



UNIVERSITAS
NASIONAL

FORMULIR-FORMULIR

No Dok :

Revisi :

Efektif :

Unit :

SURAT PERINTAH JALAN/DINAS LUAR

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				



UNIVERSITAS
NASIONAL

FORMULIR-FORMULIR

No Dok :

Revisi :

Efektif :

Unit :

SURAT PERINTAH JALAN/DINAS LUAR



UNIVERSITAS NASIONAL
BAGIAN RUMAH TANGGA
Jl. Sawo Merah No. 01, Posbox. Pesar Minggu, Jakarta Selatan 12520.
Telp. : 021 - 7898700 ext. 212, Fax. : 021 - 782718
Email : br.unas1949@gmail.com, Homepage : http://www.unas.ac.id

SURAT PERINTAH JALAN / DINAS LUAR

Kepala Bagian Rumah Tangga dengan ini menugaskan kepada :

Dokumen No. :

Nama :

NIP :

Jabatan / Unit Kerja :

Pada Hari / Tanggal : Jam : s/d WIB

Lokasi / Tempat Yang Dituju :

Untuk Keperluan :

Demikian agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta,

Mengetahui;
Kabag. Rumah Tangga,

Kasub. Mekanik,

Petugas BRT/ Ybs,

Penerima/Instansi/
Tempat yang dituju,

Mochdar Soleman.

Sarofi.

.....

.....
Tanda tangan, Nama jelas, dan Stempel