

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-PR-06
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
GESTIÓN INTEGRAL	Fecha: 04/12/2024
ELABORACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE INGRESOS	Página 1 de 3

OBJETIVO

Elaboración de los comprobantes de ingresos, verificando los soportes de los ingresos recaudados y los demás hechos económicos que realice la entidad y que deban ser reconocidos como ingresos.

ALCANCE

Este procedimiento aplica para el trámite de la elaboración de los comprobantes de ingresos que deban ser reconocidos.

RESPONSABILIDADES		
Responsable	Participantes	
Jefe administrativa, financiera y comercial	Personal de apoyo del subproceso	

DEFINICIONES

DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Recaudo: Son los recursos recibidos en función de un concepto determinado, a través de los medios de pago autorizados.

SIEP: es un sistema modular integral de gestión empresarial de características ERP (Planificación de Recursos Empresariales), el cual está diseñado para modelar y automatizar la mayoría de procesos en la empresa (área de finanzas, compras, ventas, logística, inventario, presupuesto, producción, nomina, contabilidad, entre otros)

Infraestructura: Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de una entidad.

Revisión: Actividad emprendida para asegurar la conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos.

Verificación: Comparación directa entre las características metrológicas del equipo de medición y los requisitos metrológicos del cliente.

Facturación Electrónica: Es un documento que soporta transacciones de venta de bienes y/o servicios. El valor de una factura electrónica es igual y tiene los mismos efectos legales que una factura tradicional física. El Código de Comercio Art.772 define la Factura Cambiaría de Compraventa como un título valor que el vendedor podrá librar y entregar o remitir al Contador.

Ingreso: Los ingresos son el dinero que una empresa o persona obtiene a cambio de sus productos, servicios, trabajo o inversiones.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-PR-06
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
GESTIÓN INTEGRAL	Fecha: 04/12/2024
ELABORACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE INGRESOS	Página 2 de 3

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
DESCRIPCIÓN		DOCUMENTO REGISTRO	· PF	SPONSABLE
Se reciben los extractos bancarios		No aplica		onal de apoyo del subproceso
Llevar a cabo a revisión de cada un identificados en los extractos bancario		No aplica		onal de apoyo del subproceso
Se registra cada uno de los ingrefinanciero en el módulo de tesorería preconocimiento de hechos en el ítem los siguientes conceptos:	trato 030 de 3 de s de los bienes EIS CÚCUTA S.A e los diferentes mes, según los ntas bancarias en tractos bancarios	Comprobante Ingresos SIE		onal de apoyo del subproceso
Los comprobantes de ingresos s aprobados por el área contable.	son revisados y	No aplica		onal de apoyo del subproceso
DOCUMENTACIÓN ASOCIADA				
FORMATOS	PROCEDIMIENTOS O		OTROS D	OCUMENTOS

Emitido por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
LUIS GABRIEL VELAZCO TARAZONA Apoyo SIG	RAFAEL TAMAYO VILLAMIZAR Líder SIG	CARLOS JOSÉ IBARRA RODRÍGUEZ Representante De la Dirección
LICETH BORJA Apoyo a tesorería		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-PR-06
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
GESTIÓN INTEGRAL	Fecha: 04/12/2024
ELABORACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE INGRESOS	Página 3 de 3

Fecha:	Fecha:	Fecha: