

Форма «Цінова пропозиція» подається Учасником на власному бланку у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від зазначеної нижче форми.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

№ _____ від _____ 2024 року

(Учасник) надає свою пропозицію щодо участі у місцевій закупівлі місцеву закупівлю послуг з технічного забезпечення проведення заходу 18-19 вересня, в рамках проєкту «Захист трудових прав, зниження рівня стигматизації та забезпечення доступу до соціальних послуг для ЛТБ в Україні» що реалізується згідно Угоди № 119-UNOPS-23-24 від 01.12.2023р, який фінансується МБФ «Альянс громадського здоров'я» в рамках реалізації Challenge Facility for Civil Society Round 12.

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо свою цінову пропозицію за предметом закупівлі згідно з вимогами Замовника:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Адреса (юридична) _____
3. Адреса (фактична) _____
4. Телефон/факс, e-mail _____
5. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
6. Код ЄДРПОУ _____
7. Банківські реквізити _____
8. Строк дії пропозиції: _____
9. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних (якісних) вимог) на суму _____.

Цінова пропозиція

		Ціна	К-ть	К-ть днів	Сума
Обладнання для стріму, відео-пультова, відеозйомка та он-лайн трансляція	Професійна відео-камера FullHD	*	2	2	*
	Портативний ПК (для презентацій, ZOOM	*	1	2	*
	Монітор	*	1	2	*
	Світлові прилади	*	2	2	*
	ТВ 50 (суфлер для доповідачів)	*	1	2	*
	Відеопульт BlackMagic	*	1	2	*
	Робоча станція (сервер)	*	1	2	*
Звукове обладнання	Радіомікрофон	*	3	2	*
	Звукова система 300BT	*	1	2	*
	Мікшер аудіо	*	1	2	*
Технічний персонал	Режисер трансляції	*	1	2	*
	Доставка обладнання	*	1	1	*
	Оператор відеокамери	*	1	2	*
Загальна сума					*

* вказується Учасником.

Ми підтверджуємо згоду з умовами закупівлі та згодні дотримуватися умов цієї цінової пропозиції протягом **60 календарних днів**.

Ми цим листом зобов'язуємось співпрацювати без ПДВ та по безготівковому розрахунку.

Дата: _____

[підпис] «печатка за наявності»

[що виступає у якості]

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням.