



राष्ट्रीय ध्रुवीय एवं महासागरीय अनुसंधान केंद्र
National Centre for Polar & Ocean Research
(पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Earth Sciences, Government of India)
हेडलैंड सदा, वास्को-डी-गामा, गोवा 403 804

Headland Sada, Vasco-da-Gama, Goa 403 804

लॉजिस्टिक कर्मियों के पद के लिए
Application for the post of Logistic Personnel
आवेदन अंटार्कटिका के लिए 46वां भारतीय वैज्ञानिक अभियान (सत्र 2026-27)
46th Indian Scientific Expedition to Antarctica (Season 2026-27)

AL-2010

Antarctic Operation Division

पंजीकरण संख्या। Registration No.	NCPOR/ 46 ISEA/			
वॉक-इन इंटरव्यू की तिथि। Date of Walk-In- Interview	28, 29, 30 अप्रैल और 01 मई 2026 28, 29, 30 April & 01 May 2026			
वरीयता Preference	Short Term (4 – 6 months)	Long Term (12-18 months)		
जिस शाखा/व्यापार के लिए आवेदन किया गया है Branch/ Trade Applied for				
आवेदन किए गए पद का क्रमांक Sl. No. of the post applied for				
अंटार्कटिका अभियान का अनुभव Experience of Antarctic अभियान(ओं) Expedition(s)				
वर्ग Category	भूतपूर्व सैनिक Ex –Servicemen	असैनिक Civilian		
सेवा क्रमांक (पूर्व सेना कर्मी) Service Number (Ex Army Personnel)				
सेवा छोड़ने का कारण (पूर्व सेना कर्मी) Reason for Leaving Service (Ex Army Personnel)				
1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) / Name in full (in block letters)			
2.	पिता का नाम / Father's Name			
3.	क) जन्म तिथि (आयु प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें) (a) Date of Birth (Self-Attested copy of proof of age to be attached)	दिनांक / Date	माह / Month	वर्ष / Year
4.	राष्ट्रियता: / Nationality:			
5.	आधार संख्या: / Aadhar No:			
6.	पैन / PAN:			
7.	पासपोर्ट नंबर: / Passport No:			

Affix Recent
Passport Size
Photograph with
White Background

8.	पिन कोड सहित स्थायी पता / Permanent Address including Pin Code	
9.	पत्राचार के लिए पता, पिन कोड सहित / Address for correspondence, including Pin Code	
10.	टेलीफोन नंबर (एसटीडी कोड सहित) / Telephone Number (with STD Code)	सेलफोन नंबर / Cell phone Number
11.	ईमेल पता (बड़े अक्षरों में) / Email address (CAPITAL LETTERS)	
12.	निकटतम रेलवे स्टेशन / Nearest Railway station	

12. शैक्षणिक योग्यता (दसवीं कक्षा से आगे कालानुक्रमिक क्रम में), आवेदन के साथ प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।

Educational Qualification (in chronological order from 10th Standard onwards), enclose copy of the certificate with the application.

उत्तीर्ण पाठ्यक्रम / Courses Passed	विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड / University/ Institution/ Board	उत्तीर्ण होने का वर्ष / Year of Passing	लिए गए विषय / Subject taken	परिणाम (श्रेणी सहित) / Result with Division/Classes

13. व्यावसायिक प्रशिक्षण प्राप्त करने के प्रमाण पत्र की प्रति आवेदन के साथ संलग्न करें:

Professional Training underwent enclose copy of certificate with application:

संगठन / Organisation	अवधि / Period		प्रशिक्षण का विवरण / Details of Training
	से / From	तक / To	

14. कार्य अनुभव को कालानुक्रमिक क्रम में, पहली नौकरी से शुरू करते हुए, आवेदन के साथ प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें:-

Work Experience in chronological order, starting with the first job, enclose copy of certificate with the application:-

नियोक्ता/संस्था का नाम और पता / Name and address of employer/ institution	पद का पदनाम और कार्य की प्रकृति / Designation of post held & Nature of Work	अवधि / Period		कुल अनुभव / Total Experience	
		से / From	तक / To	वर्ष / Year	माह / Month

