

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

по выполнению и оформлению заданий,  
предложенных для дистанционного обучения

**Дисциплина:** МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

**Группа:** БУ 2/2-9/24

**Преподаватель:** Перец Елена Владимировна

**Тема:** Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.

**Тип занятия: Практическая работа №3**

**Инструкция по осуществлению обратной связи:**

1. Студент должен изучить предложенный материал и выполнить все задания по учебной дисциплине в соответствии с планом выполнения в срок, согласно следующей даты в расписании занятий (или указанной даты в задании).
2. Отчет о выполненном задании отсылается в виде фото выполненной работы или в файловом документе.
3. Название файла должно содержать следующую информацию: индекс группы, ФИО студента, № занятия.
4. Например: **Иванов И.И. БУ 2/2 -9/24 ПР №3 06.02 (МДК.02.01)**
5. Консультации и отправка выполненного домашнего задания осуществляются по электронному адресу: [bo\\_tkd@mail.ru](mailto:bo_tkd@mail.ru)

**Алгоритм работы над материалом:**

№ п/п	Алгоритм работы над материалом	Источник материала задания	Вид работы
1.	Внимательно ознакомьтесь с содержанием занятия	Инструкционная карта	устно
2.	Выполните практическую работу. В отдельном файле в формате Word составьте отчет о выполнении практической работы (см. раздел III.)	Инструкционная карта	письменно

**Рекомендованная литература:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ – (электронный ресурс). Режим доступа-  
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=501150&ysclid=mhnyae6k9k150653167>
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 N 34Н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (электронный ресурс). Режим доступа-

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению.

## Содержание занятия

### **Цели работы:**

**Обучающая:** Изучить порядок документального оформления и методику отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.

**Практическая:** Сформировать навыки заполнения инвентаризационных описей (ИНВ-1), сличительных ведомостей (ИНВ-18) и составления бухгалтерских записей по результатам инвентаризации.

**Воспитательная:** Воспитание скрупулезности, точности и ответственности при отражении в учете фактов хозяйственной жизни, влияющих на финансовый результат организации.

### **Оснащение:**

- Нормативные документы
- План счетов бухгалтерского учета
- Бланки документов
- Калькулятор, компьютер с программой Word

### **Требования к оформлению:**

- Ответы на задачи должны быть аргументированными..
- Документы заполняются четко, в соответствии с установленными требованиями.
- Обязательно наличие выводов о проделанной работе.

**Время выполнения:** 90 минут

### **Форма отчетности:**

Отчет в файле Word с выполненными заданиями и заполненными бланками

## **I. Материал задания**

## **Задание №1. Заполнение Инвентаризационной описи основных средств (форма ИНВ-1)**

### **Исходные данные:**

По состоянию на 31 декабря 2023 г. в ООО "ПроектСтрой" проведена инвентаризация основных средств в административном здании. Комиссия в составе: председатель – главный бухгалтер Соколова А.П., члены – инженер по охране труда Крылов М.С. и экономист Воробьева И.К., проверила следующие объекты:

1. Компьютер в бухгалтерии, инв. № А-001, балансовая стоимость 55 000 руб.
2. Многофункциональное устройство (МФУ) в отделе кадров, инв. № А-002, балансовая стоимость 32 500 руб.
3. Кондиционер в кабинете директора, инв. № А-005, балансовая стоимость 48 000 руб.
4. Сейф для документов в кабинете главного бухгалтера, инв. № А-007, балансовая стоимость 15 000 руб.

При проверке все объекты обнаружены в наличии, в исправном состоянии. Материально ответственное лицо – заведующий хозяйством Орлов П.Д.

**Задача:** Заполните инвентаризационную опись по форме **ИНВ-1** на основе приведенных данных. Укажите дату, состав комиссии, МОЛ и результаты проверки.

## **Задание №2. Оформление Сличительной ведомости (форма ИНВ-18) и определение результатов**

### **Исходные данные:**

На основании данных бухгалтерского учета ООО "ПроектСтрой" и заполненной в задании №1 описи ИНВ-1, бухгалтером установлены следующие расхождения:

1. **Объект, не учтенный по данным бухгалтерии:** Обнаружен офисный стол в кабинете юриста. Его рыночная стоимость на дату инвентаризации оценена комиссией в 12 000 руб., износ не установлен. Присвоен инв. № А-010.
2. **Объект, не обнаруженный в наличии (недостача):** Не найден проектор (инв. № А-004), числящийся в учете с балансовой стоимостью 41 800 руб., сумма начисленной амортизации – 25 000 руб.

