

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і
науки Львівської обласної
державної адміністрації

_____ Паска О.В.
« ____ » _____ 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради
Наказ від « ____ » _____ 2020р. №

_____ Івах С.Я.
« ____ » _____ 2021 р.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КРАЄЗНАВСТВА, ЕКСКУРСІЙ І
ТУРИЗМУ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ
(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД - 22364151)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний центр краєзнавства, екскурсій і туризму учнівської молоді» (далі - Центр).

1.2. Центр є обласним профільним позашкільним навчально-виховним закладом, основним видом освітньої діяльності якого є туристсько- краєзнавчий напрям, що передбачає залучення учнівської молоді до активної роботи з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями й навичками з усіх видів туризму та краєзнавства, організацію змістовного дозвілля. Центр здійснює навчання і виховання школярів у позаурочний та позанавчальний час.

1.3. Центр належить до спільної власності територіальних громад Львівської області. Засновником Центру є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі - Засновник), який діє від імені власника - Львівської обласної ради (далі - Власник). Галузеве управління Центром з врахуванням відповідних рішень ЛОДА здійснює Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (надалі - Департамент). Координацію навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової, навчально-тренувальної діяльності Центру здійснює Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді та Департамент.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями Львівської облдержадміністрації, наказами Засновника та Департаменту, цим Статутом та іншими нормативно- правовими документами, що регулюють діяльність позашкільних закладів.

1.5. Центр є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з моменту його державної реєстрації. Центр має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у ГУДКСУ та банківських установах, ідентифікаційний номер, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Центр співпрацює з установами, організаціями, закладами, молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, благодійними фондами, статутні завдання яких співпадають із завданнями Центру.

1.7. Центр згідно з чинним законодавством України укладає договори з юридичними та фізичними особами для здійснення статутних цілей. Центр може виступати позивачем, відповідачем та третьою стороною у судах.

1.8. Центр є бюджетним неприбутковим закладом.

1.9. Діяльність Центру здійснюється на основі бюджетного фінансування, коштів спецфонду та додаткових джерел фінансування, які не заборонені законодавством.

1.10. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, передбаченому

чинним законодавством України.

1.11. Повне найменування: комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний центр краєзнавства, екскурсій і туризму учнівської молоді».

1.12. Скорочене найменування: КЗ ЛОР «ЛОЦКЕТУМ».

1.13. Місцезнаходження: 79026, Львівська обл., м.Львів, вул. Івана Франка,156.

1.14. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах передбаченим чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як і Засновник і Власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Центру є здійснення додаткової позашкільної освіти; створення системи пошуку, розвитку та підтримки юних талантів, обдарувань для формування творчої і наукової еліти у різних галузях суспільного життя; стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді; задоволення їх потреб у професійному самовизначенні відповідно до інтересів і здібностей; виховання духовної культури особистості; організація дозвілля засобами туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи.

2.2. Предметом діяльності закладу є:

2.2.1. Навчально-виховна, організаційно-масова та інформаційно-методична робота, спрямована на подальший розвиток туристсько- краєзнавчої, екскурсійної та оздоровчої діяльності з учнівською молоддю.

2.2.2. Координація туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи з молоддю в області; надання методичної допомоги та здійснення методичного забезпечення туристсько-краєзнавчих гуртків закладів освіти, будинків дитячої та юнацької творчості, туристично-краєзнавчих станцій, центрів.

2.2.3. Надання інформаційно-методичної допомоги районним (міським) відділам (управлінням) освіти, ОТГ, закладам освіти з питань реалізації ефективних форм туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю та запровадження інноваційних методів у освітньому процесі.

2.2.4. Надання інформаційно-методичної допомоги районним (міським) відділам (управлінням) освіти, ОТГ, закладам освіти з питань роботи музеїв при закладах дошкільної, загальної, середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.

2.2.5. Координація навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи районних (міських) позашкільних навчальних закладів військово-патріотичного напрямку.

2.2.6. Інформаційно-методична та організаційно-масова робота зі студентською молоддю з різних видів туризму, краєзнавства та екскурсійної діяльності.

2.2.7. Створення умов для гармонійного розвитку особистості; виявлення, розвиток і підтримка юних талантів; стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді.

2.2.8. Формування у дітей та підлітків національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя.

2.2.9. Задоволення потреб школярів у позашкільній освіті та професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

2.2.10. Організація змістовного дозвілля та відпочинку молоді, студентів, дітей з особливими освітніми потребами з метою ознайомлення їх з культурними, історико-архітектурними та мистецькими скарбами нашого краю.

