

PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO

Via 24 Maggio 12, 37066 Custoza di Sommacampagna (VR) - C.F: 80025160237

MODULO PRENOTAZIONE

Oggetto: **richiesta sale della parrocchia**

Il sottoscritto _____
residente a _____
Via _____
Tel. _____

Responsabile/Presidente:

del Gruppo _____

dell'Associazione _____

CHIEDE

Di poter usufruire dei seguenti spazi: ☐ Sala Grande ☐ _____

indicare il motivo dell'uso: _____

il/i giorno/i: _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

Si prevede in particolare la partecipazione di N. _____ persone all'interno dello spazio / sala richiesti.

DICHIARA

- di aver ricevuto e sottoscritto **per accettazione** la nota informativa relativa alle **norme ed obblighi** derivanti dall'utilizzo degli spazi e sale della parrocchia San Pietro in Vinculis di Custoza.
- Di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Custoza _____

Il Richiedente _____

PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO

Via 24 Maggio 12, 37066 Custoza di Sommacampagna (VR) - C.F: 80025160237

NOTA INFORMATIVA

PER LA PRENOTAZIONE DI SPAZI / SALE PARROCCHIA

Premessa

L'utilizzo degli spazi / sale è riservato in via prioritaria alle attività o manifestazioni della parrocchia.

Qualora ve ne sia la disponibilità detti spazi / sale possono essere concessi a soggetti, enti o associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi a carattere culturale, ricreativo e sociale.

Presentazione della domanda

La prenotazione degli spazi / sale si effettua il : mercoledì e venerdì dalle 13.30 alle 15.30

In presenza di una pluralità di richieste concernenti lo stesso spazio / sala per la medesima giornata, la concessione sarà accordata con priorità a favore delle associazioni del territorio e dei soggetti residenti nel Comune, seguendo l'ordine di presentazione delle domande all'ufficio prenotazioni.

Tariffe e modalità di versamento

La tariffa per l'utilizzo degli spazi / sale è di: EROGAZIONE LIBERALE A OFFERTA LIBERA

- a partire da € 80 per compleanni
- a partire da € 150 con utilizzo cucina

L'offerta è da versare mediante contanti.

Responsabilità e risarcimento danni

L'utilizzo degli spazi / sale, deve essere effettuato secondo le direttive dell'ufficio prenotazioni.

Il Coordinatore servizi esterni provvederà ad effettuare appositi controlli al fine di verificare il rispetto di quanto sopra.

Il richiedente è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati a spazi / sale, arredi, impianti, aree ecc.

È, inoltre, a carico del richiedente, con ogni esclusione della Parrocchia di Custoza, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione della concessione.

Fermo restando quanto sopra previsto, la cauzione potrà essere in tutto o in parte incamerata dalla Parrocchia di Custoza, qualora venissero riscontrati danni ai beni dati in concessione o comunque si rendesse necessaria la pulizia, lo sgombero di eventuali arredi, o la rimessa in pristino degli spazi / sale medesimi.

Norme ed obblighi

- Nel caso in cui il richiedente non sia più interessato all'utilizzo dello spazio / sala prenotata, lo stesso è tenuto a dare tempestiva disdetta all'ufficio prenotazioni, in modo da rendere possibile l'utilizzo del locale da parte di altri soggetti eventualmente richiedenti.
- E' vietato dormire al circolo, in caso di attività o feste serali, la musica deve essere spenta alle ore 23:00 e le sale devono essere lasciate libere e pulite entro le ore 23:00.
- Sono vietati i superalcolici.
- Il circolo effettuerà a mezzo di propri delegati delle ispezioni nel corso delle feste, per verificare il corretto rispetto del regolamento e del decoro, gli stessi delegati avranno piena facoltà di sospendere la festa a proprio insindacabile giudizio senza nulla a pretendere da parte degli organizzatori della stessa festa.

1) All'accesso il richiedente provvederà a verificare l'integrità della struttura e se riscontrati segnalare eventuali guasti o chiedere spiegazioni.

2) Al termine dell'utilizzo il richiedente provvederà personalmente:

- allo spegnimento delle luci ed alla chiusura di porte, finestre e scuri esterni delle sale;
- alla pulizia dei spazi / sale e annessi (bagni inclusi)
- alla rimozione e allo smaltimento dei rifiuti prodotti
- alla restituzione delle chiavi nei tempi e modi concordati con l'ufficio prenotazioni impegnandosi, sotto la propria personale responsabilità, a non effettuare copia delle stesse;
- non parcheggiare negli spazi / aree automezzi e/o moto.

ALCUNE ATTENZIONI DA RISPETTARE PER IL "QUIETO VIVERE"

- non è permesso giocare con il pallone all'interno dei locali
- si richiede il massimo rispetto per il luogo e le strutture in esso contenute

FIRMA per accettazione _____

Taglia - - - - -

- - - - -Taglia

PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO

Via 24 Maggio 12, 37066 Custoza di Sommacampagna (VR) - C.F: 80025160237

RICEVUTA

IL RESPONSABILE DICHIARA DI AVERE RICEVUTO DAL SIG.

EURO COME EROGAZIONE LIBERALE PER LA PARROCCHIA S.PIETRO APOSTOLO DI CUSTOZA