

# Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования"

Сноска. Правила – в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.05.2020 № 218 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 16\)](#) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги и перевода и восстановления обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

2. Государственная услуга "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организация образования).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в организацию образования, либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) с заявлением в произвольной форме о переводе с предоставлением необходимых документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги "Перевод и восстановления обучающихся по типам организаций образования" (далее – Стандарт) согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Канцелярия организации образования в день поступления (в случае поступления через портал заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем) осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, канцелярия организации образования отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов. В случае подачи документов через портал уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов направляется в течение 1 (одного) рабочего дня в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя рассматривает документы на соответствие требований Правил, по итогам вносит документы руководителю организации образования для принятия решения.

4. Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

5. При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 [№ 161](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, определяется принимающей организацией образования на основе перечня и объемов изученных дисциплин/модулей, отраженных в транскрипте или справке, выданной по форме согласно [приказа](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов под № 5717), (далее – справка).

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 [№ 161](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Для ликвидации академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана, обучающийся записывается на прохождение обучения по данным дисциплинам/модулям и посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины/модули академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся проходит обучение по этим дисциплинам/модулям в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией принимающей организации образования.

Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 [№ 161](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, не ликвидированная в течение текущего академического периода, в дальнейшем считается как академическая задолженность.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перевод обучающихся осуществляется из одного учебного заведения в другое, в том числе с государственного образовательного заказа на государственный образовательный заказ, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую при сдаче имеющихся академических разниц результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в течение учебного года по мере освобождения мест в этом же учебном заведении.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

В остальных случаях перевод обучающихся осуществляется в период летних и зимних каникул.

Для перевода с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, размещает информацию о наличии вакантных мест по государственному образовательному заказу на информационных стендах, официальных интернет-сайтах организации образования.

Для перевода, обучающегося с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу в организации образования создается коллегиальный орган с участием педагогов и представителей органов студенческого самоуправления. Решение о переводе обучающегося принимается коллегиальным органом с учетом его успеваемости.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Если обучающийся заключил индивидуальный договор об оказании образовательных услуг (далее – договор) с организацией образования, то его перевод в другую организацию образования или с одной специальности на другую осуществляется после изменения или расторжения указанного договора.

11. Решение о переводе с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования принимается руководителем в течение 3 (трех) рабочих дней. При удовлетворении заявления руководитель организации образования издает приказ о зачислении услугополучателя в число обучающихся организации образования.

12. При переводе из одной организации образования в другую решение о допуске к учебным занятиям, и сдачи разницы в учебном плане, принимается руководителем организации образования, принимающего обучающегося в течение 5 (пять) рабочих дней. При положительном решении руководитель организации образования, принимающий обучающегося издает приказ о допуске к учебным занятиям. После издания приказа о допуске организация образования принимающий обучающегося направляет запрос в организацию образования, где он ранее обучался, для получения личного дела услугополучателя.

Организация образования, где ранее обучался услугополучатель пересылает его личное дело в течение 5 (пять) рабочих дней.

После получения личного дела услугополучателя из организации образования, где он ранее обучался, руководитель организации образования, принимающей услугополучателя в день получения личного дела издает приказ о зачислении в число обучающихся организацию образования.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № [161](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. При переводе обучающихся из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования, руководитель рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о переводе услугополучателя в организацию, реализующую образовательные программы среднего образования.

14. При переводе с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу руководитель организации образования в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявление и выносит его на рассмотрение коллегиального органа организации образования. Коллегиальный орган организации образования в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление услугополучателя и принимает решение.

При принятии положительного решения коллегиальным органом руководитель организации образования в течении 1 (одного) рабочего дня издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

15. При переводе с одной формы обучения на другую в другую организацию образования руководитель организации образования в течение 10 (десять) рабочих дней, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии, принимает решение. При положительном решении издается приказ руководителя организаций образования о зачислении в число обучающихся организации образования.

16. При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан руководитель в течение 2 (двух) рабочих дней издает приказ о переводе или восстановлении обучающегося в организацию образования.

17. Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, восстанавливаются в прежнюю или другую организацию образования.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя.

Восстановление на первый курс обучающихся осуществляется по завершении первого семестра.

Сноска. Пункт 17 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования допускается:

при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов;

при отсутствии соответствующей группы по курсам и специальностям допускается восстановление на другие специальности при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

Сноска. Пункт 18 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов устанавливается заместителем руководителя организации образования по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов утверждается приказом руководителя организации образования.

