

Ухвалено  
педагогічною радою

Протокол №1 від

Затверджено

Директор ЗДО №37

\_\_\_\_\_ Леся Ковальчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

## **Річний план роботи**

**Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №37**

**Львівської міської ради**

**на 2024/2025 навчальний рік**

## ЗМІСТ

| <b>Розділ І. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період</b> |                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1.                                                                                                      | Тип закладу, характеристика груп                                                                              | 4  |
| 1.2.                                                                                                      | Якісна характеристика педагогічного колективу                                                                 | 6  |
| 1.3.                                                                                                      | Освітні програми, якими керувалися педагоги в організації освітнього процесу                                  | 10 |
| 1.4                                                                                                       | Аналіз виконання освітніх завдань за 2023/2024 н.р.                                                           | 11 |
| 1.5                                                                                                       | Участь педагогів у методичній роботі різного рівня                                                            | 13 |
| 1.6                                                                                                       | Робота з охорони прав та соціального захисту неповнолітніх                                                    | 21 |
| 1.7                                                                                                       | Аналіз роботи з охорони життя та здоров'я дітей дошкільного віку, запобігання всіх видів дитячого травматизму | 23 |
| 1.8                                                                                                       | Аналіз роботи з охорони праці в ЗДО                                                                           | 24 |
| 1.9                                                                                                       | Робота щодо покращення матеріально – технічної бази закладу                                                   | 26 |
| 1.10                                                                                                      | Внутрішня система забезпечення якості освіти                                                                  | 26 |
| 1.11                                                                                                      | Основні завдання на 2024/2025 навчальний рік                                                                  | 30 |
| <b>Розділ ІІ. Діяльність структур колегіального управління</b>                                            |                                                                                                               |    |
| 2.1                                                                                                       | Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробничі наради                                    | 33 |
| 2.1.1                                                                                                     | Загальні збори (конференції) колективу закладу дошкільної освіти та батьків                                   | 33 |
| 2.1.2                                                                                                     | Загальні збори трудового колективу закладу дошкільної освіти                                                  | 33 |
| 2.1.3                                                                                                     | Рада закладу дошкільної освіти                                                                                | 34 |
| 2.1.4                                                                                                     | Педагогічні ради                                                                                              | 34 |
| 2.1.5                                                                                                     | Виробничі наради                                                                                              | 37 |
| 2.2                                                                                                       | Комісія з харчування                                                                                          | 38 |
| 2.3                                                                                                       | Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки                    | 40 |
| 2.4                                                                                                       | Комісія з організації проведення експертизи цінності документів                                               | 41 |
| <b>Розділ ІІІ. Методична робота з кадрами</b>                                                             |                                                                                                               |    |
| 3.1                                                                                                       | Підвищення професійної компетенції педагогів                                                                  | 41 |
| 3.2                                                                                                       | Розвиток професійної творчості педагогів                                                                      | 48 |
| 3.3.                                                                                                      | Самоосвіта педагогів                                                                                          | 50 |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.4                                                                                                                                                                                                                                | Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня                             | 52  |
| 3.5.                                                                                                                                                                                                                               | Система моніторингу якості освіти                                                                                       | 53  |
| <b>Розділ IV. Адміністративно-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |     |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                | Адміністративний контроль                                                                                               | 55  |
| 4.2                                                                                                                                                                                                                                | Зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО                                                                                | 57  |
| 4.3                                                                                                                                                                                                                                | Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу                                                    | 58  |
| <b>Розділ V. Організаційно-педагогічна діяльність</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |     |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                                | Групові батьківські збори                                                                                               | 60  |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                                | Робота щодо підвищення педагогічної обізнаності батьків                                                                 | 61  |
| 5.3                                                                                                                                                                                                                                | Взаємодія ЗДО № 37 та ЗОШ № 31 у 2024/2025 навчальному році                                                             | 62  |
| <b>Розділ VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |     |
| 6.1                                                                                                                                                                                                                                | Вивчення стану організації освітнього процесу                                                                           | 65  |
| 6.2                                                                                                                                                                                                                                | Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки | 69  |
| 6.3                                                                                                                                                                                                                                | Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства                                                                | 74  |
| 6.4                                                                                                                                                                                                                                | Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування                                                           | 75  |
| 6.5                                                                                                                                                                                                                                | Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування                                                         | 77  |
| <b>Додатки</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |     |
| Додаток № 1 «План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності»                                                                                                                                                              |                                                                                                                         | 80  |
| Додаток № 2 «План основних заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану»                                                                                                                             |                                                                                                                         | 89  |
| Додаток № 3 «План заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму»                                                                                                                                           |                                                                                                                         | 93  |
| Додаток № 4 «План заходів з охорони дитинства»                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         | 96  |
| Додаток № 5 «План роботи з протидії та профілактики булінгу»                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         | 100 |
| Додаток № 6 «План спільної роботи ЗДО №37 та ЗОШ на 2024/2025 н.р.»                                                                                                                                                                |                                                                                                                         | 103 |
| Додаток № 7 «План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу»                                                                                                                                  |                                                                                                                         | 107 |
| Додаток № 8 «Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: організація харчування, охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування» |                                                                                                                         | 110 |

**Розділ І. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023/2024  
навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період**

**1.1 Тип закладу характеристика груп**

| <b>№</b> | <b>Відомості</b>                     | <b>Показники</b>                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Повна назва закладу                  | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №37 Львівської міської ради                                                          |
| 2        | Адреса, телефон, e-mail              | 79053, м.Львів, вул. Кн. Ольги 59/а,<br>e-mail: <a href="mailto:zdo37.Lviv@gmail.com">zdo37.Lviv@gmail.com</a> ,<br>телефон: (032) 263-93-18. |
| 3        | ПІБ директора                        | Ковальчук Леся Володимирівна                                                                                                                  |
| 4        | Державна атестація (дата, результат) | 2013 рік, рівень - достатній                                                                                                                  |
| 5        | Кількість вихованців                 | 368                                                                                                                                           |
| 6        | Кількість груп усього                | 12                                                                                                                                            |
|          | раннього віку                        | 4                                                                                                                                             |
|          | дошкільного віку                     | 8                                                                                                                                             |
| 7        | Режим роботи груп:                   |                                                                                                                                               |
|          | 10,5 годин                           | 8                                                                                                                                             |
|          | 12 годин                             | 4                                                                                                                                             |
| 8        | Мова навчання                        | українська                                                                                                                                    |
| 9        | Кількість працівників усього         | 75                                                                                                                                            |
|          | педагогічний персонал                | 38                                                                                                                                            |
|          | обслуговуючий персонал               | 37                                                                                                                                            |
| 10       | Площа земельної ділянки              | га                                                                                                                                            |
| 11       | Загальна площа будівлі               | м <sup>2</sup>                                                                                                                                |
| 12       | Наявність медичного кабінету         | 1                                                                                                                                             |
| 13       | Наявність методичного кабінету       | 1                                                                                                                                             |
| 14       | Наявність кабінету психолога         | 1                                                                                                                                             |
| 15       | Наявність кабінету логопеда          | 2                                                                                                                                             |
| 16       | Наявність кабінету дефектолога       | 2                                                                                                                                             |

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 37 комбінованого типу Львівської міської ради «Струмочок» Львівської області, в Франківському районі м. Львова знаходиться за адресою: 79053, вул. Кн. Ольги 59/а, e-mail: [zdo37.Lviv@gmail.com](mailto:zdo37.Lviv@gmail.com), телефон: (032) 263-93-18.

Заклад розрахований на 12 груп, потужність – 368 дітей.

В своїй діяльності заклад дошкільної освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (№3788

від 06.06.2024), Базовим компонентом дошкільної освіти, Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), освітньою програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» та іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Мережа груп ЗДО № 37 станом на 01.09.2023 року складала 12 груп. Серед яких: 4 – груп раннього віку, 8 – дошкільні групи.

Режим роботи ЗДО № 37: п'ятиденний з 7.30 до 19.30:

- 8 груп – 10,5годин (з 8 .00 до 18.30);
- 4 групи – 12 годин (з 7.30 до 19.30).

Графік роботи груп задовольняє запити батьків. Незважаючи на збройну агресію проти України освітньо-виховний процес будувався та реалізовувався безперервно.

Заклад дошкільної освіти – одномовний (українська мова навчання).

У ЗДО № 37 створені сприятливі умови для повноцінного життя дошкільника, для реалізації ними свого природного потенціалу (фізичного, психологічного, соціального), для прояву свого індивідуального обличчя та творчих здібностей. Важливим чинником, який забезпечує педагогам можливість розвивати кожну дитину відповідно до вікових норм та індивідуальних траєкторій її розвитку, а малюкам – саморозвиватися і реалізовуватися за всіма освітніми напрямками у різних видах діяльності є забезпечення закладу дошкільної освіти всіма основними засобами навчання задля успішного формування дошкільної зрілості дитини. Тому всі вихователі дошкільних груп обладнали предметно-просторове розвивальне середовище у відповідності до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти», який затверджено наказом МОН України від 19.12.2017 №1633.

Матеріально-технічний стан групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Групи укомплектовані м'яким і твердим інвентарем. У період воєнного стану проведені лише косметичні ремонти приміщень. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовий посуд для харчування дітей у групах забезпечений у достатній кількості, естетичний, в хорошому стані. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними

засобами навчання: комп'ютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, музичними центром.

Будівля розташована на окремій земельній ділянці, територія впорядкована, огорожена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені дитячі ігрові майданчики. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене.

## 1.2 Якісна характеристика педагогічного колективу

Очолює ЗДО директорка Ковальчук Леся Володимирівна.

- ◆ освіта – вища педагогічна;
- ◆ педагогічний стаж 33 роки ;
- ◆ у закладі дошкільної освіти № 37 на посаді працює з 2019 року.

### *Кількісно-якісний склад педагогічних працівників*

За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 75 осіб. Із них 38 педагогів, 37 осіб обслуговуючого персоналу. Педагогічним, медичним і обслуговуючим персоналом заклад повністю укомплектований.

Педагогічний склад – 38 осіб:

- директор - 1;
- вихователь-методист - 1;
- практичний психолог - 1;
- вчитель-дефектолог - 2;
- вчитель-логопед – 2;
- музичний керівник-3;
- інструктор з фізичного виховання - 2;
- вихователі - 18 (2 в декретній відпустці);
- асистент вихователя - 8.

### *Освітній рівень педагогів*

| № з/п | Категорія педпрацівників | Всього педпрацівників | Освіта                             |                        |                         |         | Педагогічні працівники (стаж роботи до 3-х років) |
|-------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------|---------------------------------------------------|
|       |                          |                       | Неповна вища (молодший спеціаліст) | Базова вища (бакалавр) | Повна вища (спеціаліст) | Магістр |                                                   |
| 1.    | Директор                 | 1                     |                                    |                        | 1                       |         |                                                   |
| 2.    | Вихователь-методист      | 1                     |                                    |                        |                         | 1       |                                                   |
| 3.    | Вихователі               | 18                    | 2                                  | 10                     | 5                       | 3       |                                                   |
| 4.    | Практичний психолог      | 1                     |                                    |                        | 1                       |         |                                                   |
| 5.    | Вчитель-логопед          | 1                     |                                    |                        | 1                       |         |                                                   |
| 6.    | Вчитель-дефектолог       | 2                     |                                    |                        | 1                       | 1       |                                                   |

|    |                                  |   |  |   |   |  |  |
|----|----------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| 7. | Музичний керівник                | 2 |  |   | 2 |  |  |
| 8. | Інструктор з фізичного виховання | 2 |  | 1 | 1 |  |  |
| 9. | Асистент вихователя              | 8 |  | 6 | 2 |  |  |

Освітній рівень педагогів ЗДО № 37 представлений у наступній діаграмі.  
(Рисунок 1.1)



*Рис.1.1 Освітній рівень педагогічних працівників ЗДО № 37*

Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами. В педагогічному колективі спостерігається стабільність кадрового складу. Доброзичлива творча атмосфера, взаємодія вихователів та фахівців щодо виконання річних завдань закладу та здійснення комплексного супроводу розвитку та виховання дошкільників

Протягом 2023-2024 навчального року в закладі проводилась система заходів, спрямованих на всебічне оцінювання педагогічної діяльності, цілеспрямоване стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення авторитету та престижу. Провідним таким заходом є атестація педагогічних працівників, відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників», згідно перспективного плану, з виданням наказів та оформленням відповідних документів. З метою росту професійної майстерності та підвищення професійної компетентності в 2024 чергову атестацію пройшли педагоги: Ковальчук Л.В., Когутанич Н.Є., Пилипців М.О., Цебрик Н.В., Олійник В.І., Цюпка Г.В., Бучкевич М.В., Ханяк А.П. Всі рішення атестаційна комісія приймала колегіально, відкрито, гуманно. Комісія об'єктивно, та доброзичливо оцінювала педагогічну діяльність педагогів, що дало змогу підтвердити вже здобуті раніше кваліфікаційні категорії педагогів та

встановити 12 тарифний розряд асистенту вихователя – Ханяк А.П., присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» – інструктору з фізичного виховання Олійник В.І., присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – інструктору з фізичного виховання Цебрик Н.В., вихователю – Пилипців М.О., присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – вихователям: Ковальчук Л.В., Бучкевич М.В., Цебрик Н.В..

На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації при ЛОППО. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Упродовж навчального року всі педагоги закладу вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи та отримали відповідні сертифікати.

Слід відмітити, виконання перспективного плану підвищення курсової підготовки та кваліфікації становить 100%, вчасно подаються заявки на проходження перепідготовки, доводиться до відома інформація про вебінари, семінари, тренінги.

Протягом 2023/2024 навчального року педагогічні працівники закладу активно залучалися до індивідуальної самоосвітньої діяльності. Вивчався стан самоосвіти педагогів, обговорювалися та затверджувалися індивідуальні проблемні теми самоосвіти педагогів на навчальний рік. Протягом року педагоги закладу з метою підвищення фахової майстерності відвідували районні методичні об'єднання, семінари, семінари-практикуми; опрацьовували фахові періодичні видання, прослуховували вебінари, брали участь у онлайн-конференціях та ін.

Таким чином, у закладі постійно проводиться робота щодо забезпечення закладу висококваліфікованими кадрами.

**Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників за станом на серпень 2024 року:**

- спеціаліст вищої категорії – 8 педагогів;
- спеціаліст першої категорії – 10 педагогів;
- спеціаліст другої категорії – 11 педагогів;

- спеціаліст – 5
- 12 тарифний розряд - 4 асистенти вихователя.

**Дані про педагогічний стаж працівників:**

| Кількість педагогічних працівників | Стаж педагогічних працівників |              |                |                |                |                |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                    | до 3-х років                  | понад 3 роки | понад 10 років | понад 20 років | понад 30 років | понад 40 років |
| 38                                 | 2                             | 5            | 9              | 8              | 8              | 6              |

Педагогічний стаж педагогів ЗДО №37 представлений у наступній діаграмі. (Рисунок 1.2)



*Рис.1.2 Педагогічний стаж педагогічних працівників ЗДО № 37*

У ЗДО № 37 у 2023/2024 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», конкретизованих в освітній програмі закладу та у Плані роботи закладу на навчальний рік; на підвищення фахового рівня педагогічних працівників, психолого-педагогічну підтримку здобувачів дошкільної освіти та їх батьків, зміцнення навчально-методичної та збереження матеріально-технічної бази закладу.

У закладі дошкільної освіти ІКТ використовуються на всіх рівнях та у всіх напрямках:

- в управлінській діяльності: планування, контроль, облік здобувачів дошкільної освіти, співробітників;
- в методичній роботі: створення мультимедійних презентацій, підготовки наочних та дидактичних матеріалів;
- в освітній роботі: самоосвіта, копіювання і множення роздаткового та

демонстраційного матеріалу.

Функціонує сайт ЗДО, на якому висвітлюються найсвіжіші новини, що проходять в закладі дошкільної освіти. Метою сайту є оперативне і об'єктивне інформування громадськості про його діяльність та включення в єдиний освітній інформаційний простір мережі Інтернет. Основним завданням ресурсу є висвітлення освітніх послуг учасниками освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, формування позитивного іміджу. Інформаційний ресурс сайту є відкритим та загальнодоступним. В подальшому планується продовжити роботу (створити сторінку) щодо надання консультативно-інформаційної допомоги багатодітним сім'ям та сім'ям тимчасового переміщення, дітям учасників бойових дій, сім'ям постраждалих внаслідок ЧАЕС, іншим категоріям.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти у освітньому процесі використовують технічні засоби навчання, що сприяє підвищенню інтересу в дітей та більш високому рівню засвоєння ними знань. Використання можливостей інтернету в сфері освітніх послуг дає можливість висвітлювати та вивчати інноваційні педагогічні технології, сучасні методичні форми і методи роботи з вихователями. Такі форми роботи дали змогу педагогам підвищити свій теоретичний та практичний рівень, з'ясувати для себе напрямки роботи та означити перспективи подальшої роботи.

