

# 國立成功大學嚴慶齡工業技術研究發展中心會議室空間租用申請單

填表日期 年 月 日

| 活 動 性 質                                                         |  |                    | 預估人數 |                | 使 用 期 間    |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--------------------|------|----------------|------------|--|
| 活動名稱<br><br>主持人<br><br>主講人<br><br><input type="checkbox"/> 活動內容 |  |                    |      |                | 自 年 月 日( ) |  |
|                                                                 |  |                    |      |                | 時 分 起      |  |
|                                                                 |  |                    |      |                | 至 年 月 日( ) |  |
|                                                                 |  |                    |      |                | 時 分 止      |  |
| 中心<br>主任<br>(簽章)                                                |  | 借用單位<br>主管<br>(簽章) |      | 聯絡人<br>(場地負責人) | 聯絡電話       |  |

## 注意事項

- 一、租用本中心會議室場地須三個工作天前填送申請表格，並由本中心主管核准後始可使用。
- 二、使用場地須整理復原，離開時門窗、冷氣及相關電源務必檢查及關閉。因使用會議室所產生之垃圾亦請一併帶離，否則不再續借。
- 三、場地租用標準—會議室半日貳仟元，全日參仟元。