Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici

Dipartimento di Studi Umanistici
www.unive.it/dsu
Servizi di Campus Umanistico
www.unive.it/campus-umanistico
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

FM0555 PREPARAZIONE TESI FINALE

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____(nome) _____Matricola_____
iscritto al Corso di Laurea Magistrale in_____
_____ Nato/a a_____(Prov._) il _____Residente nel Comune di_____(Prov._) Via_____Tel._____
_____, E-mail ____Codice Fiscale _____

Scegliere tra le soluzioni di seguito proposte per un totale di 6 CFU. La soluzione deve essere scelta contrassegnandola con una spunta:

☐ Frequenza, per 3 CFU, dell'Archive Online Academy + opzione di 3 CFU pari a 75 ore tra:
- Laboratorio di descrizione archivistica (prof. MarcoLanzini)
- Laboratorio di catalogazione di manoscritti (prof.ssa Paola Degni)
- Laboratorio di catalogazione di libro antico e moderno (prof.ssa Barbara Poli/ Angela Munari, Querini Stampalia)
- Tirocinio prolungato (concordato) o progetto al fine dell'elaborazione della tesi finale

☐ Frequenza di due laboratori a scelta tra:
- Laboratorio di descrizione archivistica (prof. MarcoLanzini) 3CFU
- Laboratorio di catalogazione di manoscritti (prof.ssa Paola Degni) 3CFU
- Laboratorio di catalogazione di libro antico e moderno (prof.ssa Barbara Poli/ Angela Munari, Querini Stampalia) 3CFU
- Tirocinio prolungato (concordato) o progetto al fine dell'elaborazione della tesi finale 3CFU

☐ Contamination Lab: 6 CFU (solo se non già riconosciuto come esame a scelta nella tasca dei 12 CFU a scelta dello studente o sovrannumerario)

☐ Competency Centre "Competenze emotive e sviluppo individuale": 6 CFU (solo se non già riconosciuto come altre attività formative PLM002)

☐ formazione professionale preventivamente concordata con la coordinatrice del corso prof.ssa Degni (150h) e non già riconosciuta come attività sostitutiva di tirocinio (FM0267) 6 CFU

Venezia, Firma dello studente

Si precisa che il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere firmato dallo studente e trasmesso via e-mail alla Coordinatrice del Collegio Didattico prof.ssa Paola Degni paola.degni@unive.it precisando nel messaggio quanto segue:
- nel caso di tirocinio prolungato o progetto per tesi di laurea sede e l'attività che si andrà a svolgere
- nel caso della formazione professionale, ne andrà esplicitato il contenuto.

Il modulo restituito allo studente, firmato digitalmente dalla coordinatrice, andrà riconsegnato alla medesima in un unico PDF insieme a tutto il materiale/ attestati di frequenza/registro delle ore dell'attività svolta (attestati di frequenza Giorgio Cini, registro delle ore controfirmato dal responsabile di laboratorio/progetto/tirocinio/formazione professionale, attestato di frequenza del Competency lab e Competency center e) al fine del il riconoscimento della verbalizzazione dei CFU nel libretto dello studente mettendo in cc campus.umanistico@unive.it

La verbalizzazione avverrà unicamente nelle finestre delle diverse sessioni d'esame.

Approvazione della Coordinatrice del Collegio Didattico prof.ssa Paola Degni

Dipartimento di Studi Umanistici
www.unive.it/dsu
Servizi di Campus Umanistico
www.unive.it/campus-umanistico
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

Data: **Firma:**

L'Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati personali conferiti nel presente modulo saranno trattati al solo fine di gestire la sua carriera universitaria. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Università può consultare l'informativa disponibile al sito: https://www.unive.it/pag/34665/ o scrivere al Responsabile della Protezione dei Dati all' indirizzo email: dpo@unive.it.