### **1.3 Освітні програми, якими керувалися педагоги в організації освітнього процесу**

У 2023/2024 навчальному році організація освітньої роботи в закладі дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, «Про охорону дитинства», Наказу МОНУ від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», Листа МОНУ від 02.09.2016 №1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», Листа МОНУ від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах». Освітню діяльність здійснював за комплексною програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (авт. – Білан О. І., рецензенти: Н.І. Мачинська, Н.З. Герасимів; експерти: Н.В.Гавриш, О.Д.Райпольська); та програм для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби: програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» (наукове керівництво: Сак Т.В.);

програмно-методичний комплекс «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення п'ятого року життя» ( авт. Рібцун Ю. В.); програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» (авт.: Бартенєва Л. І.); програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (авт.: Трофименко Л.І.); програмно-методичний комплекс навчання дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю «Світ навколо мене» (авт. Кол.: Блеч Г. О., Бобренко І. та ін.).

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на тиждень за віковими групами відповідав вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234) та Наказу Міністерства освіти і науки №446 від 20 квітня 2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), навчальний рік у закладі розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня.

З 1 червня по 31 серпня у ЗДО триває літній оздоровчий період, під час якого освітня робота здійснюється відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у освіті, вихованні та оздоровленні дітей, створення умов для пізнавального та духовного розвитку - саме це ми вважаємо головною метою роботи всього колективу.

#### **1.4 Аналіз виконання освітніх завдань за 2023/2024 н. р.**

Незважаючи на збройну агресію проти України освітньо-виховний процес будувався та реалізовувався безперервно.

Колектив ЗДО №37, упродовж 2023-2024 навчального року, продовжував працювати над єдиною методичною темою «Комплексний підхід щодо забезпечення збереження та зміцнення психофізичного здоров'я здобувачів дошкільної освіти». Пріоритетними освітніми завданнями роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік були визначені наступні завдання:

- формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина

своїї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій, культури свого народу;

- формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів. Спрямувати діяльність педагогів на формування розмовного мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, акцентувати увагу на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників.

Календарні плани педагогів враховували вимоги Базового компоненту дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та ухвалені рішення засідання педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2023 року), та містили зміст роботи з дітьми на день. В них були розміщені основні режимні моменти першої і другої половини дня. Кожна половина дня складається з таких компонентів: спостереження, трудова діяльність, дидактичні, рухливі, сюжетно-рольові ігри, індивідуальна робота, робота з батьками. Чітко простежувалася система щодо формування основ безпечної поведінки в період воєнного стану та національно – патріотичне виховання дошкільників.

Забезпечували зв'язок перспективного та календарного планування. Плануючи педагогічний процес, педагоги спиралися на особливості віку дітей, рівень сформованості компетентностей відповідно освітніх напрямків володіння навичками та уміннями, інтереси та потреби дошкільників.

Основною формою організованої навчальної діяльності було заняття з різних видів програм. Виконувалися вимоги наказу МОН від 20.04.2015 р. №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Педагогічний процес у плануванні представлений цілісно, у взаємозв'язку всіх напрямів роботи, розділів програми, тематики занять, видів діяльності дітей, а також враховані конкретні умови ЗДО, його місцезнаходження, пору року, час планування.

Протягом року у закладі реалізовувалась системна робота по формуванню безпечної поведінки за напрямками: пожежна безпека, електробезпека, безпека у побуті, безпека у навколишньому середовищі, поведінка з незнайомцями, мінна безпека, поведінка під час сигналу «Повітряна тривога». Педагогічний колектив працював над формуванням у дошкільнят свідомого ставлення до

власної безпеки, розвитком життєво необхідних навичок, моделюванням ситуацій та імітації дій у надзвичайних ситуаціях. В старших групах облаштовані тематичні осередки, в яких дошкільнята вчилися правилам безпеки, за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій урізноманітнювали освітню діяльність через цикл відео- та презентаційних матеріалів.

Основним аспектом діяльності нашого закладу було створення безпечного соціально-освітнього простору та організація ефективної комунікації з учасниками освітнього процесу через надання освітніх, інформаційних, консультаційних послуг. Протягом року колективом закладу було продовжено системну роботу щодо контролю за наданням якісних освітніх послуг відповідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

В перспективному плануванні чітко простежується система по формуванню безпечної поведінки дошкільників. Вихователем-методистом спільно з педагогами була поповнена навчально-матеріальна база для комплексної роботи з питань БЖД, осучаснено та доповнено банк нових дидактичних матеріалів, розроблені «Збірка дидактичних ігор з основ безпеки життєдіяльності старших дошкільнят», мнемотаблиці з безпеки життєдіяльності, упорядковані відеоматеріали.

Вихователі всіх груп старанно формували основи безпеки у своїх вихованців. В щоденній роботі навчали дошкільнят піклуватися про свою безпеку: проводили тематичні заняття, ігри, прогулянки, розваги, бесіди, читання відповідної літератури, перегляди відео. Відповідно плану основних заходів з підготовки цивільного захисту у жовтні та травні були проведені Тиждень безпеки з відпрацюванням евакуації на випадок виникнення надзвичайної ситуації. У травні проведено КОТ та відпрацьовано практичні дії у випадку замінування. Протягом тижня безпеки відбулися спільні пізнавально-розважальні заходи з представниками ГУНП Львівщини, а саме пожежниками-рятувальниками, інспекторами ювінальної поліції.

На виконання річного завдання плану ЗДО №37 успішно працювали над формуванням соціально-громадянської компетентності дітей. Педагогічними працівниками проводилася планомірна виховна діяльність спрямована на формування у здобувачів освіти почуття патріотизму, національної свідомості через спостереження, спеціально-організовану навчальну діяльність, музичне мистецтво, ігри тощо. Освітньо-виховний процес планували за програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» та використовували парціальну програму «Україна-моя Батьківщина» (автори Каплуновська О.М.,

Кичата І.І., Палець Ю.М., 2016 рік) і посібник до парціальної програми «Україна-моя Батьківщина»: конспекти занять із національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Слід відмітити, що в молодших групах №1 «Бджілки» (вихователі: Гордон О.А., Кравчук Ю.Т.) та №2 «Грибочки» (вихователі: Трет'як Є.О., Пісковець Т.А.), в середній групі №2 «Вишеньки» (вихователі: Комар Н.Р., Бортник Н.В.), та старших групах №5 «Краплинки» (вихователь: Гнатюк Н.І.), №3 «Калинка» (вихователі Комар Н.Р., Ястремська Г.М.) у плануванні добре висвітлювалась система роботи з національно-патріотичного виховання.

Всі вихователі ефективно забезпечували процес розвитку та формування маленьких патріотів, тобто особистості, в якій гармонійно поєднується високі моральні чесноти: патріотизм, почуття обов'язку та відповідальності перед суспільством, Батьківщиною. Передусім вони розвивали емоційну сферу дітей, закладали основи моральності, допомагали відчутти єдність всього живого на землі. Знання, які педагоги давали дітям, базувались на духовному та моральному досвіді кожної дитини.

З метою проведення змістовної роботи з дітьми у групах створили відповідні умови: належне розвивальне середовище (іграшки, обладнання) і посібники (демонстраційний і роздатковий матеріал), змістовні та привабливі етнографічні осередки, які дають змогу привернути увагу до вивчення традицій своєї країни, її минулого та сучасності. Наочні матеріали та предмети наповнення осередків доступні дітям протягом дня, а не лише під час занять. Завдання щодо організації роботи з національно-патріотичного виховання вихователі вирішували комплексно у різних видах діяльності: заняття, бесіди, ігри, індивідуальне спілкування, моральні ситуації вибору, читання художніх творів (вірші про Україну) тощо.

Педагоги будували доброзичливі, теплі, приятні стосунки з дітьми, що базувались на довірі один до одного, взаємоповазі. У своїй роботі вони використовували особистісно-орієнтований підхід до дітей, інтерактивні методи та прийоми. Педагоги обізнані з матеріалами Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, де чітко окреслено основні засади, цілі, напрямки, зміст, форми та методи національно-патріотичного виховання, які цілеспрямовано та ефективно забезпечують процес розвитку і формування громадянина, тобто особистості, в якій гармонійно поєднується високі моральні чесноти: громадянська зрілість, патріотизм, почуття обов'язку та відповідальності перед суспільством. Завдання щодо організації роботи з патріотичного виховання педагоги вирішували комплексно – під час занять з екологічного,

пізнавального, художньо-естетичного, мовленнєвого розвитку, трудового виховання. Для реалізації зазначених завдань вихователі використовували широкий спектр засобів освітнього впливу (різні види ігор, художню літературу, природу, фізичні вправи, образотворче, музичне мистецтво тощо) в процесі провідної (предметної) та видів діяльності (емоційне спілкування, ігрова, рухова, пізнавальна, мовленнєва, образотворча, музична діяльність тощо).

Молоді педагоги: Кравчук Ю.Т., Юдіна М.В., Зайнудінова О.В. провели інтегровані заняття з патріотичного виховання (колективні перегляди). Переглянувши ці заняття, поспілкувавшись з дітьми можна зробити висновок, що дошкільники (відповідного віку) мають уявлення про різні типи природних ландшафтів України (гори, луки, степи, ліси, водойми тощо), її рослинний і тваринний світ, визначні природні об'єкти (найбільші річки, озера, найвищі гори, природні заповідники), характерні для певної місцевості кліматичні умови тощо. Також гартування маленького патріота відбувалося шляхом формування уявлень про назви рідного міста, найближчих вулиць, площ, столиці нашої Батьківщини, про її визначні місця. Також дітей всіх вікових груп вихователі ознайомлювали із державною символікою України (прапор, герб, гімн). Діти знають та співають гімн України. В групах кожного ранку проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії РФ проти України. Цікавою та корисною для них була інформація про людей, які прославили нашу країну (художників, композиторів, письменників, винахідників, учених, мандрівників, лікарів, спортсменів, воїнів ЗСУ) та характерні риси українського народу взагалі (миролюбність, доброзичливість, гостинність, працелюбність, творчість, мудрість тощо).

Цікаво та повчально у всіх вікових групах пройшов день української писемності та мови. Діти розширили знання про українську мову, про значення її у житті кожного із нас. Вихователі за допомогою народної творчості, творів поетів, письменників показали красу і мелодійність української мови. Виховували любов до рідної землі, свого народу, рідної мови.

З метою вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні з дітьми старшого дошкільного віку педагоги провели бесіду на тему: «Зростаймо патріотами», «Героями не народжуються, героями стають», «Вічна пам'ять героям Небесної сотні!». Педагоги організували перегляд документальних фільмів, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні, ознайомили вихованців із історією та причинами виникнення Євромайдану, розгорненням подій на Майдані, конкурс малюнків «Пишаюся

тобою, Україно!», а також діти зробили «тиху акцію «Янголи пам'яті» для вшанування Героїв Небесної Сотні. Янголи із білого паперу символізували загиблих за Україну і «спільну болючу пам'ять та віру в перемогу світла над темрявою».

Особливу увагу приділяли педагоги одному з важливих напрямків патріотичного виховання - це залучення дітей до народознавства - вивчення культури, звичаїв рідного краю шляхом ознайомлення характерними ознаками побуту українців (гончарство, вишивка, килимарство, лозоплетіння тощо), символів (верба і калина, вінок, рушник).

Вихователі розуміють, що у формуванні патріотично налаштованої особистості вагомою є роль народних традицій та обрядів: вони привертають увагу до цінностей предків, створюють позитивний настрій, розкривають основи правомірної поведінки, навчають проявляти толерантність до всього живого. Так в процесі ознайомлення з традиціями і звичаями емоційний досвід дітей збагачується новими враженнями, розширюється коло їхніх знань про довкілля, зокрема про близьких людей та свою малу Батьківщину.

З метою реалізації окреслених вище завдань педагоги створювали умови для накопичення дітьми першого позитивного загальнолюдського духовного досвіду через активне залучення їх до різних видів діяльності: ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, предметно-практичної, образотворчої, музичної, рухової, театралізованої тощо.

Широко у своїй роботі з дітьми використовували педагоги нашого закладу спостереження у природному, культурному, соціальному довкіллі, віртуальні екскурсії вулицями рідного міста, до історичних пам'яток, визначних місць, читання художньої літератури та слухання народної, класичної, сучасної музики, розглядання творів образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва, а також бесіди на різні теми, самостійне складання дітьми розповідей-міркувань відповідної тематики, які мають значні потенційні можливості щодо патріотичного виховання дітей дошкільного віку з метою вироблення у них власних ставлень і оцінок, суджень, цінностей, що стануть підґрунтям для подальшого формування переконань і світоглядної позиції особистості.

Унаочненню і кращому засвоєнню навчального матеріалу сприяло розглядання картинок, фотографій, перегляд відеофільмів, ілюстрування подій і явищ, причин і наслідків дій та вчинків людей, моделей поведінки, варіантів розв'язання морально-етичних ситуацій за допомогою фланелеграфа, засобами анімації на інтерактивній дошці, створення інтелектуальних карт.

Не менш ефективною формою освітньої роботи з патріотичного виховання дошкільників було проведення спільних з батьками заходів (проектна діяльність, свята, розваги, виставки, конкурси). Педагоги всіх вікових груп активно працювали над проектами з патріотичного виховання. Теми проектів над якими працювали педагоги:

- Групи молодшого та середнього дошкільного віку: «Моя сім'я, моя родина – це і є моя маленька Батьківщина», «Моя сім'я, моя родина, мій садок, моя Україна», «Моє місто, в якому я живу».
- Групи старшого віку: «Моя Батьківщина – Україна», «Мандруємо вулицями Львова». «Львів – рідне місто моє».

Мета всіх створених проектів одна, це:

- поглибити знання дітей про нашу Батьківщину – Україну, самостійну, незалежну державу;
- ознайомити з державними символами України: прапором та значенням його кольорів, гербом – символом влади та значенням тризуба, гімном символом державної єдності;
- ознайомити з історичними місцями, пам'ятниками, музеями Львова, видатними земляками;
- поглибити знання дітей про рідне місто, його історію;
- залучити дітей до української національної обрядовості, підготовки і проведенню народних та державних свят, використання народної творчості;
- формувати уявлення про родинні обереги українського народу;
- розвивати пізнавальну активність дітей, прагнення якомога глибше пізнати свій народ, національні корені;
- виховувати шанобливе ставлення до державних та народних символів, любов до рідного краю, рідного міста; повагу до українського народу, його традицій; гордість за красу і велич нашої Батьківщини; почуття патріотизму.

Форми роботи цікаві, насичені, інтерактивні, пізнавальні: інтегровані та тематичні заняття, заняття-розмірковування, бесіди, конкурси малюнків, цільові прогулянки, музичні розваги сюжетно-рольові ігри, вечори поезії, конкурси, участь у благодійних акціях («Обігрій солдата», «Допоможи дітям біженцям»), виховні заходи: «День Єдності», «Стрітєння», Вшанування Героїв Небесної Сотні, «День української мови», літературний вечір до дня народження Л. Українки тощо.

#### **Діти знають:**

- назву країни – Україна, її столицю, історію;
- мають уявлення про символіку України;

- знають національні особливості української оселі, предметів побуту, національного одягу, національної іграшки, оберегів;
- мають знання про українські народні ремесла, промисли, знають імена тих, хто прославив рідне місто, країну;
- знають і використовують фольклорні жанри (прислів'я, приказки, казки, народні пісні та ігри, загадки, вірші тощо);

мають знання про те, що рідна країна має свою територію, на якій проживають українці; що вони мають свою культуру, звичаї, мову.

Щодо формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів, то всі педагоги зазначили, що культура мовлення посідає важливе значення у житті дошкільника. При вихованні мовленнєвої культури, вихователі всіх вікових груп застосовували такі методи і прийоми: читання і розповідання народних казок; переказування казок; театралізація та інсценізація казки; узагальнюючі бесіди після прочитання казки та розповідання про улюбленого героя; самостійному складанню дітьми казок, в процесі чого у дітей розвивається творча уява, образне мислення, розвивається фантазія. Більшість педагогів залучали дітей до розігрування художніх творів, організовували театралізовані ігри з дошкільниками, які сприяли всебічному розвитку дитини та формуванню культури мовлення, постійно наголошують дітям про використання ввічливих слів у відповідних ситуаціях, самі їх проговорюють. Педагоги визнають важливість проблеми розвитку культури мовлення зростаючої особистості, уважно ставляться до власного мовлення, уникають, будь-яких неприйнятних форм мовленнєвих висловлювань, разом із тим не завжди звертають належну увагу на висловлювання дитини поза організованими заняттями. З-поміж чинників, що гальмують розвиток культури мовлення дітей можна назвати: недостатнє розуміння дорослими значущості та сутності проблеми, байдуже ставлення до висловлювань дітей та власного мовлення, неусвідомлення впливу суспільного виховання на розвиток формування культури українського мовлення.

