

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

**Avaliação de desempenho** - feita pela empresa e encaminhada à instituição de ensino:

- Em papel timbrado da empresa concedente do estágio (todas as páginas);
- Deve acompanhar o relatório final;
- Rubricar **TODAS** as páginas (inclusive a das assinaturas) (concedente, estagiário e instituição de ensino);
- Carimbo da empresa; Identificação do supervisor da empresa: nome e RG/CPF; Identificação do estagiário: nome e RG (as informações podem ser digitadas);
- Informar número de páginas;
- A última página não deverá conter somente as assinaturas;
- Atividades: se precisar insira mais linhas ou apague as linhas que não utilizar;
- Não alterar a formatação do formulário (fontes, alinhamento, etc.);
- **DECLARAR HORAS INTEIRAS (horas estagiadas).**

# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

identificação do(a) aluno(a):

matrícula	nome
Semestre/turno	curso

identificação da empresa:

nome
------

identificação do supervisor:

nome
divisão ou departamento

## AVALIAÇÃO:

As expectativas que a empresa tinha com relação ao estagiário:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Foram superadas;

Foram atendidas plenamente;

Foram atendidas parcialmente (especificar abaixo);

Não foram atendidas (especificar abaixo).

Defina, na tabela a seguir, sua avaliação para os diversos aspectos, considerando:

- I** para Insuficiente Desempenho abaixo do normal, apresentando varias deficiências;  
**R** para Regular Desempenho normal, apresentando deficiências;  
**B** para Bom Desempenho normal, com raras deficiências;  
**O** para Ótimo Desempenho acima do normal, sem apresentar deficiências.

	<b>Adaptação</b> adaptou-se à(s) equipe(s) de trabalho, às eventuais alterações na forma ou condições de execução de tarefas, bem como às novas idéias.
	<b>Capacitação Técnica</b> os conhecimentos teóricos e práticos (experiência que já possuía ou adquiriu e utilizou) demonstrados no desenvolvimento de atividades programadas.
	<b>Aprendizagem Prática</b> Demonstrou capacidade de aprendizagem com a prática das tarefas às quais ele fora envolvido, de forma eficiente, agregando valor de aprendizado à sua capacitação técnica.
	<b>Qualidade</b> demonstrou preocupação com a qualidade do trabalho que realizou e com a melhoria de sua capacidade de realizar trabalho com qualidade, tendo em vista as condições oferecidas e as expectativas.
	<b>Comunicabilidade</b> transmitiu suas idéias de forma clara e precisa, sem ambigüidades, tanto oralmente quanto por escrito, com linguagem adequada.

