TEMPLATE UNTUK PROSIDING KOLOKIUM PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

(Judul ditulis dalam huruf capital, judul maksimum 14 kata dalam Bahasa Indonesia atau 10 kata Bahasa Inggris, font : Times New Roman, tipe: Bold, size: 11pt, spasi : 1spasi, spacing before : 0, spacing after : 0)
(Times New Roman, 11pt, 2spasi, 0, 0)

Penulis Pertama[1], Penulis Kedua[2], dan Penulis Ketiga[3]
(Penulis ke-3 ditulis [3] jika alamatnya berbeda dengan penulis ke-2, namun jika alamat sama maka ditulis [2] walaupun merupakan penulis ke-3, Times New Roman, Regular, 10pt, 1spasi, 0, 0)
(Times New Roman, 11pt, 1spasi, 0, 0)
[1] Mahasiswa Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Islam Indonesia
Email: *somebody@example.com*
[2] Staf Pengajar Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Islam Indonesia
Email: *somebody@example.com*
[3] Alumni Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Islam Indonesia
Email: *somebody@example.com*
(Times New Roman, Regular, 10pt, 1spasi, 0, 0)
(Times New Roman, 11pt, 2spasi, 0, 0)

Abstract (Times New Roman, Bold, 11pt, 1spasi, 0, 0) **:** *Dalam petunjuk ini akan dijelaskan format penulisan makalah yang disyaratkan dalam Kolokium Program Studi Teknik Sipil (KPSTS) FTSP UII 2014. Abstrak harus dimulai dengan kata ABSTRAK. Abstrak ditulis dalam kalimat Bahasa Inggris yang baik, benar, dan tepat. Panjang abstrak dibatasi sampai 300 kata dan harus ditulis dalam 1 (satu) paragraf.* *(Times New Roman, Italic, 11pt, 1spasi, 0, 0)*
(Times New Roman, 11pt, 1spasi, 0, 0)

Keywords : *merupakan kata kunci abstrak berjumlah maksimum 5-6 kata.* *(ditulis huruf kecil semua, Times New Roman, Italic, 11pt, 1spasi, 0, 0)*
(Times New Roman, 11pt, 3spasi, 0, 0)

1. PENDAHULUAN (TIMES NEW ROMAN, BOLD, 11PT, 1SPASI, 6, 6)

Panitia KPSTS 2014 senantiasa berupaya untuk dapat menyediakan sebuah buku prosiding dengan penampilan yang berkualitas. Panduan ini dibuat agar dapat memudahkan penulis dalam mengatur layout makalah yang ditulis. Untuk diperhatikan bahwa panitia berusaha untuk tidak akan melakukan pengeditan secara signifikan terhadap makalah-makalah yang diterima, dalam hal ini panitia hanya akan mengisikan nomor halaman serta mengelompokkannya dalam kelompok-kelompok yang sesuai. Untuk itu, hendaknya pemakalah mengikuti aturan penulisan menggunakan template ini dengan sebaik-baiknya untuk keseragaman makalah-makalah yang akan dicetak di dalam prosiding KPSTS 2014. Cara yang paling mudah adalah dengan menggunakan template ini untuk kemudian mengganti isinya dengan materi penulis.

2. UKURAN HALAMAN DAN SPASI

Makalah harus diketik menggunakan MS Word dengan jumlah halaman ringkasan tidak lebih dari 10 halaman. Naskah ditulis pada kertas A4 (21 cm x 29.7 cm), dengan tulisan disusun dalam 2 kolom seperti di

dalam template ini. Margin atas sebesar 4 cm, sedangkan margin kiri, kanan, dan bawah sebesar 3 cm dengan portrait layout. Tulisan menggunakan '11 pt Times New Roman', spasi tunggal dan sebelum dan sesudah paragraf diberi jarak '6 pt spacing'. Judul, bab, dan subbab diketik '**bold**' (tebal). Bab (level pertama) harus ditulis dengan huruf besar. Penulisan subbab dalam bentuk bold dan ditulis dengan model ***Title Case*** (huruf besar hanya pada awal kata kecuali untuk kata depan). Jenis, ukuran huruf, dan spasi mengikuti sepenuhnya dalam 'template' ini.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

Judul ditulis di tengah menggunakan huruf Times New Roman 11pt bold, seperti pada template ini. Semua nama penulis disebutkan tanpa gelar, 10 pt, bold, dengan dipisahkan oleh koma, untuk penulis yang terakhir dipisahkan dengan kata "dan". Alamat penulis ditulis dengan lengkap termasuk alamat email dan institusi. Alamat ditulis di bawah nama semua penulis dengan huruf Times New Roman, italic, 10pt.