З метою підвищення ефективності роботи щодо культури українського мовлення в закладі дошкільної освіти рекомендовано:

- удосконалювати знання педагогів про методи та прийоми організації мовленнєвої роботи з дітьми (ігри та вправи на звуконаслідування та диференціацію звуків, рухливі ігри, казки та оповідання зі звуконаслідуванням, заучування віршів, чистомовок, скоромовок, розглядання картин);

- забезпечувати необхідні умови, а саме: створення доброзичливої атмосфери в групі; організація цікавих, різноманітних заходів;
- формувати культуру та чистоту мовлення педагогів та батьків, намагаючись створити висококультурне мовленнєве середовище для дітей, адже діти наслідують мовлення дорослих, приймають не тільки правильну вимову, інтонацію, точність та логічність висловлювання, а й недоліки мовлення.

Відповідно Наказу МОН України від 16.01.2020р. №54 «Про затвердження порядку проведення якості освіти» та листа МОН від 16.03.2021р. №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» та метою належного виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти України та освітньої програми дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» педагогічним колективом тричі на рік здійснювався **моніторинг сформованості компетентностей** у дітей дошкільного віку. Для проведення дослідження використовувався методичний посібник Н. Шаповал, В. Левченко, Г. Остапюк «Моніторинг дітей дошкільного віку» 3-тє видання. К.:Мандрівець. 2021р.

Для проведення цілеспрямованого і повного комплексного оцінювання рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками педагоги оцінювали досягнення дітей за показниками (критеріями, моделями) всіх семи освітніх напрямів: «Гра дитини», «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Для кожної вікової групи ці критерії індивідуальні, добирають їх з усіх розділів освітньої програми, узгоджуючи з освітніми напрямами Базового компонента дошкільної освіти. Таблиці оцінювання скомпоновані відповідно до віку дитини (молодший вік, середній дошкільний вік, старший дошкільний вік). Для стимулювання розвитку дітей і своєчасного виявлення та усунення недоліків в освітньому процесі моніторинг рівня досягнень здійснюється тричі на рік (вересень, грудень, травень).

Під час комплексного оцінювання педагоги враховували три основні принципи: створення умов для розкриття певних знань, максимальна реалізація навичок дитини, спрямованість на підвищення результативності освітнього процесу. Також фахівці дотримувались певного алгоритму: використання діагностичного інструментарію; використання методів і прийомів (методика обстеження), які допомагають виявити фактичний

різнобічний рівень розвитку дитини; за результатами освітньої роботи – визначення рівня засвоєння знань (високий, достатній, середній, низький).

Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані), підсумкові заняття, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

Отримані результати дали педагогам змогу визначити, які з пройдених тем діти виявили низький рівень досягнень, а тому важливим буде впродовж 2024-2025 навчального року посилення роботи з відповідної теми, перегляд запланованих форм роботи, тем, тощо.

В ЗДО забезпечується **наступність** між дошкільним закладом та школою. Вихователі разом з вчителями обговорюють питання підготовки дітей до школи, проблеми, з якими зустрічаються учні в перші місяці навчання. Протягом навчального року забезпечується взаємовідвідування уроків, занять та всіх режимних моментів педагогами закладу.

Аналізуючи рівень та результативність освітнього процесу, слід відмітити, що він будується на демократичних засадах із застосуванням педагогіки співробітництва та новітніх педагогічних технологій. Більшість вихователів, враховуючи вікові особливості дітей, диференціацію в роботі з дошкільниками будували свою роботу на принципах гуманізації та демократизації освітнього процесу, що зумовило підвищення інтересу дітей до знань, прояву їх творчості, самостійності та співпраці з педагогом. Педагоги закладу дошкільної освіти приділяли належну увагу **формуванню і розвитку культурно-гігієнічних навичок під час харчування** у дітей дошкільних груп. Для цього в закладі були створені всі відповідні умови, а саме: за кожним дошкільником закріплене постійне місце за столом, при цьому висота столу та стільця відповідає віку та зросту дитини (згідно Листка здоров'я). Перед кожним прийомом їжі (тричі на день) стіл сервірувався згідно меню та з урахуванням вікових особливостей дітей, задля дотримання правил особистої гігієни кожна дитина в групі має паперові серветки і користується рідким милом. Щоденно їжа з харчоблоку видавалася вчасно, згідно складеного графіка.

Підсумовуючи всю освітньо-виховну роботу ЗДО за 2023-2024 навчальний рік з досягнутими успіхами є і **ряд недоліків**. Зокрема, не всі педагоги у

повній мірі застосовують диференційований підхід до дошкільнят та мають недостатньо ефективну комунікацію з батьками.

Тому, у наступному навчальному році, плануючи освітньо-виховну роботу, **всім педагогічним працівникам ЗДО рекомендовано:**

- **забезпечити виконання** державних вимог щодо змісту дошкільної освіти у світлі вимог Базового компоненту дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»;
- продовжувати формувати у дошкільників навички безпечної поведінки, свідоме ставлення до власної безпеки;
- продовжувати знайомити дошкільнят з історією рідного міста, краю, виховувати любов до України, свого народу, прищеплювати шанобливе ставлення до історії нашого козацького краю, чеснот та національних героїв, вчити пишатися своїм минулим, перейматися його проблемами, продовжувати справу своїх пращурів;
- **психологічній службі закладу** продовжувати соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу, дотримуючись етичного кодексу психолога, а також сприяти повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку дітей, успішній соціалізації на кожному віковому етапі, своєчасно виявляти невідповідність психічного та вікового розвитку дошкільників, продовжувати роботу над формуванням психологічної безпеки та збереженні ментального здоров'я;
- **забезпечити безперервний розвиток педагогічних працівників** через ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якісної організації освітнього процесу, налагодження співпраці з батьками здобувачів освіти;
- **медициним сестрам** систематично вести контроль за якістю та безпечністю харчування дітей у закладі; продовжувати лікувально-профілактичну та оздоровчу роботу, санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток та формування здорового способу життя вихованців ЗДО.

#### **1.4 Участь педагогів у методичній роботі різного рівня**

Центром методичної роботи з педагогічними кадрами та організації освітньої роботи ЗДО є методичний кабінет. Зміст методичної роботи закладу дошкільної освіти будується на основі державних нормативних документів про освіту, інструктивно-методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи, а також відповідно поставлених на цей

навчальний рік завдань. Структурою методичної роботи були ефективні форми роботи з **підвищення професійного рівня педагогів**, їхньої педагогічної майстерності та створення позитивних ефективних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти. Робота методичного кабінету спрямовувалась на створення науково-методичного осередку як для педагогів, так і для батьків. Систематично здійснювалося вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду працівників нашого та інших навчальних закладів.

На допомогу всім педагогам були поновлені та доукомплектовані методичні матеріали з національно-патріотичного виховання та по формуванню безпечної поведінки дошкільників. Оформлено та постійно функціонують дві методичні експозиції «Методичний вісник» та «Атестація педагогів», укомплектовано матеріали консультацій, семінарів, нормативно-правова документація тощо.

Протягом 2023-2024 навчального року працювали молоді спеціалісти. Тому ефективною виявилася діяльність студії «Школа молодого педагога». Метою даної форми методичної роботи було створити в закладі дошкільної освіти умови для професійного зростання молодих спеціалістів та сприяння зменшенню проблем адаптації, успішному входженню у професійну діяльність.

Всі педагогічні працівники закладу залучались до різних форм методичної роботи.

Згідно плану роботи були проведені **педагогічні ради**: «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості» (серпень 2023р.), «Патріотична педагогіка–формування основ національної свідомості дошкільника» (листопад 2023р.), «Патріотична педагогіка –формування основ національної свідомості дошкільника» (лютий 2024р.), «Про підсумки діяльності закладу в 2023-2024н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 н.р.» (травень 2024) відзначались актуальністю, науковістю педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи.

Систематично, для різних категорій педагогічних працівників проводились **семінари, семінари-практикуми з педагогами**: тренінг:

«Ми українці і нам є чим пишатись», метою якого було: формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина своєї країни та виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій та культури свого народу; семінари-практикуми: «Особливості формування культури українського мовлення як основи формування національно-патріотичних почуттів»; «Найбільша розкіш на землі – розкіш людського спілкування» (КВК з педагогами); «Панорама знань», «Духовна спадщина», метою яких було: формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства. Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами. В результаті цієї роботи, підвищилась ефективність діяльності колективу.

З метою реалізації завдань річного плану були проведені 100% **колективні перегляди занять:**

«Ми діти твої, Україно» (інтегроване заняття: пізнавальний, народознавчий, мовленнєвий, художньо-естетичний розвиток) старший дошкільний вік, вихователь Пилипців М.О.; «Діти-патріоти України», спортивне свято (старший дошкільний вік), (інструктори з фізичного виховання: Олійник В.І., Цебрик Н.В.), «Експрес-шоу: в мандрівку вирушай – свою країну і традиції знай», вихователь старшої групи Бучкевич М.В., інтегроване заняття до Дня Збройних Сил України (виготовлення оберегів захисникам) - вихователь старшої групи Цебрик Н.В., заняття до Міжнародного дня рідної мови, вихователі старших груп, музичні керівники; «Вшановуємо Кобзаря», вихователі старших груп, музичні керівники; «Веселковий квест» (інтегроване заняття з розвитку мовлення з використанням ейдетики), (старший дошкільний вік), вихователь старшої групи Гнатюк Н.І.; «Дошкільнята-циркачі» (заняття з фізичного виховання), старший дошкільний вік, інструктори з фізичного виховання: Олійник В.І., Цебрик Н.В.. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлювалися, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні **консультації** для педагогів:

1. Створення атмосфери патріотизму та національної гордості в закладі дошкільної освіти (вересень);

2. Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей (жовтень);
3. Використання ігрових методів для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей (листопад);
4. Підвищення якості освітньої діяльності в дошкільному закладі (грудень);
5. Використання пісень, танців та інших народних традицій для національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі (січень );
6. Розвиток професійних навичок та компетентностей педагогів дошкільного закладу (лютий );
7. Робота з батьками як партнерами в освітньому процесі (березень );
8. Організація заходів для підвищення престижу дошкільної освіти та сприяння розвитку закладу (квітень );
9. Використання інтерактивних методів навчання для формування культури українського мовлення у дітей (травень).

Індивідуальні:

- 3 питань планування освітньо-виховної роботи з дітьми, згідно вимог програми;
- 3 питань самопідготовки до планування навчального процесу;
- 3 питань самоосвіти;
- 3 питань підготовки до педагогічних рад;
- 3 питань підготовки колективних переглядів;
- 3 питань проведення занять та режимних моментів.

Педагоги закладу протягом року активно займалися **самоосвітою**: вивчали зміст, методичні рекомендації, наукові коментарі та практичні матеріали для роботи за програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»; систематично опрацьовували нову методичну та періодичну літературу з метою використання нових ідей, інноваційних технологій виховання та навчання, педагогічної спадщини у практичній діяльності; поглиблено працювали, накопичували та систематизували теоретичний та практичний матеріал з обраної науково-методичної теми.

Слід відзначити ефективну роботу **психологічної служби** нашого закладу. Основними напрямками її роботи були: психодіагностична, консультативна, корекційно-відновлювальна, профілактично-розвивальна та просвітницька робота.

Практичний психолог закладу Цепак Мар'яна Ігорівна здійснювала психологічний супровід освітньо-виховного процесу, підвищувала адаптативні можливості дітей раннього віку, вивчала пізнавальний та розумовий розвиток дітей дошкільного віку, здійснила психодіагностику психологічної готовності старших дошкільників. Особливу увагу приділяла формуванню психологічної безпеки та збереженню ментального здоров'я. Свою діяльність будувала на принципах гуманізації і демократизації освітньо-виховного процесу та відповідно Етичного кодексу психолога.

Своєчасне виявлення порушень розвитку мовлення, корекцію логопедичних проблем, подолання порушень усного мовлення, формування фонетико-фонематичної, лексико-граматичної сторін мови та зв'язного мовлення, консультаційно-рекомендаційний супровід вихователів та батьків здійснювала вчитель-логопед Дика Ірина Миколаївна.

Повне і детальне обстеження кожної дитини, з метою виявлення особливостей її мовного, пізнавального і соціального розвитку, в процесі якого визначають здібності дитини до навчання та ігрової діяльності здійснюють вчителі-дефектологи Пісковець Тетяна Анатолівна і Ястремська Галина Михайлівна. Вони щоденно організовують роботу з дитиною так, щоб максимально компенсувати та виправити виявлені недоліки розвитку; постійно підвищують пізнавальну активність дітей і при цьому розвивають основні психічні процеси, такі як сприймання, увага, пам'ять, мислення, уява. Вчителі-дефектологи координують роботу між закладом дошкільної освіти та інклюзивно-ресурсним центром, допомагають батькам підготувати документи на обстеження.

З метою вивчення роботи та професійної компетентності педагогів, вихователем-методистом було проведено ряд діагностичних та моніторингових досліджень, а саме: визначення ціннісно-орієнтованої єдності колективу (методика В.Н. Машкова); визначення оцінки рівня організаційної культури педагогів; дослідження взаємостосунків адміністрації і педагогічного колективу (методика В.Н. Машкова); визначення рівня професійної компетентності педагогів.

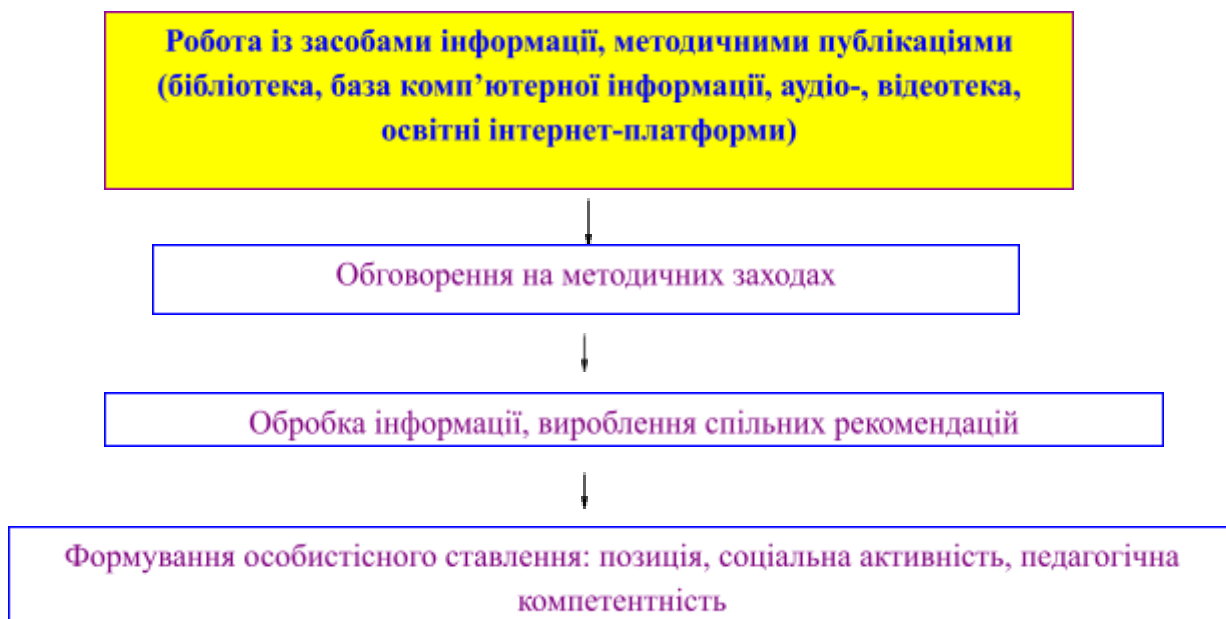


Однією із форм методичної роботи є виробничі наради, на яких розглядаються різні питання методичного процесу у закладі. Саме ця форма дає можливість ще раз підняти та обговорити такі актуальні питання, як робота з обдарованими дітьми, дітьми пільгового контингенту, аналіз рівня захворюваності тощо. Результативність роботи за основними напрямками методичної діяльності представлена у наступній Діаграмі:

*Рисунок 1.4 Результативність роботи за основними напрямками методичної діяльності*



## Структура роботи по самоосвіті педагогів.



У здійсненні **внутрішнього контролю** використовувались комплексні та тематичні перевірки, вибірковий, попереджувальний, фронтальний та оперативний контроль, підсумки яких узагальнювались на адміністративних нарадах, творчої групи вихователів дошкільних груп та на засіданнях педагогічних рад.

Заклад дошкільної освіти будує партнерські стосунки з сім'ями здобувачів освіти. Батьки наших дошкільнят активні учасники освітнього процесу. Спільно з батьками, враховуючи та дотримуючись умов воєнного стану, проводились свята та розваги, Дні здоров'я, тематичні тижні, виставки, тематичні ярмарки. В рамках роботи педагогів з батьками проводяться засідання батьківського комітету, батьківські збори, консультації, бесіди, анкетування, готуються пам'ятки, методичні рекомендації всіх спеціалістів; у батьківських куточках та вайбер-групах систематично висвітлюється інформація у вигляді пам'яток, чек-листів, презентацій, відео- та фотоінформація відповідно до тематики тижня або місяця.

Методична робота в ЗДО була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог.

Вся ділова документація вихователя-методиста та педагогічних працівників в ЗДО велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог.

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою проводилася на достатньому рівні, її результатом є такі показники:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду більшістю педагогів колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- високий рівень вихованості та розвитку дітей;
- сприятливий психологічний клімат у колективі;

Протягом навчального року проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота, що сприяла продуктивній діяльності педагогів у методичній роботі різних рівнів.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДО не закінчений і не може бути закінчений. Розвиток дошкільної освіти залишається одним із пріоритетних напрямів державної політики у галузі освіти.

Підводячи підсумок роботи з цього напрямку, можна зазначити, що рівень методичної роботи знаходиться на достатньому рівні, враховуючи складну безпекову ситуацію та дію правового режиму воєнного стану в Україні, в наступному році ця робота потребує подальшої оптимізації та систематизації в нових умовах.

#### **1.6 Робота з охорони прав та соціального захисту неповнолітніх.**

За організацію роботи з охорони прав та соціального захисту неповнолітніх відповідає громадський інспектор з охорони прав дитинства вихователь закладу дошкільної освіти – Гнатюк Н.І. Робота з даного питання ведеться згідно вимог закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю». В закладі дошкільної освіти створені належні умови для всебічного, повноцінного розвитку дітей, вирішення невідкладних завдань щодо поліпшення їх соціального та матеріального становища і захисту прав, проводиться робота щодо своєчасного виявлення функціонально неспроможних сімей, було створено банк даних дітей пільгових категорій, який постійно поновлюється.

Протягом навчального року заклад дошкільної освіти відвідувало 113 дітей пільгового контингенту – це діти з багатодітних та малозабезпечених родин, діти ВПО, діти учасників АТО.

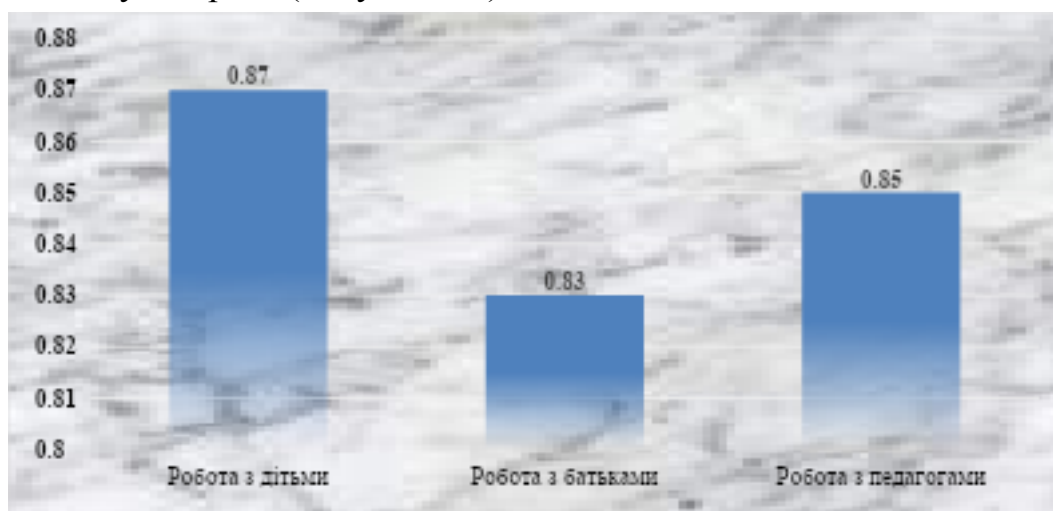
В закладі дошкільної освіти створено добірку нормативних документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.

На виробничій нараді розглядалися питання:

- ♦ «Стан роботи з дітьми пільгового контингенту»;
- ♦ «Результативність роботи з дітьми пільгового контингенту».

На виробничій нараді було заслухано звіт громадського інспектора про результативність роботи з дітьми пільгового контингенту.

Протягом 2023/2024 навчального року заклад дошкільної освіти активно приймав участь у різних волонтерських заходах: «Зігрій захисника» (виготовлення окопних свічок та збір теплих речей), «Від серця до серця» (випікання смаколиків та пасок захисникам) та ін. Вихователями груп постійно ведеться робота по виявленню сімей, які потребують підтримки. На засіданнях загальних батьківських зборів та виробничих нарадах висвітлювалися питання щодо надання соціальної допомоги та підтримки дітям пільгового контингенту. Рівень та напрямки цієї роботи можна представити у діаграмі (Рисунок 1.5)



*Рисунок 1.5 Рівень та напрямки роботи закладу з охорони прав та соціального захисту*

### **1.7 Аналіз роботи з охорони життя та здоров'я дітей дошкільного віку, запобігання всіх видів дитячого травматизму**

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані.

У ЗДО систематично проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Особливу увагу приділено безпеці дітей під час воєнного стану. На офіційному сайті

закладу в розділі «Діяльність закладу освіти в період воєнного стану в Україні» педагогами закладу постійно оновлюються матеріали щодо підтримки батьків та дітей під час війни, надаються поради із підтримання психічного і фізичного здоров'я, безпеки, харчування, освіти та розвитку.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних радах, виробничих нарадах, групових батьківських вайбер-чатах. Директором були видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники ЗДО під підпис.

Вихователі активно проводять профілактичну роботу з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму з батьками зручними засобами комунікації.

Відповідно до закону України «Про охорону праці» в ЗДО постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо дій працівників у разі виникнення надзвичайної ситуації, дій у разі оголошення повітряної тривоги; завідувачем господарства та адміністрацією закладу забезпечено працівників питною водою, свічками, ліхтариками, засобами надання першої медичної допомоги у разі виникнення надзвичайної ситуації.

Колектив закладу дошкільної освіти постійно працював над питаннями безпеки життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти. Мета організації роботи з запобігання дитячому травматизму, безпеки життєдіяльності – формування у дітей та дорослих правильної соціальної позиції та адекватного мислення щодо власної безпеки та безпеки оточуючих під час воєнного стану, мотивація безпечної поведінки, отримання фундаментальних знань, умінь і навичок щодо запобігання виникнення ризиків життю і здоров'ю від різноманітних небезпек.

Цей напрямок роботи колективу закладу дошкільної освіти знаходився під посиленою увагою адміністрації закладу дошкільної освіти.

### **1.8 Аналіз роботи з охорони праці в ЗДО**

Одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу дошкільної освіти є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного нагляду за технічним станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, проведення навчання, професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.

Належну увагу адміністрація закладу дошкільної освіти приділяла виконанню Закону України «Про охорону праці». Організація роботи з охорони праці здійснювалась на основі: нормативно-правових актів,

«Типового положення про службу охорони праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказів та вказівок вищих і контролюючих органів.

Адміністрація спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням Державної політики в галузі охорони праці. Так на виконання Угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом були розроблені комплексні заходи з організації безпечних умов праці відповідно до колективного договору та роботи з охорони праці у ЗДО на 2023/2024 навчальний рік.

Впродовж року на зборах трудового колективу і ПК заслуховувалися звіти про їх виконання, проводився аналіз та підводились підсумки. Ознайомлення працівників дошкільного закладу з директивними документами щодо охорони праці носять системний характер.

З метою створення належних безпечних і здорових умов праці в закладі дошкільної освіти було проведено:

- заземлення електропристроїв на харчоблоці та пральні;
- зроблені заміри опору електрообладнання.

Відповідальні особи за охорону праці проводили з працівниками інструктажі, що відображено в журналі реєстрації інструктажів на робочому місці.

Здійснювався систематичний контроль за проходженням медичних оглядів учасниками освітнього процесу.

З метою дотримання вимог охорони праці, запобігання нещасним випадкам з працівниками закладу, відповідно робочим місцям, проведені вступні, первинні, повторні, цільові інструктажі. У період 2023/2024 навчального року, у вересні 2023 року та у травні 2024 року, комісією проведено обстеження технічного стану будівлі, приміщень. Складено акт з метою усунення виявлених пошкоджень.

Постійно здійснювався контроль за необхідними і безпечними умовами праці за участю директора дошкільного навчального закладу, комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки з охорони праці.

Адміністрація закладу дошкільної освіти приділяє багато уваги забезпеченню належного утримання будівель, споруд, інженерних комунікацій. Також велика увага приділялася організації безпечного виконання трудових обов'язків працівників, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.

Завдання з питань охорони праці на 2024/2025 навчальний рік:

- забезпечення працівників необхідним інвентарем та спецодягом;

- створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов у ЗДО.

### **1.9 Робота щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.**

Спрямувати роботу у закладі дошкільної освіти щодо створення розвивального життєвого простору, підтримання безпечних та комфортних умов для перебування в ньому всіх учасників освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні – така мета постала перед нами у минулому навчальному році, а в цьому навчальному році будемо намагатися оптимізувати роботу закладу в умовах воєнного стану, та підтримувати безпечні та комфортні умови для перебування в ньому працівників закладу.

### **1.10 Внутрішня система забезпечення якості освіти**

У сучасному менеджменті все більше утверджується ідеологія стратегічного управління якістю освіти в навчальному закладі. Основними ознаками якого є: визначення місії та довгострокових цілей розвитку закладу освіти. Для управління якістю освіти ЗДО необхідно визначити пріоритетні компоненти якості освіти в закладі й розробити критерії та показники якості освіти на рівні навчального закладу

Запровадження у закладі освіти системи забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти передбачає здійснення процесу безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності відповідно до критеріїв та індикаторів для їх оцінювання.

У Закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №37 Львівської міської ради у 2020/2021 навчальному році розпочався процес розбудови внутрішньої системи якості освіти. Відповідно до вимог статей 26, 40, 41, 62, 67 Закону України «Про освіту», статей 20, 23 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 № 33), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів спеціально створеною робочою групою на чолі з вихователем-методистом було розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Дане Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО, воно було затверджене керівником за попереднім схваленням на педагогічній раді, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

Згідно Положення компонентами внутрішньої системи якості освіти ЗДО є:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗДО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, закладом освіти;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи академічної доброчесності.
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.

- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу дошкільної освіти формується та реалізується за напрямками:

1. «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»,
2. «Здобувачі освіти Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»,
3. «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»,
4. «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

Процедурами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти, які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ЗДО планується щорічне комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи ЗДО на навчальний рік та літній період.

Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії (підстави для оцінювання). Індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики), методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Першим напрямом самооцінювання освітніх і управлінських процесів було обрано «Фахову діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти». Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО. Для проведення самооцінювання керівник закладу:

- видав наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за обраним напрямом;
- створив робочу групу, яка буде забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- розподілив обов'язки між членами робочої групи;

- призначив відповідального за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- визначив терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

Робочою групою було складено програму моніторингу за напрямом самооцінювання освітніх управлінських процесів за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти», інструментарій моніторингу, карту спостережень за проведенням самооцінювання освітніх і управлінських процесів за обраним напрямом.. Кожен напрям самооцінювання буде детально вивчатися один рік, після чого можна буде зробити комплексне самооцінювання для отримання даних щодо рівня якості освіти в закладі.

### **Річні завдання на 2024/2025 навчальний рік:**

1. Продовжувати роботу над формуванням основ безпеки життєдіяльності з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального здоров'я дітей дошкільного віку у тісній співпраці з батьками;

2.Продовжувати підвищувати науково-теоретичну підготовку вихователів із національно-патріотичного виховання здобувачів дошкільної освіти.

3.Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду шляхом надання якісних освітніх послуг.

***Організація освітньої роботи в закладі дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік здійснюється відповідно до:***

Законів України «Про освіту», **«Про дошкільну освіту»**, Базового компоненту дошкільної освіти: нова редакція (затверджено наказом МОНУ від 12.01.2021 №33), Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (затверджено наказом МОН України від 06.06.2022 №527), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. №86), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності(затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), **листа МОН від 07.07.2021 №1/9-344 «Про планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»**,. **листа МОН від 21.08.2023 р. № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у**

2023/2024 навчальному році»

**Комплексні освітні програми:**

**Українське дошкілля.** Програма розвитку дитини дошкільного віку (автор — Олександра Білан; за загальною редакцією Олени Низковської);м

**Парціальні освітні програми:**

**Стежини у Всесвіт.** Комплексна програма для дітей раннього та предшкільного віку (науковий керівник — Катерина Крутій);

**Дошкільнятам — освіта для сталого розвитку.** Парціальна програма для закладів дошкільної освіти (авторський колектив — Н. Гавриш, О. Пометун) Життя в долонях;

**Зерно любові.** Парціальна програма з духовно-морального виховання дітей дошкільного віку (О. Шиян, О. Франкевич, Н. Патуляк);

**Комп'ютерна грамота для малят.** Парціальна програма для дітей старшого дошкільного віку (автори — О. Болотова, О. Вайнер, В. Семизорова);

**Лідер живе в кожному.** Парціальна програма для закладів дошкільної освіти з формування лідерського потенціалу дітей дошкільного віку (авторський колектив — Н. Гавриш, О. Безсонова, О. Безрукова, В. Воронов);

**Мої перші гроші:** парціальна програма з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку (авторський колектив — Н. Гавриш, Т. Піроженко, В. Ролік, О. Косенчук);

**Моя країна — Україна.** Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку (авторський колектив — Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко);

**Соціально-фінансова грамотність** дошкільників: перші кроки. Парціальна програма з правового та фінансового виховання дітей дошкільного віку (авторський колектив — О. Рейпольська, Г. Цветкова, С. Довбня);

**Творці майбутнього.** Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру (автори — О. Рома, І. Піскова, Г. Малевич, Г. Шварова);

**Україна єдина:** цінуємо і творимо. Парціальна програма з формування соціально-громадянської компетентості дітей старшого дошкільного віку (автори — Н. Шульга, Л. Канцедал);

**Україна — моя Батьківщина.** Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку (за загальною науковою редакцією О. Рейпольської);

**Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку.** Парціальна програма (автор — Л. Зайцева);

**STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт.** Альтернативна програма формування інженерного мислення в дітей предшкільного віку (науковий керівник -К. Крутій).

Продовжуючи роботу щодо підвищення якості освітнього процесу та відповідно до аналізу роботи ЗДО за минулий 2023/2024 навчальний рік, враховуючи досягнення і недоліки, а також ситуацію в країні, колектив продовжує працювати над єдиною методичною темою *«Комплексний підхід щодо забезпечення збереження та зміцнення психофізичного здоров'я здобувачів дошкільної освіти»* і визначає на 2024/2025 навчальний рік такі пріоритетні завдання:

1. Формування основ безпеки життєдіяльності з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального здоров'я дітей дошкільного віку у тісній співпраці з батьками;

2. Продовжувати формувати ціннісне ставлення особистості до Батьківщини, до культури українського народу, його історичного минулого, мови, звичаїв, традицій; виховувати почуття власної гідності як представника українського народу; навчати дотримуватися культури поведінки у щоденній життєдіяльності;

3. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду шляхом надання якісних освітніх послуг.

**Основні цільові пріоритети роботи закладу у воєнний час:**

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення;
- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання

психолого-педагогічної підтримки здобувачам дошкільної освіти та їх батькам або законним представникам;

- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;

- сприяння збереженню та зміцненню фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей та ефективній співпраці з батьками з питань підтримки психологічного комфорту в воєнний час та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

- всебічний розвиток дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;

- забезпечення доступності та якості дошкільної освіти;

- застосування доцільних форм, методів і прийомів педагогічної діяльності, спрямованих на задоволення потреб та інтересів самої дитини;

- реалізація принципів перспективності і наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою;

- підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;

- створення умов для партнерської взаємодії між закладом дошкільної освіти і родинами здобувачів дошкільної освіти.

