

NLP2026 大会参加マニュアル

言語処理学会の大会参加マニュアルです。大会への参加方法、発表形態、質疑への参加方法等を記載しております。参加者の方は、皆様ご一読ください。

ポスター発表(現地／オンライン)・口頭発表(現地・オンライン共通)の発表者マニュアルは、本マニュアル内に掲載しております。発表者の方は、お早めにご確認ください。

各マニュアルは、必要に応じて随時更新します。ご不明点がございましたら、下記のメールアドレスまでご連絡ください。

Email: nlp2026-inquiry (at) anlp.jp

お知らせ

- ❖ 2026/02/25 大会参加マニュアルの初版を公開しました

参加者対応受付と参加証ホルダー

会場であるライトキューブ宇都宮2階入り口に参加者対応受付と、参加証ホルダー置き場があります。参加者は、参加証ホルダー置き場で、参加証ホルダーを受け取り、持参した参加証を入れて首から下げてご着用ください。

プログラムへの参加方法

現地会場には、ポスターセッション会場であるP会場、Q会場、B会場、C会場、口頭発表セッション会場であるA会場があります。各セッションで使用する会場は、[大会プログラムのスケジュール](#)からご確認ください。現地参加者は、現地の各会場へお越しください。オンライン参加者は、Zoomからご参加ください。

本大会は、言語処理学会が定める[アンチハラスメントポリシー](#)に従って開催します。プログラムへの参加前に[アンチハラスメントポリシー](#)をご一読いただき、**他の参加者、大会運営委員、スタッフへのハラスメントは厳に謹んでください**。何か問題があった場合は、[アンチハラスメントポリシー](#)の下部に記載されている連絡先までご一報ください。

休憩スペース・フリーワーキングスペースの案内

会場には、以下のように、休憩スペースとフリーワーキングスペースを設けます。

休憩スペース

- 1階 大ホール西 (P会場)「**コンセントあり**」
- 1階 大ホール西前 (P会場前)「**コンセントあり**」
- 3階 ホワイエ
- 3階 中ホール (D会場)

フリーワーキングスペース

- 4階 小会議室403「**コンセントあり**」

ただし、3月11日(水)は、懇親会準備のために3階への立ち入りを禁止いたしますので、3階のホワイエと中ホール(D会場)は利用できません。また、3階のホワイエと中ホール(D会場)については、3月12日(木)は10:00から使用可能です。

Zoom

会期中は、それぞれの会場に対応した会場別Zoomを利用します。

- A会場Zoom
- B会場Zoom
- オンラインポスター会場Zoom1
- オンラインポスター会場Zoom1

ワークショップについては、それぞれのワークショップに対応したZoomを利用いたします。

Zoom URLは、**参加者、発表者、座長ともに同一のURL**です。以下の方法で確認してください

- 参加登録時にご登録いただいたメールアドレス宛にお送りするメール(事前登録者(入金確認済)には3月2日(月)に、それ以外の方には順次送信しています)

- 参加者限定Slackワークスペース(招待リンクは、事前登録者(入金確認済)には3月2日(月)のメールに記載、それ以外の方には順次送信されるメールに記載しています)

※ Zoom URLは参加者限定情報です。第三者に公開しないようにお願いします。

参加者の方は、Zoomの名前(表示名)は「氏名(所属略称)」としてください。

Zoomの使い方については、[Zoomマニュアル](#)を参照してください。

参加者限定Slackワークスペース

参加登録時にご登録いただいたメールアドレス宛にお送りするメール(3月2日(月)以降順次送信)に記載された招待リンクから参加してください。

※ 招待リンクは参加者別に割り当てています。第三者に公開しないようにお願いします。

参加者の方は、Slackの氏名(Full name)はローマ字で入力し、表示名(Display name)は「氏名(所属略称)」としてください。

本大会では、会期中のあらゆるテキストコミュニケーションをSlackに集約予定です。運営から参加者への各種ご案内、発表へのコメントや質疑応答、自己紹介やネットワーキングなどをSlackで行います。また、各セッション用のチャンネルに参加者用の主要な情報をすべて掲示します。