Untuk diperhatikan, mengingat ini adalah kolokium, hendaknya identitas penulis dapat mengacu pada status terakhir saat makalah ditulis. Jika masih berstatus mahasiswa atau sedang menempuh pendidikan hendaknya menyebutkan nama program dan sekolah tempat menempuh pendidikan, dan jika telah berstatus sebagai lulusan atau alumni hendaknya mencantumkan nama program dan sekolah tempat menyelesaikan pendidikan.

4. PENULISAN ABSTRAK

Setiap makalah harus dimulai dengan suatu abstrak tidak lebih dari 300 kata dan diikuti dengan 5-6 kata kunci. Disarankan abstrak ditulis dalam satu bahasa yaitu bahasa Inggris. Abstrak secara gamblang, utuh, dan lengkap menggambarkan esensi isi keseluruhan tulisan dan disesuaikan dengan kelompok makalah yang dipilih.

Untuk penelitian yang telah selesai seluruhnya atau sebagian, abstrak hendaknya berupa suatu pernyataan ringkas dari latar belakang permasalahan dan tujuan, pendekatan dan metodologi, hasil dan kesimpulan dari pekerjaan yang dilakukan. Sedangkan untuk rencana penelitian, abstrak mencakup setidaknya latar belakang topik, tujuan yang ingin dicapai, metodologi yang diusulkan, serta gambaran hasil yang diharapkan. Abstrak ditulis dalam kalimat Bahasa Inggris yang baik, benar, dan tepat. Adapun panjang abstrak dibatasi sampai 300 kata dan menjelaskan isi artikel secara ringkas namun jelas. Abstrak harus ditulis dalam 1 (satu) paragraph.

5. ISI MAKALAH

Isi makalah maksimum sebanyak 10 halaman. Penulis diperbolehkan menggunakan huruf jenis lain untuk keperluan khusus misalnya untuk membedakan source code suatu program komputer. Penomoran dimulai dengan angka 1, 2, 3, dst. Format paragraph disusun rata kiri kanan ('justify'), dan dalam satu halaman diusahan rata atas dan bawah, sehingga sisa spasi dapat diatur oleh penulis.

5.1. Nomor Halaman, *Header* dan *Footer* (Times New Roman, Bold, 11pt, 1spasi, 6, 6)

Seluruh makalah yang dikirimkan harap tidak perlu dicantumkan nomor halaman, header, dan footer. Bagian ini akan ditambahkan oleh panitia ketika semua makalah yang masuk dijilid.

5.2. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar ditulis dengan nomor berurutan. Penamaan tabel diletakkan di sisi atas tabel dengan format 'center', sedangkan penamaan gambar diletakkan di sisi bawah gambar dengan format 'center'. Judul tabel ditulis di atas tabel, sedangkan judul gambar

di bawah gambar, keduanya dengan huruf Times New Roman 10 pt spasi 1, bold, spacing before 6 pt & after 6 pt. Tabel hendaknya digambarkan secara sederhana untuk menghindari hasil cetak yang kurang bagus. Tabel dan gambar diacu dalam makalah. Tabel dan Gambar diletakkan sedekat dengan uraian yang mengacu pertama kalinya. Penomoran Tabel dan Gambar diurutkan mulai dari nomor 1 dan seterusnya. Contoh tabel dapat dilihat pada Tabel 1. Huruf untuk keterangan pada Gambar hendaknya cukup besar dan jelas sehingga mudah terbaca.

Tabel 1 Contoh tabel dalam penulisan jurnal

	A= 0.56	B = 0.69	C = 0.75	D = 0.10
AB_1	14.06	18.56	22.087	18.90
AC_2	61.67	44.78	44.58	60.17
AD_3	88.13	118.15	101.22	120.72
DB_4	199.85	173.12	194.49	188.75
DA_5	246.78	255.94	284.66	262.24

Apabila terdapat gambar atau tabel yang besar (yang tidak mencukupi apabila ditulis dalam format 2 kolom), maka gambar atau tabel tersebut diletakkan di sisi paling atas atau paling bawah pada suatu halaman, disesuaikan dengan uraian yang menjelaskannya. Contoh penempatan gambar yang besar ada di dalam 'template' ini.