संलग्न दस्तावेजों का विवरण: / Details of Enclosures:

भूतपूर्व सैनिकों के लिए / For Ex Servicemen	नागरिकों के लिए / For Civilians
1) डिस्चार्ज बुक की प्रति / Copy of Discharge Book	1) उम्र का सबूत / Proof of Age
2) पहचान पत्र की प्रति / Copy of Identity Card	2)
3)	3)
4)	4)

घोषणा / Declaration

मैं (नाम)..... एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि,

- मैं भारतीय नागरिक हूँ।
- मैंने विज्ञापन में दिए गए सभी प्रावधान पढ़ लिए हैं।
- इस आवेदन में मेरे द्वारा दिए गए सभी कथन और जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। यदि परीक्षा/साक्षात्कार/चिकित्सा परीक्षा से पहले या बाद में या अनुबंध की अवधि के दौरान कोई भी जानकारी या उसका कोई भाग झूठा, असत्य या छुपाया हुआ पाया जाता है, तो एनसीपीओआर द्वारा मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है, और मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति स्वतः रद्द/वापस भेज दी जाएगी/समाप्त कर दी जाएगी।
- मैं आगे घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन की अंतिम तिथि तक, मैं संविदात्मक पद के लिए निर्धारित आयु, शैक्षणिक, व्यावसायिक/तकनीकी योग्यता आदि संबंधी सभी पात्रता शर्तों को पूरा करता/करती हूँ।
- मैं समझता/समझती हूँ और पूरी तरह से अवगत हूँ कि एनसीपीओआर को अभियान की आवश्यकताओं के आधार पर और मेरी चिकित्सा/मनोवैज्ञानिक परीक्षा उत्तीर्ण होने और पूर्व-अंटार्कटिक प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने के अधीन, मेरी प्राथमिकता की परवाह किए बिना, मुझे अल्पकालिक या दीर्घकालिक संविदात्मक नियुक्ति के लिए चुनने का अधिकार है।

हस्ताक्षर / Signature
अग्रेषण अधिकारी का नाम /
Name of the forwarding officer.....
पद का नाम / Designation.....

आवेदन पत्र AL-2010 भरने के निर्देश

1. AL-2010 फॉर्म भरने के लिए केवल काले/नीले बॉलपॉइंट पेन का प्रयोग करें।
2. सफेद पृष्ठभूमि वाली हालिया पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएँ।
3. उम्मीदवार एक ही फॉर्म पर एक से अधिक पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं। एक से अधिक पदों के लिए अलग-अलग फॉर्म जमा करने की आवश्यकता नहीं है। एक उम्मीदवार से केवल एक ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा।
4. आवेदन किए गए शाखा/व्यापार का स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।
5. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार एक ही आवेदन में पदों के क्रम संख्या का उल्लेख करें।
6. त्वरित संचार के लिए मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी प्रदान करें।
7. सभी दस्तावेजों (आयु प्रमाण, पैन कार्ड, आधार कार्ड, विवाह प्रमाण पत्र, शैक्षणिक योग्यता, संबंधित अनुभव प्रमाण पत्र) की फोटोकॉपी संलग्न करें।
8. विधिवत भरा और हस्ताक्षरित आवेदन पत्र सभी दस्तावेजों के साथ पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, नई दिल्ली में साक्षात्कार के समय साथ लाना अनिवार्य है।

Instructions for filling up of application format AL-2010

1. Use only a black/blue ballpoint pen for filling the form AL-2010
2. Affix a recent passport-size photograph with a white background
3. Candidates can apply for more than one post on a single form. No need to submit multiple forms for more than one post. Only one application will be accepted from a candidate.
4. Clearly mention the branch (s) / trade (s) applied for.
5. Candidates interested in applying for more than one post should mention the serial numbers of the posts in the same application.
6. Provide mobile/cell phone number and email ID for faster communication.
7. Attach photo copy of all the documents (proof of age, Pan card, Aadhar card, marriage certificate, education qualification, relevant experience certificate).
8. A duly filled and signed application form with all the documents to be carried at the time of the interview at the Ministry of Earth Sciences, New Delhi.