Сноска. Пункт 19 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. При восстановлении ранее обучающихся в другую организацию образования руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

21. При восстановлении ранее обучавшегося в другую организацию образования руководитель организации образования, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи документов издает приказ о восстановлении обучающегося в организацию образования с указанием специальности, курса и группы.

22. При восстановлении обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае

погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления руководитель рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение об удовлетворении заявления услугополучателя.

При удовлетворении заявления руководитель организации образования издает приказ о восстановлении услугополучателя в организацию образования.

Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № [161](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. По итогам рассмотрения заявления услугополучателя организацией образования принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления услугополучателя при котором издается соответствующий приказ руководителя организаций образования;
- при наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги предусмотренных в пункте 9 стандарта формируется отказ в оказании государственной услуги подписанный руководителем организации образования.

При удовлетворении заявления на основании приказа руководителя организации услугополучателю выдается уведомление о переводе или восстановлении по форме согласно [приложению 3, 4](#) к настоящим Правилам.

При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

24. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

25. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

26. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

П  
к Пра  
госуда  
"Перевод  
обуча  
организ

Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Стандарт государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам ор |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | Наименование услугодателя                     | Организации технического и профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                                                                 | Способы предоставления государственной услуги | 1) организации технического и профессионального образования;<br>2) веб-портал "электронного правительства" (портал) .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                                                                                 | Срок оказания государственной услуги          | При переводе:<br>с одной специальности на другую или с одной специальности на другую в одной организации образования – 10 (десять) рабочих дней;<br>с одной специальности на другую в одной организации образования в другую – 10 (десять) рабочих дней;<br>из организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального, послесреднего образования – 10 (десять) рабочих дней;<br>реализующие образовательные программы среднего профессионального, послесреднего образования – 10 (десять) рабочих дней;<br>(три) рабочих дня;<br>с платной основы на обучение по государственному заказу – 8 (восемь) рабочих дня;<br>с одной формы обучения на другую в другую – 10 (десять) рабочих дней;<br>при переводе или восстановлении из зарубежного образования в организации образования Республики Казахстан – 10 (десять) рабочих дней;<br>(два) рабочих дня;<br>Для восстановления: ранее обучавшегося в другой организации образования – 10 (десять) рабочих дней;<br>обучающихся на платной основе, отчисленных по неоплате обучения в организации образования – 10 (десять) рабочих дней;<br>задолженности по оплате в течение месяца . |
| 4                                                                                 | Форма оказания                                | Электронная (частично автоматизированная)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                 | Результат оказания государственной услуги     | Уведомление о переводе или восстановлении обучающихся по <a href="#">3</a> , <a href="#">4</a> к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ от государственной услуги с указанием причин. При обращении через Портал результат оказания услуги направляется в "личный кабинет" усл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                          | <p>электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя.</p> <p>Условие хранения услугодателем. При не обращении за результатом государственной услуги в установленный срок услугодатель обеспечивает их хранение по желанию услугополучателя.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7 | График работы                                                                                                                                                            | <p>1) График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9:00 до 18:00 часов, с перерывом с 12:00 часов до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, предусмотренных трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) График работы портала: круглосуточно, с перерывами в связи с проведением ремонтных работ и праздничными днями согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляется следующим образом:</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) интернет-ресурсе портала: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 | Перечень документов                                                                                                                                                      | <p>К услугодателю:</p> <p>для перевода:</p> <p>С одной специальности на другую или с одной специальности на другую в одной организации образования:</p> <p>1) заявление о переводе обучающегося (заявление в произвольной форме.</p> <p>Из одной организации образования в другую:</p> <p>1) заявление о переводе обучающегося (заявление в произвольной форме;</p> <p>2) копия из зачетной книжки (или книжка учета успеваемости) заверенная подписью руководителя и печатью организации, откуда он переводится.</p> <p>Из организации, реализующей образовательные программы среднего и профессионального, послесреднего образования в другую организацию, реализующие образовательные программы среднего и профессионального образования:</p> <p>1) заявление о переводе обучающегося (заявление в произвольной форме;</p> <p>2) талон о прибытии в другую организацию образования.</p> <p>С платной основы на обучение по государственному заказу:</p> <p>1) заявление о переводе обучающегося (заявление в произвольной форме.</p> <p>С одной формы обучения на другую в другую организацию образования:</p> <p>1) заявление о переводе обучающегося (заявление в произвольной форме;</p> <p>2) копия из зачетной книжки (или книжка учета успеваемости).