NOSSO CHÃO NOSSA HISTÓRIA

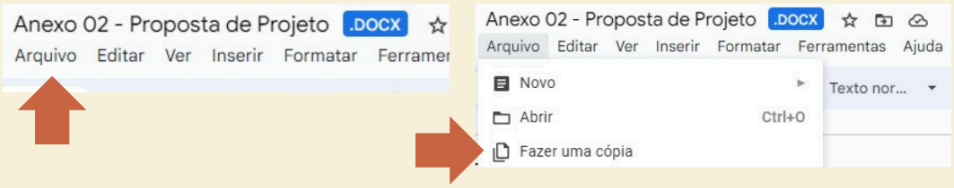
ANEXO 02

Proposta de Projeto

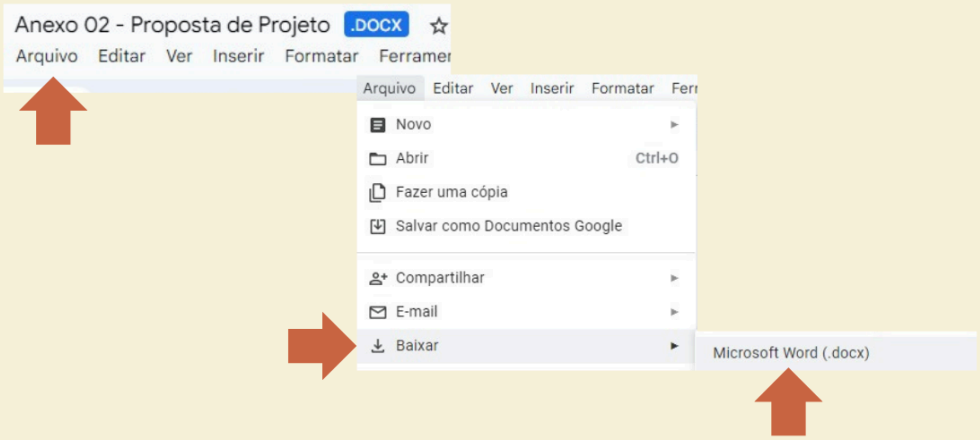
Como preencher o documento?

Faça primeiro uma cópia do arquivo, há duas formas:

1. Clique em **“Arquivo”** e em seguida clique em **“Fazer uma cópia”** para o seu Drive;



2. Ou clique em **“Baixar”** e então em **“Microsoft Word (.docx)”**;



Leia atentamente, preencha as informações, **exporte em PDF** e envie todos os documentos exigidos para o **editais.nossochao@unops.org**

NOSSO CHÃO NOSSA HISTÓRIA

SUMÁRIO

Seção 1: Informações da organização candidata **1**
1. Antecedentes da organização candidata 1
2. Fornecedores UNOPS e Registro no UNGM 1
3. Informações de contato 2

Seção 2: Experiência anterior **2**
1. Projetos semelhantes durante os últimos 05 anos 2
2. Todos os projetos em execução 3
3. Todos os projetos que se comprometeu a iniciar 3

Seção 3: Abordagem e metodologia **3**
Seção 4: Plano de Implementação **4**
Seção 5: Plano de Monitoramento **6**
Seção 6: Estrutura da equipe proposta **8**
1. Organograma 8
2. Breve descrição das funções 9
3. Mecanismo de governança 9

Seção 7: Membros da parceria, do consórcio ou da associação **10**
Seção 8: Equipe do Projeto **11**
Seção 9: Sub implementadores **11**

Seção 1: Informações da organização candidata

N.o Ref. Edital	
Nome da organização candidata *(e da pessoa responsável pela organização)*	

1. Antecedentes da organização candidata

Nome completo da organização candidata	
Ano em que a organização foi criada	
Endereço do escritório registrado	
Nome dos representantes da organização candidata	

2. Fornecedores UNOPS e Registro no UNGM

Recomenda-se que nesta etapa a organização se registre na plataforma web do Mercado Global das Nações Unidas (UNGM). Isso não é obrigatório para apresentar a proposta, mas se a organização for selecionada, o registro será necessário antes de prosseguir com a assinatura do Acordo. Além da inscrição prévia ajudar a acelerar o processo futuro, oferece também acesso a outras oportunidades dentro do sistema da ONU.

Você está registrado no UNGM?	
Se respondeu "Sim", forneça o número de fornecedor do UNGM e certifique-se de que as informações no UNGM estejam atualizadas	
Você é um fornecedor de UNOPS?	

3. Informações de contato

Insira as informações de contato e assinaturas das pessoas que o UNOPS pode contatar para pedidos de esclarecimento durante a avaliação da proposta.
Esta pessoa deve estar disponível durante todo o processo de seleção.

Nome	
Cargo	
Telefone/celular (direto)	
E-mail (direto)	

Seção 2: Experiência anterior

Identifique todos os projetos semelhantes durante os últimos 5 (cinco) anos, todos os projetos em execução e qualquer um que você tenha se comprometido a iniciar. Deverão ser comprovados por meio de cartas de recomendação, relatórios, acordos ou reportagens, por exemplo.

1. Projetos semelhantes durante os últimos 05 anos

N.o	Título do contrato	Doador/Cliente	Localização	Valor da Subvenção

2. Todos os projetos em execução

N.o	Título do contrato	Doador/Cliente	Localização	Valor da Subvenção	Saldo Orçamentário

3. Todos os projetos que se comprometeu a iniciar

N.o	Título do contrato	Doador/Cliente	Localização	Orçamento Esperado

Seção 3: Abordagem e metodologia

Descreva a abordagem e a metodologia utilizada para superar o problema ou a situação declarada, conforme explicado no **Edital**, Seção 4 "Exigência Da Proposta De Projeto". Esta seção deve explicar de que forma a proposta satisfaz ou excede os requisitos identificados, garantindo uma abordagem adequada às condições locais e ao ambiente operacional específico. É importante que contemple:

- Contextualização teórica e prática
- Justificativa
- Objetivos
- Abordagem e metodologia

- Descrição das atividades propostas
- Resultados esperados
- Estratégia de sustentabilidade
- Atendimento aos requisitos de:
    - Respeito às Individualidades e à Dignidade Humana
    - Saúde e Segurança
    - Sociais e Ambientais (como gênero e inclusão social)
    - Proteção contra Exploração e Abuso Sexual
    - Sustentabilidade de Projeto
    - Funcionamento e Infraestrutura
    - Projetos que envolvam pesquisa com seres humanos (se aplicável)
    - Combate ao Trabalho Infantil
    - Alinhamento com o contexto local
    - Combate ao Racismo

Seção 4: Plano de Implementação

Complete as informações na tabela a seguir. Identifique:

- Resultados
- Atividades
- Cargo das pessoas responsáveis
- Organização relevantes
- Sequência e o tempo para a entrega das atividades.

Adicione linhas de resultados e colunas de duração da atividade conforme necessário.

Resultado n.o 1:													
Atividade	**Cargo da pessoa responsável e organização**	**Programação e duração da atividade em meses/semanas**											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1													
1.2													
1.3													
Resultado n.o 2:													
Atividade	**Cargo da pessoa responsável e organização**	**Programação e duração da atividade em meses/semanas**											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1													
2.2													
2.3													

Seção 5: Plano de Monitoramento

Preencha a tabela a seguir para cada resultado e ação, conforme aplicável. Proponha indicadores relevantes e insira na tabela abaixo, fornecendo as informações solicitadas. Adicione linhas se necessário.



Resultados e Ações	Indicador	Ferramentas para coleta de dados	Frequência de coleta de dados	Posição responsável	Desagregação (regional/idade/sexo)
Resultado 1:					
Ação 1.1:					
Ação 1.2:					
Resultado 2:					
Ação 2.1:					
Ação 2.2:					

Seção 6: Estrutura da equipe proposta

1. Organograma

Forneça uma representação visual de como a equipe proposta será organizada e como ela será colocada dentro da estrutura geral da organização.

2. Breve descrição das funções

Descreva as funções e responsabilidades das pessoas da equipe proposta.

Função	Descrição das responsabilidades

3. Mecanismo de governança

Descreva qualquer mecanismo específico de governança para esta Proposta de Projeto ou no nível organizacional.

Seção 7: Membros da parceria, do consórcio ou da associação

Este quadro só deve ser preenchido e devolvido com a proposta caso seja apresentada como uma parceria, consórcio ou associação.

Informações sobre a parceria, o consórcio ou a associação	
Nome	
Nomes de cada membro e informações de contato (endereço, números de telefone, números de fax, endereço de e-mail)	
Nome do membro líder (com autoridade para comprometer o consórcio, durante o processo de proposta e, no caso de um acordo ser adjudicado, durante a execução do acordo)	
Proporção de responsabilidades entre os membros (em %) proposta com indicação do papel a desempenhar por cada um	

Assinaturas de todos os membros da parceria, consórcio ou associação
Confirmamos que, se a parceria, consórcio ou associação for selecionada para a subvenção, todas as partes da parceria, consórcio ou associação serão solidariamente responsáveis perante o UNOPS pelo cumprimento das disposições do Acordo.

Nome do membro:	
Date:	
Assinatura	

Nome do membro:	
Data:	
Assinatura	

Nome do membro:	
Date:	
Assinatura	

Nome do membro:	
Data:	
Assinatura	

Seção 8: Equipe do Projeto

Identifiquei a equipe do projeto e anexe seus respectivos currículos.

N.o	Descrição do cargo	Nome	Qualificação	Anos de experiência relevante
1				
2				
3				
4				
5				

Seção 9: Sub implementadores

Identifique todos os sub implementadores e as atividades associadas que vão implementar, caso já estejam definidas no momento da apresentação da proposta.

N.o	Descrição das atividades	Nome do sub implementadores
1		
2		
3		
4		
5		