### **Задача:**

1. Заполните **сличительную ведомость (форма ИНВ-18)** по основным средствам, отразив указанные расхождения.
2. Определите окончательный результат инвентаризации (излишек или недостача) в стоимостном выражении.

## **Задание №3. Составление бухгалтерских записей по результатам инвентаризации**

### **Исходные данные:**

По результатам инвентаризации, отраженным в задании №2, руководством ООО "ПроектСтрой" приняты следующие решения:

1. Неучтенный офисный стол (излишек) оприходовать по текущей рыночной стоимости.

2. Виновное лицо в недостатке проектора не установлено. Сумма недостачи списана на финансовые результаты организации.

**Задача:**

Составьте бухгалтерские записи (проводки) на оприходование излишка и списание недостачи. Укажите корреспонденцию счетов и суммы.

**Задание №4. Оформление решения инвентаризационной комиссии**

**Исходные данные:**

Инвентаризационная комиссия ООО "ПроектСтрой" на своем заседании 15 января 2024 года рассмотрела результаты инвентаризации, оформленные в описи ИНВ-1 и сличительной ведомости ИНВ-18, а также пояснения материально ответственных лиц.

**Задача:**

Составьте протокол заседания (выписку из протокола) инвентаризационной комиссии, в котором должны быть отражены:

1. Общие итоги инвентаризации (сколько объектов проверено, сколько соответствуют данным учета).
2. Выявленные расхождения (излишки/недостачи) с указанием инвентарных номеров и стоимостной оценки.
3. Предложения комиссии (например: оприходовать излишек, недостачу списать с баланса, потребовать письменные объяснения и т.д.).
4. Подписи членов комиссии.

## **II. Порядок выполнения задания**

### **Шаг 1. Теоретическая подготовка.**

1. Изучите порядок заполнения инвентаризационной описи ИНВ-1 и сличительной ведомости ИНВ-18.
2. Повторите счета бухгалтерского учета для основных средств (01, 08), а также счета для учета результатов инвентаризации (91, 94, 99).
3. Ознакомьтесь с порядком составления итоговых документов по результатам инвентаризации.

### **Шаг 2. Решение практических задач.**

1. Внимательно прочитайте исходные данные каждого задания.
2. Заполните предложенные формы документов.
3. Для составления проводок используйте План счетов бухгалтерского учета.

### **Шаг 3. Составление отчета.**

1. Оформите ответы на задания в соответствии с требованиями.
2. Включите в отчет заполненные бланки.
3. Сформулируйте выводы.

### III. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

#### **ОТЧЕТ о выполнении практической работы**

Студент: \_\_\_\_\_

Дисциплина: МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Группа: БУ 2/2-9/24

Тема: Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств

**Практическая работа №3**

**Содержание отчета:**

**Задание №1:** (Привести заполненную форму ИНВ-1)

#### **БЛАНК ДОКУМЕНТА 1: ИНВ-1 (фрагмент) Инвентаризационная опись основных средств**

ООО "ПроектСрой"

Основание: Приказ от "" \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Дата начала инвентаризации: "" \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата окончания инвентаризации: " \_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Расписка материально ответственного лица: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта, номер	Инвентарный номер	Единица измерения	Фактическое наличие

**Задание №2:** (Привести заполненную форму ИНВ-18 и итоговый результат)

**БЛАНК ДОКУМЕНТА 2: ИНВ-18 (фрагмент)**

Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств  
ООО "ПроектСтрой"  
За период с "" \_\_\_\_\_ 20 г. по "" \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Наименование объекта, номер	Инвентарный номер	По данным бухучета		По данным инвентаризации		Результаты инвентаризации	
			количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость

**Задание №3:** (Привести составленные бухгалтерские проводки)

**Задание №4:** (Привести протокол заседания инвентаризационной комиссии)

**БЛАНК ДОКУМЕНТА 3:**

**Протокол заседания комиссии (шаблон)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания инвентаризационной комиссии ООО "ПроектСтрой"  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствовали: (ФИО членов комиссии)

Повестка дня: Рассмотрение результатов инвентаризации основных средств по состоянию на 31.12.2023.

Слушали: (ФИО докладчика) о результатах проверки.

Постановили:

1. Установить, что в результате инвентаризации выявлено: ...
2. Принять к сведению объяснения МОЛ ...
3. Рекомендовать бухгалтерии ...
4. ...

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ //

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ //