
- проявления в отношении персонала Арендодателя и/или других гостей агрессивных действий, угрожающих их личной безопасности, а также угрожающих сохранности имущества Арендодателя и/или третьих лиц;
- пребывания Арендатора в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в местах общего пользования, с созданием другим гостям помех для отдыха;
- причинения Арендатором и/или его посетителями имущественного ущерба Арендодателю и/или третьим лицам;
- совершение Арендатором противоправных действий (правонарушений и/или преступлений).

12.4. Арендодатель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Приложения к Договору являются обязательными. Арендатор, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Арендатор продолжает пользоваться услугами Арендодателя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

Приложения:

- Приложение №1 – Правила проживания в коттеджах;
- Приложение №2 - Список имущества, находящегося в коттеджах.
- Приложение №3 - Правила учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей.

13. Реквизиты.

Арендодатель:
Индивидуальный предприниматель
Дейнега Игорь Юрьевич
Юр. адрес: 197342 Санкт-Петербург, ул.
Белоостровская д.10, к1, стр1, кв 740
ИНН 470416484484
ОГРНИП316470400067869
р/с № 40802810532260000871
к/сч № 30101810600000000786
БИК 044030786
Банк: Филиал «Санкт-Петербургский»
АО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург

Арендатор подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора и безоговорочно принимает их.

Приложение №1 к Договору публичной оферты Обновлено

«15» июня 2026 г.

Правила проживания в домах«Светлое Дача»

(Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»)

Настоящие правила проживания распространяются на всех без исключения граждан (гостей, Арендаторов, потребителей) проживающих в коттеджах.

1. Коттеджный поселок «Светлое Дача» работает круглосуточно.

2. Предоплата за проживание взимается в размере 100% за каждый домик.

3. Оплата производится в рублях до момента заселения.

4. Срок бесплатной отмены бронирования зависит от выбранного тарифа. В случае изменения дат проживания и отмены бронирования в срок позднее наступления периода платной отмены, указанного в условиях тарифа, удерживается стоимость первых суток проживания за простой коттеджа.

В случае незаезда удерживается стоимость первых суток проживания за простой коттеджа.

5. Размещение гостей осуществляется после предъявления каждым гостем документа, удостоверяющего личность согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

Перечень документов, удостоверяющих личность, перечислен в Постановлении. В случае отказа предоставления документов гостем при заезде, администрация имеет право отказать гостю в заселении, денежные средства за первые сутки проживания в таком случае не возвращаются.

6. Размещение большего количества Гостей, чем предполагалось при заселении без согласования с администрацией запрещено. При нарушении указанного правила администрация вправе взыскать с каждого дополнительного клиента плату без предоставления дополнительных спальных мест или отказать в размещении.

7. Стоимость проживания и тарифы:

- В стоимость проживания в домах входят следующие услуги: пользование всей установленной бытовой техникой, аудио-видео аппаратурой, мангалом и газовым грилем, место для парковки за территорией «Светлое Дача» (из расчёта 1 машино-место/дом); пользование медицинской аптечкой, вызов скорой помощи, вызов такси;
- Возможно проживание с собаками
- Расчетные часы:Заезд – 15:00, выезд – 12:00.

Ранний заезд возможен при условии, если коттедж не занят предыдущими гостями. Поздний выезд возможен при условии, если коттедж не забронирован следующими гостями.

8. Гости принимают к сведению и не возражают против использования на территории системы видеонаблюдения за исключением — внутри коттеджа.

9. Арендодатель не несёт ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической

сети).

10. 11.Администрация «Светлое Дача» вправе отказать в обслуживании и заселении в случаях:

- отсутствует оплата за коттедж в установленном порядке и в необходимой сумме;
- у Гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно,
- агрессивно себя ведёт;
- Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания (режим курения, парковки и т.д.);
- Гость отказывается предоставлять документ удостоверяющий личность для регистрации;
- в других случаях, предусмотренным законодательством РФ.

12. Книга отзывов и предложений находится у администратора «Светлое Дача» и выдаётся по требованию потребителей.

13. За нарушение правил эксплуатаций помещений договор аренды посуточно может быть расторгнут. При этом денежные средства за аренду коттеджа не возвращаются.