## **Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління**

### **2.1. Загальні збори (конференції) колективу, педагогічні ради, виробничі наради**

| <b>№ з\п</b>                                                                              | <b>Тема (зміст) роботи</b>                                                                                                                                                                 | <b>Термін</b> | <b>Відповідальний</b>                                                                      | <b>Відмітка про виконання</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>2.1.1. Загальні збори (конференції) колективу закладу дошкільної освіти та батьків</b> |                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                            |                               |
| 1                                                                                         | 1. Розгляд та затвердження пріоритетних напрямків і аспектів роботи закладу в новому навчальному році.<br>2. Нормативно-правові акти в сфері сімейних відносин стосовно охорони прав дітей | Вересень      | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>Голова ради закладу |                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|--|
|                                                                            | 3.Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).<br>4.Затвердження плану роботи ради закладу дошкільної освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                      |  |
| 2                                                                          | 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю про результати роботи за навчальний рік.<br>2.Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.<br>3.Різне                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Червень  | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Голова ради<br>закладу |  |
| <b>2.1.2. Загальні збори трудового колективу закладу дошкільної освіти</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                      |  |
| 1                                                                          | 1. Підсумки підготовки закладу до нового 2024-2025 навчального року (за результатами перевірки готовності груп до нового навчального року) та до осінньо-зимового періоду.<br>2. Трудові відносини та соціальний захист працівників в закладі дошкільної освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вересень | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Голова ПК              |  |
| 2                                                                          | 1. Виконання комплексних заходів за 2024 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці. Звіт щодо виконання Колективного договору за 2 півріччя 2024 року<br>2. Стан роботи щодо запобігання травматизму учасників освітнього процесу в ЗДО за підсумками 2024 року<br>3. Затвердження Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці на 2025 рік | Грудень  | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Голова ПК              |  |
| <b>2.1.3. Рада закладу дошкільної освіти</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                      |  |
| 1                                                                          | 1. Шляхи надання допомоги педагогічному колективу закладу в реалізації завдань дошкільної освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Жовтень  | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Голова ради<br>закладу |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                | <p>2. Забезпечення соціально-правового захисту дітей працівниками закладу та батьками здобувачів дошкільної освіти.</p> <p>3. Про організацію громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти закладу.</p> <p>4. Розгляд звернень учасників освітньо-виховного процесу з питань роботи закладу дошкільної освіти.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                | <p>1. Звіт голови Ради закладу та завідувача ЗДО з питань освітньо-виховної та фінансово-господарської діяльності.</p> <p>2. Забезпечення вивчення і презентації досвіду освітньої роботи в ЗДО.</p> <p>3. Розгляд і обговорення спільно з адміністрацією плану роботи ради на наступний рік</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Травень         | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Голова ради<br>закладу                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>2.1.4. Педагогічні ради</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1                              | <p><b>Організація освітнього процесу у ЗДО в умовах воєнного стану:</b></p> <p><b>. Про ознайомлення педагогічних працівників з листом МОН від 21.08.2023 р. № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»</b></p> <p>1.Освітній процес в умовах воєнного стану: створення безпечного середовища в ЗДО.</p> <p>2.Про основні напрямки роботи педагогічного колективу закладу дошкільної освіти на новий навчальний рік, обговорення та погодження річного плану роботи на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>3.Про визначення та затвердження освітніх програм, за якими буде працювати заклад, форм планування освітнього процесу</p> | Серпень<br>2024 | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>Педагоги всіх вікових груп<br>Практичний психолог<br>Вчитель-логопед<br>Вчителі-дефектологи<br>Музкерівники<br>Інструктори з фізичного виховання<br>Асистенти вихователя |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>4.Про обговорення та схвалення освітньої програми ЗДО № 37 на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>5.Про розподіл педагогічного навантаження у 2024-2025 навчальному році</p> <p>6.Підсумки проведення літньо-оздоровчого періоду.</p> <p>7.Про методичні рекомендації Державної служби якості освіти України з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2 | <p><b><i>Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя</i></b></p> <p>1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради (Інформація директора);</p> <p>2.Цілісність, системність і послідовність планування й організації проєктної діяльності громадянсько-патріотичного змісту (аналіз роботи вихователів: вихователь-методист);</p> <p>3.Малі форми усної народної творчості як складова національно-патріотичного виховання (з досвіду роботи:вихователь: Пісковець Т.А.);</p> <p>4.Народні іграшки як засіб ознайомлення дітей з українськими ремеслами (з досвіду роботи: вихователі: Гнатюк Н.І., Ястремська Г.М.);</p> <p>5.Календарна обрядовість у роботі з дітьми з досвіду роботи: вихователі всіх вікових груп);</p> <p>6.Практикум «Народні ігри в житті сучасної дитини» (вихователь-методист).</p> | Листопад 2024 | <p>Директор Ковальчук Л.В.</p> <p>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.</p> <p>Педагоги всіх вікових груп</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вчитель-логопед</p> <p>Вчителі-дефектологи</p> <p>Музкерівники</p> <p>Інструктори з фізичного виховання</p> <p>Асистенти вихователя</p> |  |
| 3 | <p><b><i>«Формування основ безпеки життєдіяльності з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Березень 2025 | <p>Директор Ковальчук Л.В.</p> <p>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.</p>                                                                                                                                                                                                         |  |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                               | <p><b>здоров'я дітей дошкільного віку у тісній співпраці з батьками»</b></p> <p>1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради (інформація директора);</p> <p>2.Стан роботи з організації безпеки життєдіяльності в ЗДО (довідка за результатами тематичного вивчення);</p> <p>3.Формуємо в дітей навички безпечної поведінки (вихователь Комар-Огар Н.Р.);</p> <p>4.Як зберегти емоційну стабільність та спокій і не «зриватись» на рідних після робочого дня». «Треба мріяти завжди». (практичний психолог Цепак М.І.);</p> <p>5.Виставка посібників з ОБЖД.</p> |              | <p>Педагоги всіх вікових груп</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вчитель-логопед</p> <p>Вчителі-дефектологи</p> <p>Музкерівники</p> <p>Інструктори з фізичного виховання</p> <p>Асистенти вихователя</p>                                                                         |  |
| 4                             | <p><b>«Від якості процесу - до якості результату (творчий педагогічний марафон)»</b></p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Виконання річного плану роботи за рік.</p> <p>3. Пріоритетні завдання на наступний.</p> <p>4.Моніторинг сформованості освітніх компетентностей та готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у початковій школі.</p> <p>5.Організація роботи в літній оздоровчий період.</p> <p>6.Затвердження плану роботи на літній період.</p>                                                                        | Травень 2025 | <p>Директор Ковальчук Л.В.</p> <p>Вихователь-методист Когутанич Н.Є</p> <p>Педагоги всіх вікових груп</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вчитель-логопед</p> <p>Вчителі-дефектологи</p> <p>Музкерівники</p> <p>Інструктори з фізичного виховання</p> <p>Асистенти вихователя</p> |  |
| <b>2.1.5 Виробничі наради</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                         |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | <p><b>Організація роботи дошкільного закладу в 2024-2025 навчальному році</b><br/>Про підсумки оздоровчого період.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Готовність груп до нового навчального року.</li> <li>● Контроль організації харчування у ЗДО.</li> <li>● Впорядкування документації по НАССР</li> <li>● Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.</li> <li>● Про стан документації з цивільного захисту.</li> <li>● Про План заходів щодо охорони дитинства на 2024-2025 навчальний рік.</li> <li>● Результати вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.</li> <li>● Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> </ul>                                                                    | Вересень<br>2024 | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є<br>Старша медична сестра<br>Жорняк О.Б.<br>Завідувач господарства<br>Стефанишин І.С. |  |
| 2 | <p><b>Дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.</b><br/>Про виконання посадових обов'язків працівників закладу.<br/>Підсумки захворювання та відвідування дітей за II півріччя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму (розробка пам'яток).</li> <li>● Про результати вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу.</li> <li>● Стан роботи з дітьми пільгового контингенту за II півріччя.</li> <li>● Контроль організації харчування.<br/>Про номенклатуру, роботу ЕК</li> <li>● Виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом).</li> </ul> | Грудень<br>2024  | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б.                                              |  |
| 3 | <p><b>Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік.</b><br/>Організація харчування. Виконання вимог з організації харчування дітей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Травень<br>2025  | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є                                                                                      |  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                            |  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                    | <p>педагогами. Аналіз виконання норм харчування.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ЗДО.</li> <li>● Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> <li>● Про результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ЗДО.</li> <li>● Про організацію санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу. Підготовка до літнього періоду.</li> <li>● Вивчення матеріально технічного стану приміщень, території</li> <li>● Стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I півріччя.</li> <li>● Про проведення інструктажів на робочому місці на період ремонтних робіт у ЗДО.</li> </ul> |              | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б.                                                                       |  |
| 4                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ЗДО.</li> <li>● Облік загальної кількості дітей 5-ти річного віку та соціально-педагогічний патронаж родин.</li> <li>● Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками.</li> <li>● Про виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО за 2024/2025 навчальний рік .</li> <li>● Про виконання плану роботи щодо забезпечення наступності між ЗДО № 37 та ЗОСШ №31.</li> <li>● Про забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення</li> <li>●</li> </ul>                                                                        | Серпень 2025 | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б. |  |
| <b>2.1.6. Комісія з харчування</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                            |  |
| 1                                  | <i>Про порядок організації харчування в ЗДО</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                            |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                    |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>1. Організація харчування у ЗДО за принципами НАССР.</p> <p>2. Робота з комісією по контролю за харчуванням. Постанова КМУ від 21.02.2021 р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».</p> <p>3. Обговорення плану роботи комісії з харчування.</p> <p>4. Умови по виконанню осіннього меню.</p> <p>5. Виконання натуральних та грошових норм харчування.</p> <p>6.Складання примірного чотирьох-тижневого меню з урахуванням затверджених технологічних карт страв.</p> <p>7.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ЗДО.</p>                                                                                             | Вересень<br>2024 | Члени комісії з харчування<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б. |  |
| 2 | <p><b><i>Про виконання норм харчування у ЗДО</i></b></p> <p>1.Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків по організації харчування та контролю за їх усуненням.</p> <p>2.Наявність супроводжуючих документів по продуктам харчування.</p> <p>3.Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості.</p> <p>4. Про вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування у ЗДО.</p> <p>5.Обговорення Протоколів аналізу ризиків санітарного стану на харчоблоці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виробничих приміщень, оснащення та інвентарю;</li> <li>- комори;</li> <li>- умов приготування їжі.</li> </ul> | Грудень<br>2024  | Члени комісії з харчування<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б. |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                    |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | <p><b>Моніторинг організації харчування за принципами НАССР</b></p> <p>1.Результати щоденного оперативного контролю за організацією харчування у ЗДО.</p> <p>2.Виконання Програм - передумов системи НАССР.</p> <p>3.Виконання плану роботи робочої групи по впровадженню принципів системи НАССР на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>4.Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР.</p> <p>5. Про стан роботи щодо виховання культурно гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі.</p> <p>6.Забезпечення оптимального питного режиму дітей.</p> <p>7. Аналіз виконання норм харчування.</p> <p>8. Про стан документації з організації харчування в ЗДО.</p> <p>9. Виконання чотирьохтижневого меню на літній період за новими нормами.</p> | Травень 2025 | Члени комісії з харчування<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б. |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--|

#### 2.1.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                         |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | <p>1. Комплексний план заходів щодо організації роботи ЗДО №37 з охорони праці. (Обговорення, затвердження)</p> <p>2. Складання акту готовності ЗДО до нового навчального року.</p> <p>3. Знайомство з ЗУ «Про охорону праці», Положенням про навчання та перевірку знань з ОП, наказом «Про охорону праці»</p> <p>4. Про затвердження Комплексного плану заходів для забезпечення пожежної безпеки у закладі на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>5.Інструктаж з охорони праці для всіх працівників закладу.</p> <p><b>Діяльність комісії цивільного захисту</b></p> <p>Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту. Вивчення вимог</p> | Вересень 2024 | Члени комісії з охорони праці<br>Керівники структурних підрозділів з ОП |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вересень      | Члени комісії з цивільного захисту                                      |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                         |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|   | чинного законодавства з питань цивільного захисту в ЗДО. Обговорення плану роботи комісії з ЦЗ.<br>Алгоритм дій працівників при НС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                         |  |
| 2 | <p><b>Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов у ЗДО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Створення безпечного здоров'язбережувального і комфортного розвивального середовища у ЗДО. <i>(Аналіз роботи, накреслення плану дій)</i></li> <li>2. Запобігання дитячому травматизму в ЗДО і вдома.</li> <li>3. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.</li> <li>4. Про дотримання правил добору іграшок та ігрового матеріалу для різних вікових категорій дітей. <i>(Аналіз дотримання Санітарного регламенту для ЗДО, Технічного регламенту безпеки іграшок, Примірною переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО)</i></li> <li>5. Здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.</li> <li>6. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.</li> </ol> <p><b>Діяльність комісії цивільного захисту</b><br/>         Про стан організації роботи з ЦЗ.<br/>         Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.</p> | Грудень 2024 | Члени комісії з охорони праці<br>Керівники структурних підрозділів з ОП |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | грудень 2024 | Члени комісії з цивільного захисту                                      |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                         |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань ЦЗ.</p> <p>Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці.</p> <p>Про заходи проведення Тижня безпеки дитини. Звіт про роботу комісії з цивільного захисту</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                         |  |
| 3 | <p><b><i>Про охорону праці і безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт комісії про дотримання інструкції з охорони життя та безпеки життєдіяльності на робочих місцях</li> <li>2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. (Обговорення)</li> <li>3. Про надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правила поведінки у разі виникнення НС. (Обговорення алгоритму дій)</li> <li>4. Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі і споруд ЗДО.</li> <li>5. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі. Про огляд та випробування споруд на спортивному та ігрових майданчиках.</li> <li>6. Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках.</li> <li>7. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.</li> </ol> | Травень 2025 | Члени комісії з охорони праці<br>Керівники структурних підрозділів з ОП |  |
|   | <p><b>Комісія з організації проведення експертизи цінності документів</b></p> <p><b><i>Упорядкування архівних документів ЗДО</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Схвалення Номенклатури справ експертною комісією ЗДО.</li> <li>● Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних документів, що зберігаються;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Грудень 2024 | Комісія                                                                 |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |         |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--|
|   | <p>проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Складання Плану роботи експертної комісії на новий календарний рік.</li> <li>Про впорядкування номенклатури справ у ЗДО.</li> </ul>                                                                                                         |              |         |  |
| 2 | <p><b>Про ведення особових справ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за впорядкуванням особових справ працівників та веденням номенклатури справ ЗДО.</li> <li>Контроль за обліком трудових книжок, своєчасне внесення записів про зміни у трудовій діяльності працівників та про їх нагороди.</li> <li>Завдання на перспективу.</li> </ul> | Травень 2025 | Комісія |  |