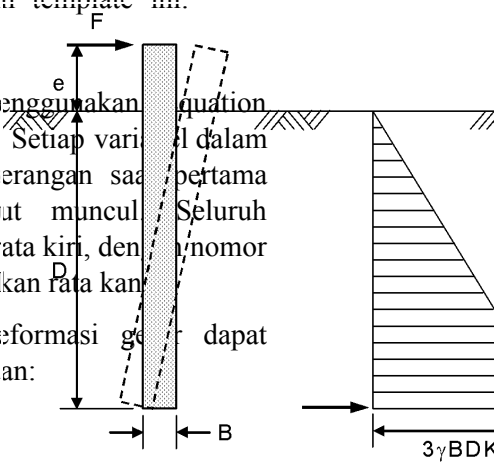
5.3. Persamaan

Persamaan ditulis menggunakan Equation Editor atau sejenisnya. Setiap variabel dalam persamaan diberi keterangan saat pertama kali variabel tersebut muncul. Seluruh persamaan dituliskan rata kiri, dengan nomor urut persamaan diletakkan rata kanan.

Contoh: Pengaruh deformasi geser dapat diperoleh dari persamaan:

$$\Delta_s = \frac{f_s VL}{GA} \quad (1)$$

dengan fs = faktor bentuk untuk geser, V = gaya geser, G = modulus geser dan A = luas tampang.



Gambar 1 Contoh gambar gaya lateral tanah

5.4. Kesimpulan

Setiap makalah diakhiri dengan kesimpulan, yang merangkum hasil dari makalah yang ditulis.

6. DAFTAR PUSTAKA

Judul daftar pustaka tidak perlu diberi nomor sebagaimana contoh pada template ini. Daftar pustaka ditampilkan pada akhir artikel dan diurutkan berdasarkan abjad dari nama belakang pengarang utama. Huruf yang digunakan Times New Roman 11 pt, dengan format hanging, seperti pada contoh di bawah. Teks atau kalimat dalam pokok pikiran yang merujuk pada rujukan tersebut ditandai dengan nama belakang dari penulis.

Contoh:

Project Management Process Maturity (PM)2 Model yang dikembangkan oleh Kwak dan Ibbs (2002) termasuk di dalamnya adalah untuk mengukur kematangan dari proses manajemen risiko suatu organisasi.

Pustaka acuan harus berupa bahan yang dipublikasikan dan atau mudah diakses informasinya oleh umum. Urutan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut ini.

Mohon untuk dibedakan antara penulisan daftar pustaka untuk buku dan jurnal. Untuk tulisan dalam jurnal, maka nama jurnal tersebut dicetak miring (*italic*), sedangkan untuk buku, maka judul bukunya yang dicetak *italic*, seperti contoh di bawah ini:

Untuk **buku :**

1. Nama-nama penulis (semua nama penulis)
2. Tahun publikasi
3. *Judul* (dicetak *italic* untuk buku) dan edisi jika ada
4. Nama penerbit
5. Tempat publikasi

Contoh daftar pustaka untuk **buku:**

Chapman, S., dan Ward, S, 2003, "*Project Risk Management: Processes, Techniques and Insights"*, 2nd Edition, John Wiley & Sons Ltd, England.

Untuk **jurnal:**

1. Nama-nama penulis (semua nama penulis)
2. Tahun publikasi
3. "Judul" (dalam tanda petik)
4. *Nama jurnal (italic)*
5. Volume dan nomor jurnal
6. Nomor halaman

Contoh daftar pustaka untuk **jurnal:**

Li, B, Akintoye, A, Edwards, P.J dan Hardcastle, C, 2005, "The Allocation of Risk in PPP/PFI Construction Projects in the UK", *International Journal of Project Management*, 23 (1), 25-35.

Contoh lain:

Brown, A.B, 2001, "*The Title of the Book",* 1st edition, Publisher.

James, J., Jones, B. and Brown J, 2005, "The title of the conference paper", *Proc. Conference Title*, Where it took place, Vol. 1, 1-11.

Tan, A.B. and Wong, D.E, 2000, "The title of the journal paper", *Journal Name*, Vol. 1, No. 1, 1-11.

Prosiding Kolokium Program Studi Teknik Sipil (KPSTS) FTSP UII 2016,
Bulan tahun, ISSN 9-772477-5B3159