- 発表論文リスト
- 予稿集へのリンク
- 事前提出資料(口頭発表・ポスター発表の発表資料のPDFファイル)
- Zoom URL

Slack アプリのインストール方法、各チャンネルへの参加方法、便利な使い方などは[Slack マニュアル](#)を参照してください。

※ 参加者限定Slackワークスペースは、**2026年5月末**に閉鎖する予定です。

ポスター発表

ポスター発表の概要

- 1セッションあたりの時間は90分です。

- ポスター発表には、現地発表とオンライン発表があります。発表の種別は、[大会プログラム](#)をご確認ください。
 - 現地発表(図2左)
 - ポスターセッション会場のポスターボードに印刷物のポスターを貼って発表が行われます。
 - オンライン発表(図2右)
 - オンライン発表はZoomミーティングを利用します。
 - オンライン発表かどうかは[大会プログラム](#)で、詳しい参加方法は[Zoomマニュアル](#)でご確認ください。
 - 発表者のPCで表示したスライドをZoomの画面共有で配信しながら発表が行われます。
 - ポスターセッション会場には、オンラインポスター発表中継用PCを設置し、現地参加者およびオンライン参加者による聴講や質疑が行われます。



図2. ポスター発表のイメージ

(注: スーツ着用のイメージを使用していますが、カジュアルな服装でご参加いただいて構いません)

ポスター発表の発表者マニュアル

発表者は下記のマニュアルをご確認ください。

- [ポスター発表\(現地\)発表者マニュアル](#)
- [ポスター発表\(オンライン\)発表者マニュアル](#)

ポスター発表での聴講・質問方法

- 現地での聴講・質問
 - 現地発表の場合
 - ポスターセッション会場にて聴講してください。

- Slackの当該セッションチャンネルからも質問できます。
 - オンライン発表の場合
 - 会場に設置されているオンラインポスター用の中継用PCを操作し、Zoomを使って聴講・質問(チャットや音声)できます。
 - Slackの当該セッションチャンネルからも質問できます。
 - 中継用PCのZoomから退室しないようご注意ください。誤って退室してしまった場合は、現地スタッフにお知らせください。
- オンラインからの聴講・質問
 - 現地発表の場合
 - オンラインから現地発表を聴講することはできないため、Slackの当該セッションチャンネルに掲載された事前提出資料をご参照ください。
 - Slackの当該セッションチャンネルからご質問ください。
 - オンライン発表の場合
 - オンラインポスター会場Zoom URLにアクセスして、聴講してください。
 - Zoom(チャットや音声)を使って質問できます。
 - Slackの当該セッションチャンネルからも質問できます。

口頭発表(テーマセッションを含む)

口頭発表の概要

- **1発表あたりの時間は 20分(発表時間15分, 質疑と入れ替え時間5分)**です。
Zoomの画面にタイマーを表示します。ベルのタイミングは以下の通りです。
 - 1鈴: 12分経過(発表残り3分)
 - 2鈴: 15分経過(発表時間終了)
 - 3鈴: 20分経過(質疑終了)
- 口頭発表には**Zoomミーティング**を利用します(図1)。
 - 口頭発表は、現地・オンライン参加を問わず、発表者のPCで表示したスライドをZoomの画面共有で配信しながら行われます。
 - 会場のスクリーンにはZoomの配信映像が投影されます。

発表者(口頭発表・ポスター発表)の皆様へ

オンライン発表の事前準備と事前接続テスト

現地での発表ができない状況になることも考え、オンラインでの発表の準備もご想定ください

オンライン発表に際しては、事前に、接続および発表環境が使えることの確認や所属先でのオンライン送信の許諾など、発表に必要なご準備をお願いします。

Zoomの接続テスト用のZoom URLを、[他の大会参加用のZoom URLと同じ方法でご案内](#)しますので、ご自身の発表前にご利用ください。接続テストZoomは3月3日～14日の期間中、いつでもご利用頂けます。

ご発表を実施していただけない場合は従来の"No show"に相当し、ペナルティを検討することもあり得ます。皆様のご協力をお願いします。

現地発表からオンライン発表への変更手続き

「[大会発表要項](#)」に記載のとおり、やむを得ない事情により、現地からオンラインに変更する必要がある場合、対応いたしますので、直ちにプログラム委員会までご連絡ください。

プログラム委員会・大会委員会・実行委員会
Email: nlp2026-inquiry (at) anlp.jp