### Розділ 3. Методична робота з кадрами

| № п/п                                             | Тема (зміст роботи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін                     | Відповідальні              | Відмітка про виконання |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| <b>3.1. Підвищення професійної компетентності</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                            |                        |
| 3.1.1.                                            | <p>З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійної компетентності педагогів дотримуватися виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року №234, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693;</li> <li>Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86)</li> <li>Наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично</li> </ul> | До 05.09. та протягом року | Усі педагогічні працівники |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН від 14.08.2023 №1\12038-23);</li> <li>● Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633);</li> <li>● Постанови КМУ «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133)</li> <li>● <b>Листів МОН України:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» (від 16.03.2021 №1\9-148);</li> <li>- «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» (від 21.08.2023 №1\12490-23);</li> <li>- «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02.2019 №1\11-1491);</li> <li>- «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1\9-581);</li> <li>- «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» (від 12.12.2019 № 1\9-765);</li> <li>- «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС\АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1\9-766);</li> </ul> </li> </ul> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                       |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        | - «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                       |  |
| 3.1.2. | <b>Індивідуальне консультування</b> педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Упродовж року за потребою                                                    | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є                                       |  |
| 3.1.3. | Проведення <b>виставок-презентацій</b> нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.<br><b>Конкурси-огляди, виставки, презентації:</b><br>«Огляд готовності групових приміщень до нового навчального року»;<br>«Осінь завітала до нашої хати»... (виставки малюнків і виробів із природніх матеріалів);<br>«Родина, родина, від батька до сина», (виставка родинних фото);<br>«Конкурс – презентація осередків з народознавства»;<br>«Конкурс-огляд, спрямований на обмін досвідом педагогів щодо організації безпечного освітнього середовища». | 1р\квартал<br><br>кінець серпня<br>жовтень<br>листопад<br>грудень<br>квітень | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br><br>педагоги<br>педагоги<br>педагоги<br>педагоги<br>педагоги |  |
| 3.1.4. | <b>Майстер-клас «Ознайомлюємо дітей з традиціями рідного краю за допомогою соціально-ігрового проєктування»</b> Мета: формування у педагогів розуміння актуальності роботи по вихованню патріотичних основ у вихованців дошкільного закладу; розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у ЗДО; удосконалити уміння і навички педагогів щодо організації патріотичного виховання дошкільників; розширити та уточнити знання педагогів щодо принципів, методів, приймів і форм роботи з дітьми з основних напрямів                                                                                                                                   | Вересень 2024                                                                | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>Вихователі:<br>Гнатюк Н.І.<br>Комар-Огар Н.Р.                |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                       |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|        | патріотичного виховання дітей дошкільного віку; виховувати інтерес до минулого свого народу, повагу до національних звичаїв, традицій, культури і побуту українського народу, народних іграшок, виготовлених власноруч.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                       |  |
| 3.1.5. | <b>Майстер-клас «Сапва для вихователів: створення навчальних презентацій»</b><br>Мета: збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їх теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Листопад 2024<br>Квітень 2025<br>та за потребою педагогів                                                      | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 3.1.6  | Проведення <b>педагогічних годин</b><br><i>Мета:</i> знайомити педагогічний колектив з інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження нової редакції БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, ВСЗЯО.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році.</li> <li>● Підвищення кваліфікації у запитаннях і відповідях.</li> <li>● Створення відео-занять з використанням ІКТ.</li> <li>● Створення умов для реалізації інваріантної та варіативної складової БКДО.</li> <li>● Комплексний контроль за якістю освітнього процесу в групі: основні завдання.</li> <li>● Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах.</li> <li>● Здоров'язберігаючі технології в освітньому процесі ЗДО</li> <li>● Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти.</li> <li>● Плани заходів до:</li> </ul> | Вересень<br>Вересень<br>Жовтень<br>Жовтень<br>Листопад<br>Грудень<br>Лютий<br><br>Вересень<br>Січень<br>Січень | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                     |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Дня Дошкілля;</li> <li>-Дня Соборності України;</li> <li>-Дня затвердження Державного прапора України;</li> <li>-Дня Державного герба України;</li> <li>-Дня Державного гімну України;</li> <li>-Дня вишиванки</li> <li>-Дня захисту дітей</li> <li>-Дня Незалежності України</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Лютий<br><br>Березень<br>Травень<br>Червень<br>Серпень |                                                     |  |
| 3.1.7 | <b>Педагогічне наставництво:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Проведення індивідуальних консуль-тацій, майстер-класів тощо для педагогів-початківців з актуальних проблем.</li> <li>● Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо.</li> <li>● Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.</li> <li>● Ведення циклограми відвідування педагогом-початківцем занять чи інших форм роботи у наставника, педагогічних рад та інших методичних форм роботи з педагогами у ЗДО.</li> </ul> Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. (План та матеріали самоосвіти, зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи, конспекти занять, пам'ятки, виступи, дидактичний матеріал тощо). | За потребою                                            | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>наставники |  |
| 3.1.8 | <b>Тренінг для педагогів «Побудова ефективного спілкування та взаємодії з батьками вихованців»</b><br>Мета: сприяти подоланню труднощів педагогів у спілкуванні та взаємодії з батьками, актуалізувати існуючі проблеми у взаємодії з батьками; сприяти підвищенню впевненості в собі; вправляти педагогів в побудові ефективного спілкування з батьками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Жовтень                                                | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.               |  |
| 3.1.9 | <b>Семінар для педагогів:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Жовтень                                                | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.               |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                            |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|        | <p><b>«Основи патріотичних почуттів дошкільників: як формувати та які напрями обрати»</b></p> <p>Мета: ознайомити педагогів з особливостями патріотичного виховання дошкільників. Актуалізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують громадянсько-патріотичне виховання дошкільників.</p> <p><b>Семінар-практикум:</b><br/><b>«Рідна мова-джерело патріотичних почуттів».</b></p> <p>Мета: актуалізувати питання важливості державної мови в організації освітнього процесу. Ознайомити педагогів з особливостями організації проєктної діяльності на основі народних казок.</p> <p><b>Семінар-практикум:</b><br/><b>«Комп'ютерна грамота дошкільнят»</b></p> <p>Мета: активізувати знання педагогів з питань комп'ютерної грамотності; вчити критично аналізувати доцільність використання ІКТ і електронних освітніх ресурсів в освітньому процесі; сприяти підвищенню рівня професійної майстерності педагогів</p> | Грудень  | вихователі:                                                                |  |
|        | <p><b>Інтерактивний тренінг для педагогів «Безпека життєдіяльності: формуємо навички дошкільників»</b></p> <p>Мета: активація знань педагогів з питань безпеки життєдіяльності, удосконалення вміння обмінюватися досвідом роботи з дітьми із заданої теми; згрупування колективу та удосконалення вміння працювати злагоджено.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Січень   | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>вихователі:                       |  |
| 3.1.10 | <p><b>Тренінг для педагогів «Професіоналізм і особистісне зростання педагогів»</b></p> <p>Мета: сформувати здатність самопізнання та самовизначення, прийняття себе, обмеження «конфліктної сфери» особистості педагога, допомогти у виробленні позитивної Я-концепції для найповнішого розкриття своїх</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Березень | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>Практичний психолог<br>Цепак М.І. |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                                                            |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|        | потенційних можливостей; навчити адекватно оцінювати себе та інших людей, активно діяти, приймати оптимальні рішення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                            |  |
| 3.1.11 | <b>Майстер–клас для педагогів «Виготовлення скрапбуків»</b><br>Мета: розширювати значення використання інноваційних технологій; активізувати творчий потенціал; розвивати креативне мислення; ознайомити з поняттям «Скрапбукінг», переконати в перевазі його використання в роботі з дітьми; поділитися досвідом створення скрапбукінгу за творами О.В. Сухомлинського                                                                                                                                                             | Квітень                                                                            | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>вихователі:                       |  |
| 3.1.12 | <b>Ділова гра «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників»</b><br>Мета: підвищити рівень поінформованості учасників щодо формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників. Підвищити рівень обізнаності вихователів щодо використання різноманітних методів і прийомів роботи з дітьми з метою формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників; пошук засобів розв'язання проблеми та застосування інтерактивних форм роботи; сприяти обміну досвідом між педагогами. | Травень                                                                            | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>вихователі:                       |  |
| 3.1.13 | <b>Консультації для педагогів:</b><br>-«Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у новому навчальному році»;<br>-«У які ігри грати з дитиною в період адаптації»;<br>-«Як уникнути конфліктів під час взаємодії з батьками вихованців»;<br>-«Як говорити з дітьми про традиції та сучасність»;<br>-«Яких базових принципів освіти дотримуватись під час ознайомлення дошкільників із традиціями рідного краю»;                                                                                                              | Вересень<br><br>Вересень<br><br>Вересень<br>Жовтень<br><br>Листопад<br><br>Грудень | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>практичний психолог<br>Цепак М.І. |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                       |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 3.1.14 | <p>-«Як взаємодіяти з дітьми, які зазнали впливу психотравмівних подій»;</p> <p>-«Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)?»;</p> <p>-«Роль дидактичних ігор і вправ у формуванні соціального здоров'я дошкільників»;</p> <p>-«Як реалізовувати принципи академічної доброчесності педагогічних працівників?»;</p> <p>-«Використання арт-терапії для психічного здоров'я дошкільнят».</p> | Лютий                                                     |                                       |  |
|        | <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                       |  |
| 3.1.14 | <p><b>Консультації для музичного керівника</b></p> <p><b>1.</b> Сучасні форми, методи та засоби формування мистецько-творчої компетентності дошкільників: музична діяльність.</p> <p><b>2.</b> Які здоров'язберезувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях: банк ідей?</p> <p><b>3.</b> Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно.</p> <p><b>4.</b> Які основні вимоги до документації музичного керівника?</p>             | <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                            |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1.15                                     | <p><b>Психологічний семінар-тренінг для педагогів «На межі професійного вигорання»</b></p> <p>Мета: навчити педагогів виявляти симптоми професійного вигорання і ефективно долати його.</p> <p>План роботи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотиваційний етап, вправа «Мотузка».</li> <li>2. Теоретичний етап «Тихий мозковий штурм».</li> <li>3. Практичний етап: вправи «Друкарська машинка», «Афоризми і прислів'я», «Матриця Ейзенхауера», «Шість кроків для вихователя, щоб запобігти професійному вигоранню», «Лови каструлю», «Веселка».</li> <li>4. Завершальний етап: вправа «Дощ», вправа-рефлексія «Мені сподобалося...»</li> </ol> | Лютий                      | Практичний психолог<br>Цепак М.І.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 3.1.16                                     | Забезпечення функціонування офіційного сайту ЗДО №37 як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу ЗДО, поширення досвіду роботи педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Протягом року              | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.                                      |  |
| <b>3.2. Розвиток професійної творчості</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                            |  |
| 3.2.1.                                     | Робота <i>творчої групи</i> над темою: <b>«Портфоліо-екран самозростання педагога. Формування власного портфоліо як метод вдосконалення навичок рефлексії (самооцінки) у педагога».</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Згідно плану роботи на рік | Творча група                                                               |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                                                                                                                                                                   |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.2.2. | <p><b>Колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми</b></p> <p>Мета: дотримання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу в нових умовах; створення фундаменту успішності дитини в умовах НУШ.</p> <p>-«Дорожня безпека для дітей середнього віку», школа юного пішохода.</p> <p>-Інтегроване заняття з народознавства «Найдорожча в світі Україна» заняття-квест (<i>старший дошкільний вік</i>)</p> <p>-Заняття з національно-патріотичного виховання «Зимові свята та традиції», (<i>середній дошкільний вік</i>);</p> <p>-«Зимові розваги»; (<i>молодший дошкільний вік</i>);</p> <p>-«Небезпечні незнайомці» (<i>старший дошкільний вік</i>)</p> | <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p> | <p>Вихователь:<br/>Комар-Огар Н.Р.</p> <p>Вихователь:<br/>Гнатюк Н.І.</p> <p>Вихователь:<br/>Пісковець Т.А.</p> <p>Вихователь:<br/>Цюпка Г.М.<br/>Вихователь:<br/>Худоба М.З.</p> |  |
| 3.2.3. | <p><b>Огляд груп до нового навчального року.</b></p> <p>Мета: створення у групових приміщеннях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору; відповідність предметно-просторового розвивального середовища груп віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та його сприяння формуванню у них різних видів компетентностей.</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Вересень</p>                                                             | <p>Директор<br/>Ковальчук Л.В.<br/>комісія</p>                                                                                                                                    |  |
| 3.2.4. | <p><b>Огляд предметно-просторового розвивального середовища</b> (до засідань педагогічної ради).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Листопад<br/>Лютий</p>                                                   | <p>Вихователь-методист<br/>Когутанич Н.Є.<br/>комісія</p>                                                                                                                         |  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                               |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|--|
|                                  | Мета: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                               |  |
| <b>3.3. Самоосвіта педагогів</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                               |  |
| 3.3.1.                           | Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку.                                                                                                                                                                  | Протягом року    | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є. |  |
| 3.3.2.                           | Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.                                                                                                                                                                                                                              | Протягом року    | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є. |  |
| 3.3.3.                           | Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 31.08.        | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>педагогічні працівники  |  |
| 3.3.4.                           | Розроблення індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік (плану самоосвіти)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 15.09.        | педагогічні працівники                                        |  |
| 3.3.5.                           | Проведення <b>взаємовідвідування</b> занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Протягом року    | педагогічні працівники                                        |  |
| 3.3.6.                           | З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція)-2021</li> <li>• Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021)</li> <li>• Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних</li> </ul> | Вересень-Жовтень | педагогічні працівники                                        |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        | <p>рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11\71)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти</li> <li>• Концепцію освіти дітей раннього та дошкільного віку</li> <li>• Концепцію розвитку дошкільної освіти.</li> <li>• Професійний стандарт вихователя ЗДО</li> </ul> <p>Професійний стандарт керівника ЗДО.</p>                                                                                                                                     |               |                                                                                                     |  |
| 3.3.7. | <p>З метою самоосвіти <b>опрацювати методичну літературу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» за редакцією О.Д. Рейпольської. Тернопіль: Мандрівець, 2018</li> <li>• Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пометун. - К.: 2019.</li> <li>• STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. К. Крутій. 2020.</li> </ul> | Протягом року | педагогічні працівники                                                                              |  |
| 3.3.8. | <b>Творчі звіти</b> педагогів з індивідуальних проблем самоосвіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 15.03.     | педагоги, які атестуються                                                                           |  |
| 3.3.9  | Поглиблення інформаційно-комп'ютер-ного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом року | педагогічні працівники                                                                              |  |
| 3.3.10 | <p>Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• батьківські куточки;</li> <li>• презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, педрадах,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року | <p>Директор Ковальчук Л.В.<br/>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.</p> <p>педагогічні працівники</p> |  |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                         | консультаціях, бесідах з колегами, ділових іграх тощо);<br>• консультації;<br>• майстер-класи;<br>• тематичні та проблемні семінари, семінари-практикуми<br>• презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти;<br>творчі звіти.           |                                   |                                                                              |  |
| 3.3.11                                                                                                  | Співбесіди з педагогами щодо виконання планів роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти.                                                                                                                                                          | 1р\кв                             | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>педагоги |  |
| 3.3.12                                                                                                  | Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, РОППО та ін.                                                                                                                                                                                                            | Протягом року                     | педагогічний колектив                                                        |  |
| 3.3.13                                                                                                  | Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань.                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року                     | педагогічний колектив                                                        |  |
| <b>3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                              |  |
| 3.4.1.                                                                                                  | Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог.                                                                                                                            | До 06.09.                         | педагогічний колектив                                                        |  |
| 3.4.2.                                                                                                  | Проходження <b>курсів підвищення кваліфікації</b> при ЛОППО                                                                                                                                                                                                                        | Відповідно до плану-графіку ЛОППО | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>педагоги |  |
| 3.4.3.                                                                                                  | Сприяння підвищенню кваліфікації та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації (ПК) педагогічних працівників за такими видами:<br>- довгострокове ПК: курси;<br>- короткострокове ПК: вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, | Упродовж року                     | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.             |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|        | науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо.                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                |  |
| 3.4.4. | Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО.                                                                                                                                                                    | 1 рік та за потребою | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.  |  |
| 3.4.5  | Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації.                                                                                                                                                                          | Жовтень              | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>педагоги, що атестуються |  |
| 3.4.6  | Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО в роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО. | Протягом року        | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.  |  |

### **3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)**

|        |                                                                                                                                                                                                      |                                |                              |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|
| 3.5.1. | Організація освітнього процесу у ЗДО, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.                                | Упродовж року                  | педагогічний колектив        |  |
| 3.5.2. | Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до напряму оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти». | До 03.09.                      | Директор Ковальчук Л.В.      |  |
| 3.5.3. | Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54                                                        |                                | робоча група                 |  |
| 3.5.4. | Проведення різних видів педагогічної діагностики\моніторингу (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів                                              | вересень<br>грудень<br>травень | вихователі всіх вікових груп |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                     |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|        | освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                     |  |
| 3.5.5. | Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у школі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | травень                        | вихователі старших груп                                             |  |
| 3.5.6. | Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.                                                                                                                                                                                                                                     | вересень<br>грудень<br>травень | педагогічний колектив                                               |  |
| 3.5.7. | Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: діагностичні карти, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | травень                        | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.                               |  |
| 3.5.8  | Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням:<br>- об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти;<br>- причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;<br>- рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін. | травень                        | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.                               |  |
| 3.5.9  | Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2р\рік                         | музичні керівники                                                   |  |
| 3.5.10 | Моніторинг організації освітнього процесу в ЗДО (за результатами анкетування вихователів та батьків).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2р\рік                         | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |

## Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

| №<br>п/п                              | Тема (зміст роботи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін<br>виконання | Відповідальні              | Відмітка<br>про<br>виконання |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>4.1. Адміністративний контроль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                            |                              |
| 4.1.1                                 | Здійснити комплектування груп дітей на 2024/2025 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вересень            | Директор<br>Ковальчук Л.В. |                              |
| 4.1.2                                 | Скласти та затвердити графіки роботи працівників закладу дошкільної освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вересень            | Директор<br>Ковальчук Л.В. |                              |
| 4.1.3                                 | Здійснити комплектування кадрів на 2024/2025 навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Вересень            | Директор<br>Ковальчук Л.В. |                              |
| 4.1.4                                 | Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків завідувача господарством: <ul style="list-style-type: none"> <li>• зберігання матеріальних цінностей,</li> <li>• стан технологічного обладнання</li> <li>• виконання правил пожежної безпеки,</li> <li>• виконання поточних ремонтів.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Упродовж року       | Директор<br>Ковальчук Л.В. |                              |
| 4.1.5                                 | Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками харчоблоку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання,</li> <li>• якість приготування страв,</li> <li>• технологія приготування страв,</li> <li>• закладка продуктів,</li> <li>• правильність видачі страв на групи,</li> <li>• зняття залишків продуктів,</li> <li>• холодна обробка продуктів,</li> <li>• виставлення контрольних порцій, своєчасне винесення харчових залишків,</li> <li>• маркування та калібрування додержання норм,</li> </ul> | Упродовж року       | Директор<br>Ковальчук Л.В. |                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                         |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• особиста гігієна персоналу,</li> <li>• можлива небезпечна продукція,</li> <li>• термін придатності,</li> <li>• наявність і цілісність упаковки,</li> <li>• умови транспортування продовольчої сировини,</li> <li>• наявність супровідної документації,</li> <li>• дотримання режиму та умов зберігання продовольчої сировини,</li> <li>• маркування посуду, кухонного інвентарю,</li> <li>• відповідність продукції органолептичним показникам.</li> </ul> |               |                         |  |
| 4.1.6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків сестрою медичною:</li> <li>• ведення медичної документації,</li> <li>• проведення обов'язкових щоденних оглядів дітей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Упродовж року | Директор Ковальчук Л.В. |  |
| 4.1.7 | <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків комірником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримання санітарно-гігієнічного стану комори та холодильного обладнання,</li> <li>• зберігання продуктів в коморі, товарне сусідство,</li> <li>• дотримання термінів реалізації продуктів</li> <li>• умови зберігання овочів</li> <li>• в овочесховищі.</li> </ul>                                                                                                            | Упродовж року | Директор Ковальчук Л.В. |  |
| 4.1.8 | <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків машиніста з прання та ремонту спецодягу (білизни):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | Упродовж року | Директор Ковальчук Л.В. |  |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                         |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--|
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання графіку заміни білизни,</li> <li>• якість прання білизни,</li> <li>• якість прасування,</li> <li>• зберігання білизни,</li> <li>• наявність пральних засобів,</li> <li>• видача та прийом білизни</li> </ul>                                                                                                            |               |                         |  |
| 4.1.9                                                | Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків помічників вихователів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримання графіків наскрізного провітрювання,</li> <li>• дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання,</li> <li>• якість прибирання,</li> <li>• виконання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей.</li> </ul> | Упродовж року | Директор Ковальчук Л.В. |  |
| 4.1.10                                               | Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків двірника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• стан території,</li> <li>• наявність інвентарю.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | Упродовж року | Директор Ковальчук Л.В. |  |
| 4.1.11                                               | Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків робітника з обслуговування та ремонту будівель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання поточних ремонтів,</li> <li>• наявність та стан інвентарю.</li> </ul>                                                                                                                                           | Упродовж року | Директор Ковальчук Л.В. |  |
| 4.1.12                                               | Здійснювати контроль за харчуванням дітей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Протягом року | Директор Ковальчук Л.В. |  |
| 4.1.13                                               | Контроль за виконанням приписів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Упродовж року | Директор Ковальчук Л.В. |  |
| <b>4.2. Зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                         |  |
| 4.2.1                                                | Підготувати ЗДО до нового навчального періоду: приміщення закладу, групові приміщення, територія,                                                                                                                                                                                                                                                                          | Серпень 2024  | Директор Ковальчук Л.В. |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                  | ділянки груп. Оформити відповідні акти.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                         |  |
| 4.2.2                                                                            | Підготувати приміщення овочесховища до зберігання овочів в осінньо-зимовий період.                                                                                                                                                                                               | Вересень 2024                                              | Директор Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства Стефанишин І.С.                       |  |
| 4.2.3                                                                            | Організувати та провести<br>- прибирання листя;<br>- очищення території від снігу, льоду;<br>- весняні екологічні роботи по благоустрою території.                                                                                                                               | Жовтень-листопад,<br>листопад-березень,<br>квітень-травень | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                  |  |
| 4.2.4                                                                            | Забезпечити проведення своєчасного дрібного ремонту меблів, інвентарю, обладнання.                                                                                                                                                                                               | Жовтень-листопад,<br>листопад-березень,<br>квітень-травень | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                  |  |
| 4.2.5                                                                            | Забезпечити наявність піску на майданчиках груп.                                                                                                                                                                                                                                 | Постійно                                                   | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                  |  |
| 4.2.6                                                                            | Забезпечити проведення поточних ремонтних робіт у приміщеннях закладу                                                                                                                                                                                                            | Протягом року<br>Червень-серпень 2024                      | Директор Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства Стефанишин І.С.<br>Працівники закладу |  |
| <b>4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                         |  |
| 4.3.1                                                                            | Організувати та провести заняття з підвищення санітарного рівня:<br>• для обслуговуючого персоналу: Дотримання «Санітарного регламенту»;<br>• для педагогічних працівників «Профілактика педикульозу та корости»;<br>для всіх працівників «Профілактика простудних захворювань»; | Вересень<br><br>Жовтень<br><br>Листопад<br><br>Грудень     | Сестра медична старша                                                                   |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                       |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• для працівників харчоблоку «Профілактика кишкових захворювань»; для всіх працівників:</li> <li>• «Перша долікарська допомога при травмах»; для всіх працівників</li> <li>• «Перша допомога при опіках»; для всіх працівників</li> <li>• «Профілактика ентеробіозу»; для педагогічних працівників:</li> <li>• «Як вберегтися від гепатиту»; для всіх працівників</li> <li>• «Організація харчування та питного режиму»;</li> <li>• для працівників харчоблоку «Сальмонельоз, зберігання харчових продуктів»; для працівників груп раннього віку</li> <li>• «Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти».</li> </ul> | Січень<br><br>Лютий<br><br>Березень<br><br>Квітень<br><br>Травень<br><br>Червень<br><br>Серпень |                       |  |
| 4.3.2 | Організація та проведення консультацій для батьків здобувачів дошкільної освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отруйні гриби та рослини»,</li> <li>• «Отруйні гриби та рослини»,</li> <li>• «Подбайте про осанку змалечку»,</li> <li>• «Перша допомога при перегріванні, тепловому та сонячному ударах»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вересень<br><br>Січень<br>Березень<br>Червень                                                   | Сестра медична старша |  |

## Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

| №<br>п/п                                 | Тема (зміст роботи)                                                                                                                                                      | Термін<br>виконання | Відповідальні                                                   | Відмітка<br>про<br>виконання |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>5.1. Групові батьківські збори</b>    |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                 |                              |
| <b>5.1.1 Групи (третій рік життя)</b>    |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                 |                              |
| 1                                        | 1. Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти.<br>2. Підбір та використання іграшок для дітей раннього віку.<br>3. Організація харчування дітей раннього віку.    | Вересень<br>2024    | Вихователь-методист<br>Вихователі груп<br>Сестра медична старша |                              |
| 2                                        | 1. Режим дня.<br>2. Виховання культурно-гігієнічних навичок у ранньому віці.<br>3. Запобігання дитячого травматизму під час зимових свят.                                | Грудень<br>2024     | Вихователі груп<br><br>Вихователь-методист                      |                              |
| 3                                        | 1. Сенсорне виховання як основа розумового розвитку.<br>2. Створення умов для оздоровлення дітей.<br>3. Профілактика кишкових захворювань                                | Травень<br>2025     | Вихователі групи<br>Сестра медична старша                       |                              |
| <b>5.1.2 Групи (четвертий рік життя)</b> |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                 |                              |
| 1                                        | 1. Які книги та як читати дітям дошкільного віку.<br>2. Особливості психофізичного розвитку дітей 4-го року життя і основні завдання виховання.<br>3. Профілактика ГРВІ. | Вересень<br>2024    | Вихователь-методист<br>Вихователі груп<br>Сестра медична старша |                              |
| 2                                        | 1. Формування культурно-гігієнічних навичок.<br>2. Профілактика дитячого травматизму.<br>3. Вплив телебачення на розвиток дитини                                         | Грудень<br>2024     | Вихователі груп<br>Вихователь-методист                          |                              |
| 3                                        | 1. Виховання здорового способу життя.<br>2. Профілактика кишкових захворювань.<br>3. Створення умов для оздоровлення дітей.                                              | Травень<br>2025     | Вихователь-методист<br>Сестра медична старша                    |                              |

|                                       |                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                 |               | Вихователі груп                                                 |  |
| <b>5.1.3 Групи (п'ятий рік життя)</b> |                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |  |
| 1                                     | 1. Дитина і комп'ютер.<br>2. Профілактика кишкових захворювань.<br>3. Зміцнення психофізичного здоров'я дітей.                                                  | Вересень 2024 | Практичний психолог<br>Сестра медична старша<br>Вихователі груп |  |
| 2                                     | 1. Вчимо дітей користуватися ножицями.<br>2. Профілактика простудних захворювань.<br>3. Дитяча нервовість. Дитина вередує. Чому?                                | Грудень 2024  | Практичний психолог<br>Сестра медична старша<br>Вихователі груп |  |
| 3                                     | 1. Як запобігти формуванню заниженої самооцінки дитини?<br>2. Профілактика дитячого травматизму.<br>3. Створення умов для оздоровлення дітей.                   | Травень 2025  | Сестра медична старша<br>Вихователі груп<br>Практичний психолог |  |
| <b>5.1.4 Групи (шостий рік життя)</b> |                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |  |
| 1                                     | 1. Розвиток уваги у дітей та шляхи її формування.<br>2. Психологічне здоров'я як головна умова гармонійного розвитку людини.<br>3. Різне.                       | Вересень 2024 | Практичний психолог<br>Сестра медична старша<br>Вихователі груп |  |
| 2                                     | 1. Вплив інформаційного простору на формування особистості дитини.<br>2. Як запобігти харчовим отруєнням.<br>3. Розвиток мовлення дитини старшого віку в сім'ї. | Грудень 2024  | Вихователь-методист<br>Сестра медична старша<br>Вихователі груп |  |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 3                                                                                            | 1. Психофізіологічна готовність дітей до НУШ. Як подолати батьківські страхи перед школою.<br>2. Запобігання дитячого травматизму.<br>3. Створення умов для оздоровлення дітей. | Травень 2025  | Практичний психолог<br>Сестра медична старша<br>Вихователі груп |  |
| <b>Блок 5.2. Робота щодо підвищення педагогічної обізнаності батьків</b>                     |                                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |  |
| 1                                                                                            | Поцілунок у долонці, або як допомогти дитині звикнути до дитячого садка.                                                                                                        | Вересень      | Вихователь-методист                                             |  |
| 2                                                                                            | Як розмовляє ваша дитина?                                                                                                                                                       | Жовтень       | Вчитель логопед<br>Дика І.М..                                   |  |
| 3                                                                                            | Загартування дитини вдома                                                                                                                                                       | Листопад      | Сестра медична старша                                           |  |
| 4                                                                                            | Батьківське програмування як джерело соціально-психологічних проблем дитини.                                                                                                    | Грудень       | Практичний психолог<br>Цепак М.І.                               |  |
| 5                                                                                            | Сенсорне виховання як основа розумового розвитку.                                                                                                                               | Січень        | Вчитель-дефектолог<br>Пісковець Т.А.                            |  |
| 6                                                                                            | Як прищепити дитині любов до музики.                                                                                                                                            | Лютий         | Музичний керівник<br>Бондаренко Н.А.                            |  |
| 7                                                                                            | Із якими історичними та сучасними традиціями рідного краю потрібно ознайомлювати дошкільників».                                                                                 | Березень      | Вихователь<br>Гнатюк Н.І.                                       |  |
| 8                                                                                            | Вчимо дошкільнят користуватися ножицями.                                                                                                                                        | Квітень       | Вихователь<br>Ястремська Г.М.                                   |  |
| 9                                                                                            | Безпека на вулиці                                                                                                                                                               | Травень       | Вихователь<br>Гордон О.А.                                       |  |
| <b>5.3 Взаємодія закладу дошкільної освіти № 37 і ЗОСШ № 31 у 2024/2025 навчальному році</b> |                                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |  |
| <b>5.3.1 Організаційно-педагогічна робота</b>                                                |                                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |  |
| 1                                                                                            | Скласти та затвердити план спільний заходів щодо взаємодії закладу дошкільної освіти зі школою на 2024/2025 н.р.                                                                | Вересень 2024 | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.                           |  |
| 2                                                                                            | Організувати зустріч батьків дітей старших груп з вчителями початкової школи                                                                                                    | Жовтень 2024  | Директор<br>Ковальчук Л.В.                                      |  |

|   |                                                                                                                                        |                  |                                                     |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 3 | Організувати проведення екскурсії до школи для дітей старших груп                                                                      | Жовтень-листопад | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>Завуч ЗОСШ |  |
| 4 | Проведення спільних методичних заходів психологічних служб закладів дошкільної і початкової освіти щодо соціально-психологічних питань | Протягом року    | Практичні психологи<br>ЗДО і школи                  |  |

### 5.3.2 Методична роботи

|   |                                                                                                                                                                         |                     |                                    |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Знайомство вихователів старших груп з освітніми програмами, технологіями навчання, що використовуються у першому класі школи                                            | Жовтень             | Вихователь-методист Когутанич Н.Є. |  |
| 2 | Знайомство учителів початкових класів з освітніми програмами, методами, прийомами розвитку, виховання і навчання старших дошкільників                                   | Жовтень             | Вихователь-методист Когутанич Н.Є. |  |
| 3 | Взаємовідвідування вчителями та вихователями відкритих занять (інших форм організації освітньої роботи) з дітьми старшого дошкільного віку та уроків у початковій школі | Жовтень<br>Березень | Вихователі,<br>вчителі             |  |
| 4 | Сприяти самоосвіті педагогів, підвищення їх фахової майстерності                                                                                                        | Протягом року       | Вихователь-методист Когутанич Н.Є. |  |

### 5.3.3 Робота з дітьми

|   |                                                                                                                                                                                             |               |                                                     |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|--|
| 1 | Цільова екскурсія дітей старших груп до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас...».<br>Відвідування:<br>• класних кабінетів;<br>• бібліотеки;<br>• шкільної майстерні;<br>• спортзалу | Жовтень       | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>Завуч ЗОСШ |  |
| 2 | Проведення спільних заходів (свят, театралізованих вистав) для дітей старшого дошкільного віку та учнів початкової школи                                                                    | Протягом року | Вихователі ЗДО,<br>вчителі школи                    |  |
| 3 | Читання художніх творів про школу:<br>• Дмитро Павличко «Школа»;<br>• Михайло Стельмах «Дзвоник»;                                                                                           | Протягом року | Вихователі ЗДО                                      |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                       |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Марійка Підгірянка «Школа», «Голосні звуки»;</li> <li>• Наталя Забіла «Перше вересня»;</li> <li>• Осєєва В. «Сині листочки»;</li> <li>• Оксана Сенатович «Вчиться вересень читати».</li> </ul> |                           |                                       |  |
| <b>5.3.4 Робота з батьками</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                       |  |
| 1                              | Батьківські збори в старших групах. Виступ практичного психолога з доповіддю «Психофізіологічна готовність дітей до НУШ»                                                                                                                | Вересень                  | Практичний психолог Цепак М.І.        |  |
| 2                              | Виступ практичного психолога з доповіддю «Аналіз психофізіологічної готовності дітей старшого дошкільного віку»                                                                                                                         | Травень                   | Практичний психолог                   |  |
| 3                              | Запросити вчителів початкових класів для зустрічі з батьками випускників закладу на тему «Входження в шкільне життя»                                                                                                                    | Травень                   | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є  |  |
| 4                              | Надання батькам консультативної допомоги                                                                                                                                                                                                | За потребою протягом року | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |

## Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти

| № п/п                                                     | Тема (зміст роботи)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін виконання        | Відповідальні                                                                                      | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                    |                        |
| 6.1.1                                                     | <b>Комплексний контроль</b><br>Стан організації життєдіяльності дошкільників у старших групі<br><i>Мета:</i> вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань БКДО, освітньої програми. | Грудень                 | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>Вихователі групи                                             |                        |
| 6.1.2.                                                    | <b>Тематичний контроль</b><br>Стан національно-патріотичного виховання здобувачів дошкільної освіти.                                                                                                                                                                                 | листопад                | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>Вихователі групи                                             |                        |
|                                                           | Система, послідовність планування та організація роботи з формування основ безпеки життєдіяльності з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального здоров'я дітей дошкільного віку у тісній співпраці з батьками здобувачів дошкільної освіти                                   | березень                | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>Вихователі групи                                             |                        |
| 6.1.3.                                                    | <b>Оперативний контроль</b><br>Готовність ЗДО до нового навчального року.                                                                                                                                                                                                            | серпень                 | Комісія                                                                                            |                        |
|                                                           | Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.                                                                                                                                                                                                                                   | жовтень, лютий, травень | Директор Ковальчук Л.В.<br>Сестра медична старша Жорняк О.Б.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є. |                        |
|                                                           | Організація роботи з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.<br>Дотримання режиму:<br>- прогулянок                                                                                                                                                                           | грудень, березень       | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.                                      |                        |

|                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - денного сну                                                                                                       | вересень,<br>січень,<br>квітень           | Директор<br>Ковальчук Л.В<br>Сестра медична<br>старша Жорняк<br>О.Б.                                            |  |
| - споживання їжі                                                                                                    | Щомісячно                                 | Директор<br>Ковальчук Л.В<br>Сестра медична<br>старша Жорняк<br>О.Б.                                            |  |
| - провітрювання                                                                                                     | вересень<br>листопад,<br>лютий            | Директор<br>Ковальчук Л.В<br>Сестра медична<br>старша Жорняк<br>О.Б.                                            |  |
| - санітарно-гігієнічного режиму                                                                                     | щомісячно                                 | Директор<br>Ковальчук Л.В<br>сестра медична<br>старша Жорняк<br>О.Б.                                            |  |
| медико-педагогічний контроль за<br>заняттями з фізкультури                                                          | вересень,<br>травень                      | Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.<br>сестра медична<br>старша Жорняк<br>О.Б.                               |  |
| Організація освітньої діяльності.<br>Проведення та зміст:<br><br>- ранкового прийому та ранкових<br>зустрічей дітей | Жовтень,<br>грудень,<br>березень          | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.<br>сестра медична<br>старша Жорняк<br>О.Б. |  |
| - ранкової гімнастики                                                                                               | Вересень,<br>листопад,<br>лютий           | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.                                            |  |
| -занять                                                                                                             | Жовтень,<br>грудень,<br>лютий,<br>квітень | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.                                            |  |
| - прогулянок                                                                                                        | Вересень,<br>грудень,<br>березень         | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.                                            |  |

|                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| - рухливих ігор                                                                                                                                                 | Жовтень,<br>січень                       | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.              |  |
| - спостережень у природі                                                                                                                                        | Листопад,<br>квітень                     | Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.                                            |  |
| - самостійної художньої діяльності                                                                                                                              | Жовтень,<br>березень                     | Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.                                            |  |
| - трудової діяльності                                                                                                                                           | Жовтень,<br>квітень                      | Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.                                            |  |
| - індивідуальної роботи з дітьми                                                                                                                                | Жовтень,<br>березень                     | Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.                                            |  |
| - взаємодії з батьками вихованців                                                                                                                               | Жовтень,<br>січень,<br>квітень           | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.              |  |
| ● Проведення загартовувальних<br>процедур.                                                                                                                      | Жовтень,<br>лютий,<br>травень            | Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.<br>Сестра медична<br>старша Жорняк<br>О.Б. |  |
| ● Виконання посадових<br>обов'язків. Готовність вихователів до<br>проведення освітнього процесу:<br>занять, прогулянки, праці, інших<br>видів діяльності дітей. | Щомісячно                                | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.              |  |
| ● Стан ведення ділової<br>документації, номенклатури справ.                                                                                                     | Вересень,<br>грудень,<br>квітень         | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.              |  |
| ● Охорона праці та дотримання<br>правил безпеки життєдіяльності.                                                                                                | Жовтень,<br>січень,<br>лютий,<br>квітень | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.              |  |
| ● Стан підвищення кваліфікації<br>та самоосвіти педагогів.                                                                                                      | Вересень,<br>грудень,<br>травень         | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методи<br>ст Когутанич Н.Є.              |  |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                      |                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах</li> </ul>                                          | 2 p/рік              | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.              |  |
|                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Рівень проведення музичних свят і розваг.</li> </ul>                                                              | Щомісячно            | Завідувач<br>Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
|                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Зміцнення навчально-методичної бази та розвивальних осередків у групах.</li> </ul>                                | 1p\квартал           | Завідувач<br>Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
|                                                                                                                                            | <p><b>Підсумковий контроль</b></p> <p>Діагностика рівня виконання БКДО, освітньої програми, формування компетентностей здобувачів дошкільної освіти.</p> | вересень,<br>травень | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.              |  |
| 6.1.4.                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються.</li> </ul>                                                  | Березень             | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.              |  |
|                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Результативність освітньої роботи в ЗДО, рівень підготовки дітей старшої групи до навчання у школі.</li> </ul>    | Квітень -<br>травень | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.              |  |
| <p><b>6.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки</b></p> |                                                                                                                                                          |                      |                                                                                  |  |
| 6.2.1.                                                                                                                                     | Аналіз виконання комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.                                    | 2p\рік               | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства<br>Стефанишин І.С.          |  |
| 6.2.2.                                                                                                                                     | Вивчення стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО                                                                             | 2p\рік               | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства<br>Стефанишин І.С.          |  |

|        |                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                            |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.2.3. | Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків.                                                 | Серпень               | Ковальчук Л.В<br>Завідувач<br>господарства<br>Стефанишин І.С.              |  |
| 6.2.4  | Аналіз виконання Плану роботи закладу з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.                                                                                                      | Серпень               | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.                                         |  |
| 6.2.5  | Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.                                                                                                                                  | 2 разів               | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б.         |  |
| 6.2.6. | Контроль за проведенням доплати працівникам зі шкідливими умовами праці.                                                                                                                     | Вересень,<br>постійно | Директор<br>Ковальчук Л.В.                                                 |  |
| 6.2.7. | Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках.                                                                                        | Щотижня               | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>Сестра медична старша Жорняк О.Б.    |  |
| 6.2.8. | Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища у групових кімнатах.                                                                                                          | 1 раз в місяць        | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.                                         |  |
| 6.2.9. | Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.                                                                                                                              | Жовтень               | Завідувач<br>господарства<br>Стефанишин І.С.                               |  |
| 6.2.10 | Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення:<br>- ранкової гімнастики<br>- занять<br>- загартування<br>- прогулянки<br>- гімнастики пробудження<br>- свят і розваг | Щотижня               | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б. |  |
| 6.2.11 | Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.                                                                                                           | Щотижня               | Вихователь-методист Когутанич Н.Є.                                         |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                            |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.2.12 | Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Щоденно                          | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Завідувач<br>господарства<br>Стефанишин І.С. |  |
| 6.2.13 | Контроль виконання колективного договору з розділу «Охорона праці та безпека життєдіяльності».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Грудень                          | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Громадський<br>інспектор                     |  |
| 6.2.14 | Аналіз стану організації роботи з охорони праці.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Січень                           | Директор<br>Ковальчук Л.В.                                                 |  |
| 6.2.15 | Аналіз проведення громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ір/квартал                       | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Громадський<br>інспектор                     |  |
| 6.2.16 | Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Листопад,<br>березень,<br>липень | Директор<br>Ковальчук Л.В.                                                 |  |
| 6.2.17 | Контроль за виконанням заходів з теплопостачання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лютий                            | Завідувач<br>господарства<br>Стефанишин<br>І.С.                            |  |
| 6.2.18 | Контроль за роботою структурних підрозділів:<br><b>завідувача господарства:</b><br>- своєчасне завезення, збереження продуктів харчування;<br>- дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів тощо;<br>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності<br>- економність використання мийних засобів;<br>- своєчасний ремонт меблів та сантехнічного обладнання;<br>- виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом);<br>- своєчасність підготовки системи опалення;<br>- здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання;<br>- виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; | Ір\міс                           | Директор<br>Ковальчук Л.В.                                                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка стану електрообладнання та електропроводки;</li> <li>- своєчасне завезення піску (для посипання доріжок узимку);</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> </ul> <p><b>кухарів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідне закладання продуктів харчування;</li> <li>- якість приготування страв;</li> <li>- технологія приготування страв;</li> <li>- дотримання норм видачі порцій на групи;</li> <li>- дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування тощо;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності</li> </ul> <p><b>помічників вихователів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання посадових обов'язків;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності</li> </ul> <p><b>сестри медичної старшої:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення бракеражної документації;</li> <li>- ведення медичної документації;</li> <li>- придбання медикаментів та контроль за термінами їхнього використання;</li> <li>- своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень;</li> <li>- аналіз захворюваності;</li> <li>- своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО тощо;</li> <li>- ведення відповідної документації з харчування дітей тощо;</li> <li>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності</li> </ul> <p><b>машиніста з прання (білизни):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність та дотримання графіку зміни білизни;</li> <li>- якість прання білизни;</li> <li>- дотримання норм витрат мийних засобів;</li> <li>- збереження обладнання;</li> </ul> |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                         |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        | <p>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності <b>прибиральниці службових приміщень:</b></p> <p>- якість прибирання приміщень ЗДО;</p> <p>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності <b>педагогічних працівників:</b></p> <p>- виконання посадових обов'язків;</p> <p>- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> |           |                                                                                                                                         |  |
| 6.2.19 | Періодичний контроль за виконанням інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці та у всіх вікових групах.                                                                                                                                                                                                                                                      | Щомісячно | Директор Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства Стефанишин І.С.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>Сестра медична старша Жорняк |  |
| 6.2.20 | <p>Реалізація Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року, у якому передбачається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень у новому навчальному році;</li> <li>- план організаційних та ремонтних робіт з підготовки закладу.</li> </ul>                                                                 | До 31.05  | Директор Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                                       |  |
| 6.2.21 | Контроль за виконанням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення ремонтних робіт у ЗДО (проведення позапланових інструктажів)                                                                                                                                                                                                                                     | Червень   | Директор Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                                       |  |
| 6.2.22 | <p>Контроль за дотриманням основних положень документів з цивільного захисту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодексу цивільного захисту України;</li> </ul> <p>Плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки</p>                                                                                                                                    | До 01.09. | Директор Ковальчук Л.В.                                                                                                                 |  |

|                                                                      |                                                                                                                                               |                  |                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                      | України на 2024 рік (наказ МОН від 11.03.2024 № 303)                                                                                          |                  |                                                                                                    |  |
| 6.2.23                                                               | Аналіз виконання заходів із цивільного захисту                                                                                                | Грудень          | Директор Ковальчук Л.В.<br>Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                  |  |
| 6.2.24                                                               | Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу (не рідше 1 разу на півроку). | Згідно графіку   | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>сестра медична старша Жорняк О.Б. |  |
| 6.2.25                                                               | Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини.                                                                      | Жовтень, травень | Директор Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.<br>Сестра медична старша Жорняк О.Б. |  |
| 6.2.26                                                               | Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)                                                                                 | Вересень         | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                             |  |
| 6.2.27                                                               | Вивчення стану випробування системи опалення.                                                                                                 | Вересень         | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                             |  |
| 6.2.28                                                               | Вивчення стану захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.                                                                          | Листопад         | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                             |  |
| 6.2.29                                                               | Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.                                                                          | Щомісячно        | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                             |  |
| 6.2.30                                                               | Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.                                                                                              | Щомісячно        | Завідувач господарства Стефанишин І.С.                                                             |  |
| <b>6.3. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства</b> |                                                                                                                                               |                  |                                                                                                    |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 6.3.1. | Реалізація Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024-2025 навчальному році.                                                                                                                                                                                                                                                            | Вересень      | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 6.3.2  | Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.                      | Протягом року | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 6.3.3. | Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.                                                                                                                                            | Протягом року | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 6.3.4. | Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми. | Травень       | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 6.3.5. | Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників:<br>- методичні рекомендації<br>- консультації<br>- пам'ятки та ширми<br>- дидактичні матеріали<br>- навчально-методичні посібники тощо.                                                                                                                                         | Травень       | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 6.3.6. | Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.                                                                                                                                                                                                                          | Вересень      | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.                               |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.3.7.                                                                    | Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Травень                                      | Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.                                                                       |  |
| 6.3.8                                                                     | Проведення консультацій-діалогів для вихователів та батьків:<br>- «Чи є ознаки булінгу у дитячому садку?»<br>- «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родині»<br>- «Правове виховання дітей дошкільного віку»<br>- «Безпека дитини у дитячому садку та у родині»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Вересень,<br>жовтень,<br>грудень,<br>квітень | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.<br>Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б. |  |
| <b>6.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                             |  |
| 6.4.1                                                                     | Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких:<br>● належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;<br>● вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо;<br>● виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;<br>● вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електро- та теплопостачання, освітлення тощо;<br>● безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;<br>● чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та | Щотижня                                      | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Сестра медична старша Жорняк О.Б<br>Завідувач господарства<br>Стефанишин І.С. |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                      |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|--|
|        | <p>побутових приміщень, інших поверхонь);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здоров'я та гігієна персоналу;</li> <li>• захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;</li> <li>• контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;</li> <li>• зберігання та використання токсичних сполук і речовин;</li> <li>• специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;</li> <li>• умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування;</li> <li>• контроль за технологічними процесами;</li> <li>• маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.</li> </ul> |          |                                                                      |  |
| 6.4.2. | Здійснення контролю за технологією приготування страв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постійно | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Сестра медична<br>старша<br>Жорняк О.Б |  |
| 6.4.3. | Здійснення контролю за дотриманням норм харчування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постійно | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Сестра медична<br>старша<br>Жорняк О.Б |  |
| 6.4.4. | Виконання плану роботи групи БХП на 2024/2025 навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1р\кв    | Сестра медична<br>старша<br>Жорняк О.Б                               |  |
| 6.4.5. | Виконання Програм - передумов системи НАССР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1р\міс   | Сестра медична<br>старша<br>Жорняк О.Б                               |  |
| 6.4.6. | Дотримання виконання норм харчування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1р\кв    | Сестра медична<br>старша<br>Жорняк О.Б                               |  |
| 6.4.7. | Внутрішній аудит системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1р\рік   | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Сестра медична<br>старша               |  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               | Жорняк О.Б                                                                    |  |
| <b>6.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування</b> |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                               |  |
| 6.5.1.                                                                      | Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень:<br>- піску на яйця глистів;<br>- обстеження мікроклімату;<br>- проведення якості прибирання;<br>- якості питної води;<br>- освітлення. | До 31.08.                     | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б                                           |  |
| 6.5.2                                                                       | Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.                                                                                                        | 1 р/кв                        | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б                                           |  |
| 6.5.3.                                                                      | Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.                                                                                                                                             | Щотижня                       | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б                                           |  |
| 6.5.4                                                                       | Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах; відповідності одягу дітей температурі повітря.                                                                                           | Щотижня                       | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б                                           |  |
| 6.5.5                                                                       | Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік                                                                                                                                                     | 1р/кв                         | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б                                           |  |
| 6.5.6                                                                       | Моніторинг дітей пільгового контингенту                                                                                                                                                                 | Вересень<br>січень<br>червень | Директор<br>Ковальчук Л.В.<br>Громадський інспектор                           |  |
| 6.5.7                                                                       | Вивчення результатів медико-педагогічного контролю за заняттями з фізкультури.                                                                                                                          | Вересень,<br>травень          | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є. |  |
| 6.5.8                                                                       | Вивчення стану адаптації дітей до умов ЗДО.                                                                                                                                                             | Жовтень,<br>листопад          | Практичний психолог<br>Цепак М.І.<br>Вихователь-методист<br>Когутанич Н.Є.    |  |
| 6.5.9                                                                       | Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.                                                                                      | Вересень,<br>лютий            | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б                                           |  |
| 6.5.10                                                                      | Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей.                                                                                                                                              | Щомісячно                     | Сестра медична старша<br>Жорняк О.Б                                           |  |

|        |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                         |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                         |  |
| 6.5.11 | Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей.                                                | Жовтень, квітень та за потребою | Директор Ковальчук Л.В.                                                 |  |
| 6.5.12 | Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень                                                  | Щотижня                         | Сестра медична старша Жорняк О.Б                                        |  |
| 6.5.13 | Проведення контролю за станом здоров'я та фізичного розвитку дітей.                                                                                                           | Постійно                        | Сестра медична старша Жорняк О.Б                                        |  |
| 6.5.14 | Аналіз стану проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо здорового способу життя, профілактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь. | 1р/міс                          | Директор Ковальчук Л.В..<br>Сестра медична старша Жорняк О.Б            |  |
| 6.5.15 | Контроль за проведенням загартовування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.                                               | Постійно                        | Сестра медична старша Жорняк О.Б.<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є. |  |
| 6.5.16 | Вивчення стану роботи щодо гігієнічного навчання/виховання персоналу ЗДО.                                                                                                     | Листопад, лютий, травень        | Директор Ковальчук Л.В.<br>Сестра медична старша Жорняк О.Б             |  |
| 6.5.17 | Стан підготовки та проведення літнього періоду-2025.                                                                                                                          | Травень, серпень                | Сестра медична старша Жорняк О.Б<br>Вихователь-методист Когутанич Н.Є.  |  |