14. Гость обязуется:

- Вести себя в соответствии с правилами общественного порядка, уважительно по отношению к другим Гостям и обслуживающему персоналу;
- Своевременно оплачивать все заказанные услуги;
- Соблюдать тишину на территории «Светлое Дача» с 22:00 до 09:00;
- Соблюдать чистоту на территории «Светлое Дача» и прилегающей территории;
- Следовать правилам пожарной безопасности, действующих на территории «Светлое Дача» и федеральному законодательству;
- В случае возникновения каких-либо затруднений обращаться к обслуживающему персоналу или администрации «Светлое Дача»;
- Соблюдать правила парковки личного авто и мото-транспорта на территории «Светлое Дача». Парковка транспорта возможна только в специально отведенном месте;
- Гость несет полную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье, прибывших совместно с ним несовершеннолетних детей;
- Гость несет полную ответственность за возможный ущерб, нанесенный имуществу Арендодателя. Администрация «Светлое Дача» вправе потребовать с Гостя оплату ущерба в соответствии с прейскурантом на ущерб, указанным в Приложении №2 к договору оферты;
- Выходя из коттеджа закрывать краны, выключить свет и электроприборы.

15. Обязанности персонала «Светлое Дача» по предоставлению услуг:

- Своевременно и в полном объеме предоставить Гостям оплаченные услуги;
- Обеспечить полное соответствие санитарным и другим норма, качество и безопасность предоставляемых услуг;
- Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях;
- Своевременно реагировать на требования Гостей и посетителей «Светлое Дача» об устранении неудобств, поломок в оборудовании и технике в доме, на объектах инфраструктуры «Светлое Дача», других недостатков оказанной услуги;
- В случае аварии или при выходе из строя какого-либо оборудования в доме и невозможности устранения данной проблемы, Гостю предоставляется дом не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, администрация «Светлое Дача» вправе отказаться от исполнения обязательства по оказанию услуг и полностью возместить Гостю убытки.

16. В целях обеспечения порядка и безопасности на территории «Светлое Дача» запрещается:

- Курить в доме: штраф 5 000 рублей;
- Передавать посторонним, не зарегистрированным лицам ключ от двери арендованного коттеджа;
- Хранить в коттедже легковоспламеняющиеся материалы;
- Приносить на территорию «Светлое Дача» оружие и патроны;
- Переставлять и выносить мебель из домов и террасы;
- Нарушать правила и инструкции, общепризнанные нормы поведения, в том числе находиться на территории «Светлое Дача» под действием наркотических средств, токсичного и сильного алкогольного опьянения;
- Проявлять агрессию или действия, угрожающие безопасности здоровья или имуществу других лиц;
- Причинять ущерб имуществу Арендодателя;
- Настраивать колонку Алису на свой аккаунт и вносить какие-либо изменения в настройках колонки и проектора;
- Пользоваться дровами в мангале: штраф 5000 рублей;

17. Срок возврата денежных средств: до 30 календарных дней.

(Настоящие Правила
Приложение №2 к Договору
публичной оферты
Обновлено «15» июня 2026 г.

СПИСОК ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ДОМАХ

Санузел

Наименование	Стоимость
Умный унитаз	44500
Унитаз	25000
Раковина	6000
Тумба под раковину	30600
Душ смеситель	22500
Смеситель для раковины	6000
Дозатор для жидкого мыла	950
Ершик для унитаза	1700
Держатель для туалетной бумаги	900
Стакан для зубных щеток	700

Кухня и бытовая техника

Наименование	Стоимость
Микроволновая печь	5000
Холодильник	21500
Чайник	1000
Стиральная машина	24000
Кухонный гарнитур	75800
Мойка	8300
Кухонный диспенсер	500

Мебель для спальни

Наименование	Стоимость
Кровать двухспальная	30000
Кровать детская	12600
Тумба прикроватная красная	5900
Тумба прикроватная белая	2000
Пока за изголовьем кровати	7500
Гардеробная система	11300

Гостиная и жилые помещения

Наименование	Стоимость
Диван	80000
Журнальный столик	5000
Стол из эпоксидной смолы	34500
Шкаф	32000
Сундук под ТВ	51850
Зеркало	5000
Ваза для сухоцветов	600

Рабочая зона

Наименование	Стоимость
Стол письменный	14000
Кресло рабочее на колесах	8000

Телевизионное и мультимедийное оборудование

Наименование	Стоимость
Телевизор	37320
Кронштейн для телевизора	1200
Колонка Алиса	10980