</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>заверенная подписью руководителя и печатью организации, откуда он переводится.</p> <p>При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ об освоенных учебных программах (или транскрипт);</li> <li>2) документ о завершении предыдущего уровня образования, проходит процедуру признания документов об образовании в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;</li> <li>3) результаты вступительных испытаний при приеме в организации образования.</li> </ol> <p>Для восстановления:</p> <p>Ранее обучавшегося в другую организацию образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление восстанавливаемого лица (законной форме);</li> <li>2) копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим обучение, утвержденной <u>приказом</u> Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 100, в форме справки, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (зарегистрирован в Государственном реестре актов под № 5717).</li> </ol> <p>Обучающихся на платной основе, отчисленных из организации образования за неоплату обучения в организации образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление восстанавливаемого лица (законной форме);</li> <li>2) документ о погашении задолженности по оплате обучения.</li> </ol> <p>На портал:</p> <p>Для перевода:</p> <p>С одной специальности на другую или с одной специальности в другую в одной организации образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о переводе обучающегося (законной форме) услугополучателя в форме электронного документа;</li> </ol> <p>Из одной организации образования в другую:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о переводе обучающегося (законной форме) услугополучателя в форме электронного документа;</li> <li>2) электронная копия из зачетной книжки (или документа) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.</li> </ol> <p>Из организации, реализующей образовательные программы среднего и профессионального, послесреднего образования в организации, реализующие образовательные программы среднего и профессионального образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о переводе обучающегося (законной форме) услугополучателя в форме электронного документа;</li> <li>2) электронная копия талона о прибытии в организацию образования.</li> </ol> <p>С платной основы на обучение по государственному заказу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о переводе обучающегося (законной форме) услугополучателя в форме электронного документа;</li> </ol> <p>С одной формы обучения на другую в другую организацию образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о переводе обучающегося (законной форме) услугополучателя в форме электронного документа;</li> <li>2) электронная копия из зачетной книжки (или документа) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.</li> </ol> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                    | <p>обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переведен. При переводе или восстановлении из зарубежного образования в организации образования Республики Казахстан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) электронная копия документа об освоении образовательной программы (академическая справка или транскрипт);</li> <li>2) электронная копия документа о завершении образования, который проходит процедуру признания образования в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;</li> <li>3) электронная копия результата вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.</li> </ol> <p>Для восстановления:</p> <p>Ранее обучавшегося в другую организацию образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя) в форме электронного документа;</li> <li>2) электронная копия справки, выдаваемая организацией образования по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 100, утверждения форм справки, выдаваемой лицам, поступающим в образование" (зарегистрирован в Государственном реестре правовых актов под № 5717).</li> </ol> <p>Обучающихся на платной основе, отчисленных из-за неоплаты обучения в организации образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя) в форме электронного документа;</li> <li>2) электронная копия документа о погашении задолженности по оплате в течение месяца с момента отчисления.</li> </ol> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, получает из соответствующих государственных информационных систем государственных органов через портал.</p> <p>Услугополучатель дает согласие услугодателю на обработку персональных сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в информационных системах, при оказании государственной услуги, иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги (данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, материалов, объектов, данных и сведений, представленных для получения государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</li> <li>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучателю запрещено использование специального права, связанного с получением государственной услуги.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронного адреса и/или посредством удостоверенного одноразового пароля после регистрации и подключения абонентского номера мобильного телефона, предоставленного оператором сотовой связи, к государственному информационному portalу. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в порядке и статусе оказания государственной услуги, в том числе удаленного доступа посредством "личного кабинета".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | справочных служб услугодателя, а также Единого<br>"1414", 8-800-080-7777.Скачать |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|

Приложение  
оказания го  
"Перевод  
обуча  
организ

## Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", \_Наименование учебного заведения (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) ....

Руководитель: Ф.И.О (при его наличии) . \_\_\_\_\_ (подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение  
оказания го  
"Перевод  
обуча  
организ

## УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе

Настоящим Наименование учебного заведения находящегося по адресу: \_\_\_\_\_, рассмотрев Ваше заявление о переводе студента \_\_\_\_\_ (ФИО (при его наличии) \_\_\_\_\_ вид перевода \_\_\_\_\_ (далее – студент) издано приказ о переводе обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Прилож  
оказания г  
"Перевос  
обуча  
организа

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Настоящим наименование учебного заведения находящегося по адресу: \_\_\_\_\_, рассмотрев Ваше заявление о восстановлении \_\_\_\_\_ (ФИО (при его наличии) \_\_\_\_\_ на \_\_номер курса\_\_\_\_ курсе форма обучения по специальности \_\_специальность \_\_\_\_\_ (далее – студент) издало приказ о восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год