

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ที่..... **วันที่**.....

เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสอบ (<u>กรณีเข้าสอบวิชาแรกของภาคเช้าไม่ทันเวลาที่กำหนด</u>)

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ด้วยข้าพเจ้า.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่..... ไม่สามารถเข้าสอบ กลางภาค/ปลายภาค ประจำภาคเรียนที่ ...../..... ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ในรายวิชา.....รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น**<u>วิชาแรกของภาคเช้า</u>**ได้ทันตามเวลาที่กำหนด

(เข้าห้องสอบหลังเวลาผ่านไป 15 นาที)

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

<u>ความเห็นของประธานกรรมการประจำอาคารเรียน/ผู้แทน</u>	**<u>ความเห็นของหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล</u>**
.... ลงชื่อ.....	.... (..... .....)

(..... ...)	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

❒ เห็นควรอนุญาตให้เข้าสอบได้

❒ ไม่เห็นควรอนุญาต

เนื่องจาก.....
.....

(นางพัชนี บัณฑิตไพบูลย์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดการศึกษา

ความเห็น/ข้อสั่งการของรองผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต

.....
.....

(นายพร้อมกูรณ์ อนิสสิต)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

หมายเหตุ : - ประธานกรรมการประจำอาคารเรียน/ผู้แทน ลงชื่ออนุญาต แล้วให้นักเรียนดำเนินการเข้าสอบ ณ ห้องสอบได้

- นำส่งบันทึกนี้ที่งานวัดผลและประเมินผล ห้องวิชาการ อาคาร 1 ภายหลังการสอบแต่ละวันเสร็จสิ้น