Освещение

Наименование	Стоимость
Потолочный светильник	3600
Светильник лепестки красные	18400
Подвесной светильник оранжевый	5000
Торшер	5300
Светильник уличный	1000

Уличная территория и отдых

Наименование	Стоимость
Бассейн	261213
Мебель садовая из ротанга	35500
Мусорный бак большой уличный	21900

Посуда

Наименование	Стоимость
Бокалы/кружки	520

Двери и фурнитура

Наименование	Стоимость
Дверь межкомнатная	15800
Дверные ручки	1050

Прихожая

Наименование	Стоимость
Шкаф в прихожей	32900

Дополнительное оборудование

Наименование	Стоимость
Аромамашина	12000

Приложение №3 к Договору
публичной оферты
«15» июня 2026 г.

Правила учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей

(Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»)

1. Арендодатель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение в Службе приема и размещения либо были помещены Арендатором в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его коттедже или в ином помещении. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Арендатора был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

1.1. Арендатор, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Арендодателя. В противном случае Арендодатель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

1.2. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда из коттеджа персоналом Арендодателя в коттедже, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Арендатор не известил Службу размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), признаются забытыми и помещаются Арендодателем в комнату администрации на локации. Помещение вещей на хранение осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

1.3. Арендодатель ставит в известность Арендатора о забытых им вещах по предоставленным Арендатором контактным данным. Арендодатель может, при наличии отдельного распоряжения Арендатора и при условии предварительной оплаты Арендатором расходов на доставку либо оплаты наложенным платежом, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Арендатором.

1.4. Рекомендуемая к заполнению Арендатором форма «Требования Арендатора о возврате забытой вещи» (Приложение № 1 к настоящим Правилам) размещена в здании администрации, предназначенном для оформления временного проживания Арендатора (в информационной папке в Службе размещения), а также на сайте https://blackvillage.ru/

1.5. Забытые вещи хранятся Арендодателем в течение 1 (одного) месяца, а иностранных граждан – 6 (шести) месяцев. По истечении установленного выше срока хранения, забытые постояльцем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. За хранение забытых вещей, при возврате их владельцу, плата не взимается.

2. Порядок регистрации забытых вещей Администратором коттеджного поселка «Светлое Дача».

2.1. Все найденные вещи подлежат регистрации (учету) в журнале регистрации забытых вещей.

2.2. После регистрации забытые вещи помещаются в специальные пакеты соответствующих размеров, к которым прикрепляется экземпляр акта с описанием вещи.

2.2. В отношении вещей, найденных в общественных местах, владельцев которых невозможно установить, в журнале регистрации забытых вещей об этом делается отметка.

3. Вещи, забытые в объектах размещения «Светлое Дача».

3.1. Вещи, забытые в коттедже, сдаются администратором локации в комнату в конце рабочей смены с приложенным актом под роспись в журнале регистрации забытых вещей. Порядковым номером регистрации является номер акта.

3.2. Вещи, забытые в общественных местах при их обнаружении сотрудником или иным лицом, сообщившим об этом персоналу локации, помещаются на хранение по акту после визуального осмотра забытой вещи администратором локации.

4. Сроки и порядок хранения забытых вещей.

4.1. Ценные вещи, крупные суммы денег (от 1000 руб.), кредитные карты, ювелирные изделия, паспорта и

другие документы, удостоверяющие личность, упаковываются в пакет администратором локации и передается в сейф в службу приема и размещения. Срок хранения таких вещей составляет 6 (шесть) месяцев.

4.2. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат длительному хранению и утилизируются путем выброса в мусорный контейнер. Если упаковка не нарушена, продукты питания сдаются по общим правилам и подлежат хранению в течение 3 (трех) дней.

4.3. Запечатанные дорогие вина, коньяки, банки с икрой, парфюмерия (одеколоны, духи), косметика и тому подобное, приравниваются к забытым вещам и подлежат длительному хранению (исходя из сроков реализации, указанной на упаковке), но не более сроков, установленных настоящим Порядком.

4.4. Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье и тому подобное) регистрируются в журнале, после чего хранятся в течении 1 (одной) недели. По истечении указанного срока хранения вещи подлежат уничтожению путем выброса в мусорный контейнер.

5. Возврат забытой вещи, владелец которой известен.

