

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: – Phòng Giáo dục & Đào tạo

.....

– Ban Giám hiệu

trường.....

Tôi tên là

Tổ/ Khối đang công tác:

.....

Tại trường

Kính đề nghị Cho tôi
được nghỉ phép

Kể từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

Lý do:

Tôi xin hứa sẽ bàn giao đầy đủ công việc cho người có liên quan và sau khi
hết thúc thời gian nghỉ phép được trình bày ở trên tôi sẽ có mặt tại đơn vị để
công tác bình thường.

.....ngày....tháng...năm 20...

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)