

Kullanıcılar Menüsü

Dersinizin ana sayfasında, üst sekmelerinden birisi olan “Kullanıcılar” menüsü, dersimizde yer alan, kayıtlanmış olan tüm öğrenciler, akademisyenler veya yöneticilerin listesinin bulunduğu bir menüdür. Burada öğrenci kayıtlayabilir, çıkartabilir veya akademisyen eklemesi veya çıkartması yapılabilir.

Kullanıcılar Menüsü Arayüzü:

Yenilikçi Öğretme ve Öğrenme Birimi Deneme Dersi

Kurs Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla v

1 Kursa kayıt yöntemleri 6 Kullanıcıları kaydet

Kayıtlı kullanıcılar

Ekleme Herhangi bir Seç 2

+ Koşul ekle Filtreleri temizle Filtre uygula

3 katılımcıları bulundu

3 Adı: Tüm A B C D E F G H I J K L M N O P R S Ş T U V Y Z Q W X
Soyadı: Tüm A B C D E F G H I J K L M N O P R S Ş T U V Y Z Q W X




Adı / Soyadı	E-posta adresi	Roller	Gruplar	Kursa en son erişim	Durum
GC Gözde Çalkaya	gozde.calkaya@yasar.edu.tr	Öğretmen, Öğrenci, Kurs oluşturucu	Grup yok	18 saat 34 dk	4 Etkin
HE Hamdi Erkunt	hamdi.erkunt@yasar.edu.tr	Öğretmen, Öğrenci	Grup yok	Hiçbir zaman	Etkin
OG Onur Mustafa Gunes	onur.gunes@yasar.edu.tr	Öğrenci, Editor Teacher, Kurs oluşturucu	Grup yok	56 sn	Etkin

Seçli kullanıcılarla... Seç... 5

Kullanıcıları kaydet

1. Dersinizde yer alan öğrencilerinizin veya diğer akademisyenlerimiz ile ilgili işlemlerin yer aldığı bölümdür. Burada, dersinizde yer alacak kullanıcıları ekleyebileceğiniz, çıkartabileceğiniz, rollerini düzenleyebileceğiniz “**Kayıtlı Kullanıcılar**” sekmesi, öğrencilerinizin hangi yöntemlerle kayıtlandığını görüntüleyebildiğiniz “**Kursa kayıt yöntemleri**” sekmesi, öğrencileriniz için gruplar oluşturabildiğiniz “**Gruplar**” sekmesi, bu grupları topluca görüntüleyerek üzerinde düzenlemeler yapabildiğiniz “**Gruplamalar**” sekmesi, gruplarınızda yer alan öğrencilerin dağılımlarını inceleyebildiğiniz “**Önizle**” sekmesi ve dersinizde kayıtlı kullanıcılarımızın rollerine (Öğrenci, Öğretmen, Düzenleme Yapamayan Öğretmen, Editor Teacher vb) ilişkin “**İzinler**” sekmesi yer almaktadır. Fakat izinler sekmesindeki izinlerin değiştirilmesi tavsiye edilmemektedir. İzinlerin güncellenmesi konusunda lütfen üniversitemiz Moodle yetkilisi Onur Mustafa GÜNEŞ ile iletişime geçiniz!
2. Dersinizde kayıtlı olan kullanıcılar arasında özel arama yapabilmek için gerekli olan filtrelemelerin yapıldığı bölümdür. Filtreleme seçenekleri arasında, anahtar kelime, aktiflik durumu, kullanıcı rolleri (Öğretmen, Öğrenci vb), kursa kayıt olma yöntemleri ve en son derse erişim zamanları gibi seçenekler

mevcuttur. Özellikle belirli koşulu sağlayan/ sağlamayan kullanıcıların bulunması noktasında kullanılmaktadır.

3. Dersinizde yer alan kullanıcıların isim ve soy isimlerinin baş harflerine göre listeleyebildiğiniz bölümdür.
4. Dersinizde yer alan kullanıcıların bilgilerini, derse son erişimlerini, kayıtlanma tarihini görebildiğini “” butonu, aktiflik durumlarını düzenleyebildiğiniz, kurstaki kayıt sürelerini belirleyebildiğiniz “” butonu ve kullanıcıları dersinizden çıkartabildiğiniz “” butonu bulunmaktadır.
5. Kullanıcıların isimlerinin yanlarında bulunan kutucuklardan, ilgili kullanıcıları seçerek, bu kullanıcılar için toplu olarak şu işlemleri yapabilirsiniz;
 - Mesaj gönder,
 - Dersiniz özelinde not oluşturma,
 - Farklı formatlara uygun şekilde isim, e-posta, ders içindeki rolü ve öğrenci numaralarına ilişkin verileri indirebilme,
 - Kayıtlarını düzenleme veya silme
6. Dersinize yeni kullanıcı ekleme işleminin yapıldığı yerdir.