5.1. Если владелец забытой вещи обращается за ее возвратом в течении срока хранения, вещь подлежит возврату по предъявлении владельцем удостоверения личности (паспорта), о чем делается отметка о возврате в журнале регистрации забытых вещей. Если владелец вещи не может забрать забытую вещь лично, то такая вещь подлежит выдаче другому лицу по надлежаще оформленной доверенности.

5.2. Для иностранных граждан выдача забытой вещи при отсутствии надлежаще оформленной доверенности возможна в упрощенном порядке, по распоряжению, направленному владельцем вещи на адрес электронной почты с указанием фамилии, имени, отчества (если применимо) и паспортных данных лица, которому гость доверяет забрать вещь. В этом случае выдача вещи происходит доверенному лицу при предъявлении удостоверения личности (паспорта), о чем делается отметка в журнале регистрации забытых вещей.

6. Выдача забытой вещи представителю фирмы, которая производила поселение постояльца, производится на основании доверенности от фирмы с указанием в ней паспортных данных получателя вещи.

6. Возврат забытой вещи, владелец которой неизвестен.

6.1. Выдача вещи, владелец которой неизвестен, производится администратором, который устанавливает личность обратившегося лица по удостоверению личности (паспорту), проводит идентификацию вещи по описанию или представленным обратившимся лицом фото/видеоматериалам и/или документам.

6.2. После выдачи вещи в журнале регистрации забытых вещей и в акте делается отметка о возврате вещи.

6.3. В случае, если владелец не может забрать свою вещь лично, выдать вещь другому лицу можно при предъявлении доверенности владельца, оформленной в установленном порядке.

6.4. Администратор вправе дать распоряжение выдать вещь другому лицу по указанию ее владельца без нотариально оформленной доверенности при установлении факта принадлежности вещи владельцу, о чем делается отметка в акте возврата.

7. Утилизация (уничтожение) забытых вещей.

7.1. Утилизация (уничтожение) забытых вещей производится после истечения срока хранения забытой вещи, за исключением продуктов питания со вскрытой упаковкой (п.4.2. настоящего Порядка).

Приложение №1 к Правилам
учета, хранения и утилизации
(уничтожения) забытых
вещей в коттеджном поселке
«Светлое Дача»

От _____
(Ф.И.О. арендатора полностью)

адрес: _____

паспортные данные: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ТРЕБОВАНИЕ
арендатора о возврате забытой вещи

В период с «___»_____г. по «___»_____г._____
_____(Ф.И.О.
арендатора) проживал в коттедже №_____База отдыха «_____», расположенной по адресу:
_____.

После выезда _____(Ф.И.О. арендатора) было обнаружено, что в коттедже забыты следующие вещи:
_____
_____.
(наименования, отличительные признаки)

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. _____Порядка учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на базе отдыха «_____», просьба вернуть забытые вещи в следующем порядке:

_____
_____в срок до _____.

«___»_____г. Арендатор: _____/_____(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2 к Правилам
учета, хранения и утилизации
(уничтожения) забытых
вещей в коттеджном поселке
«Светлое Дача»

_____
(Ф.И.О. арендатора)

адрес: _____

от ООО «ДОМУС», телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обнаружении забытых вещей

Уважаемый _____! В период с «___»_____г. по «___»_____г. Вы проживали в коттедже №_____Базы отдыха Black Village.

После Вашего выезда были обнаружены следующие забытые вещи:

_____

_____.
(наименования, отличительные признаки)

Согласно п. 1.9. Порядка учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в коттеджном поселке «Светлое Дача», в случае обнаружения забытых вещей Арендодатель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей.

На основании вышеизложенного, ООО «ДОМУС» уведомляет Вас об обнаружении забытых вещей и просит забрать забытые вещи в срок до «_» _____20_. В противном случае вещи будут утилизированы по истечении срока хранения. «_» _____г.

От имени Арендодателя: _____/_____(подпись) (Ф.И.О., должность)

Форма журнала регистрации забытых гостями вещей.

п/№	Дата	ФИО и № дома	Наименование вещи	Должность	Примечание	Подпись
1	01.01.26 г	Иванов И. И №6	Кофта мужская черн.	Администратор	Порван рукав	
2	01.01.26 г	Иванова И. И №6	Кольцо из желтого сплава	Администратор	похоже на золото	