



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ โทร _____

ที่ _____ วันที่ _____ ธันวาคม 2565

เรื่อง _____

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ด้วย นาย นาง น.ส..... ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
(เงินงบประมาณ) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง.....อัตราค่า
จ้าง.....บาท สังกัดสาขาวิชา.....ภาควิชา.....คณะ
มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ได้เสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอแต่งตั้ง
ตำแหน่ง.....ในสาขาวิชา.....ชื่อสาขา (ชื่อสาขาภาษาอังกฤษ) (รหัสสาขา)..
<https://bit.ly/3TU8xoc> ☐ โดยวิธีปกติ ☐ โดยวิธีพิเศษ ☐ โดยวิธีที่ 1 ☐ โดยวิธีที่ 2 ตามคุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ คือ

1. ประวัติและผลงานทางวิชาการ

- ☐ ก.พ.ว. มก. 01 ทัวไป จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบันทึกแจ้งผลประเมินการสอน จำนวน 1 ชุด
- ☐ ไฟล์ข้อมูลจัดส่งทางอีเมล pornnarin.p@ku.th เพื่อจัดทำ QR Code ดังนี้
 - ก.พ.ว. มก. 01 ทัวไป (File Word/PDF) และ
 - ตารางสรุปรายการผลงานทางวิชาการ (File Word/PDF)
 - ไฟล์รูปโดยมีองค์ประกอบดังนี้
 1. เป็นทางการและเป็นปัจจุบัน
 2. รูปเต็มตัว (portrait or full body) ไม่มีการตัดขอบแขนด้านข้างลำตัว
 3. ขอรูปที่มีความคมชัด

- ☐ ตารางสรุปรายการผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ แบบ กพว. มก. 14 จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ แบบ กพว. มก. 1.15 จำนวน 1 ฉบับ

2. ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด

- ☐ ผลงานวิจัย
 - ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/กรณีศึกษา(Case study)/ งานแปล/พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ/ศิลปะ/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ผลงานนวัตกรรม)
 - ☐ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอขอ

()

เรียน คณบดี

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ชั่วโมงสอน และ ก.พ.ว. มก. 01 ทัวไป
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....