2.2.11. Організація та проведення:

- масових туристсько-спортивних заходів з учнівською молоддю із національно-патріотичного виховання та дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);

- обласних конкурсів, експедицій, виставок, конференцій, семінарів;

- обласних змагань із різних видів спортивного туризму;

- обласного краєзнавчого зльоту;

- навчально-тренувальних зборів;

- святкування державних та релігійних свят;

- обласних сходжень на вершини Українських Карпат;

- далеких мандрівок;

- одно-, двох- та багатоденних походів;

- піших та автобусних екскурсій по місту Львову;

- автобусних екскурсій по області, Україні та за кордон.

2.2.12. Розробка тематики навчальних екскурсій з урахуванням шкільних програм та віку молоді, методичних рекомендацій, описів маршрутів походів; укладання каталогів краєзнавчих об'єктів.

2.2.13. Взяття на облік та огляд музеїв при закладах освіти Львівщини.

2.2.14. Підготовка інформаційно-методичної літератури до видання.

2.2.15. Реалізація державної політики щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді, централізація процесу (координація) національно-патріотичного виховання дітей та молоді у системі освіти Львівської області.

2.2.16. Формування ціннісних орієнтирів та утвердження національно-патріотичної свідомості дітей та молоді; вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду, виховання у дітей та молоді патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй та народів.

2.2.17. Створення системи ефективного моніторингу у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

2.2.18. Виховання дітей та молоді в національно-патріотичному дусі на конкретних прикладах життєвого шляху учасників визвольних змагань, творців державності України.

2.2.15. Організація участі команд Львівщини у Всеукраїнських:

- дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»);

- змаганнях із різних видів спортивного туризму;

- краєзнавчих зльотів;

- конкурсах, експедиціях, таборах, фестивалях тощо.

2.2.16. Центр здійснює обробку персональних даних.

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері освіти та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим із Департаментом.

3.2. Структуру Центру складають:

- організаційно-методичний відділ;
- відділ національно-патріотичного виховання;
- відділ екскурсійної роботи, роботи баз і таборів;
- відділ адміністративно-господарської роботи;
- мережа гуртків;
- туристична база «Карпати»;
- туристична база «Полонина»;
- туристична база «Трембіта»;
- туристична база «Львів»;
- туристична база «Прикарпаття»;
- філії.

3.3. Центр за погодженням із Засновником та Департаментом освіти має право створювати філії та відділи в межах кошторисних призначень. Керівник філії та відділів приймається і звільняється директором Центру.

3.4. Освітній процес у Центрі здійснюється за робочими навчальними планами, складеними відповідно до типових навчальних планів туристсько-краєзнавчих об'єднань учнівської молоді, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців. Залежно від специфіки діяльності гуртка навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

3.5. У Центрі діють гуртки з різних видів туризму і краєзнавства, та національно-патріотичного виховання. Навчання у гуртках Центру безкоштовне.

Центр має право організовувати навчання в гуртках на платній основі згідно з чинним законодавством.

3.6. До Центру зараховуються діти віком від 6 до 18 років. Прийом гуртківців здійснюється упродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за їх бажанням на безконкурсній основі. Для зарахування вихованців до гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у гуртках Центру.

3.7. Середня наповнюваність гуртків Центру становить не менше 10-ти, як правило, не більше 15-ти осіб.

3.8. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1 вересня. Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Тривалість навчального року - з 1 вересня до 31 травня.

У період канікул та протягом навчального року Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями гуртків закладу, надаючи їм усі наявні можливості для проведення повноцінного відпочинку та дозвілля, з повним або змінним складом вихованців на туристичних базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, навчально-тренувальних зборах за рахунок коштів фізичних осіб у розмірі 50 % від суми такого відпочинку на одну особу відповідно до розрахунків Центру.

3.9. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій. Початок і закінчення занять, заходів визначаються дирекцією Центру відповідно до режиму роботи Закладу, згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку та з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.10. За результатами навчання Центр видає своїм випускникам свідоцтва (посвідчення) встановленого зразка.

3.11. Центр може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод.

3.12. Мова навчання і виховання у Центрі - українська.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Центрі є:

- вихованці;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники: завідувачі відділів, філій, баз; педагоги-організатори, практичні психологи, культорганізатори, інструктори з туризму, екскурсводи, керівники гуртків та інші спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти з туристсько-краєзнавчого, та національно-патріотичного напрямку відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, відпочинковою базою Центру;

- участь у різних видах національно-патріотичної, туристсько-краєзнавчої, туристсько-спортивної, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представництво в органах громадського самоврядування Центру;

- вільний вияв поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права,

принижують честь та гідність.

4.3. Вихованці Центру зобов'язані:

- опановувати знання, уміння, практичні навички з туризму, краєзнавства, основ національно-патріотичного виховання;
- підвищувати загальний культурно-освітній рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд дирекції Закладу та педагогічної ради пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання; вибір закладів освіти, організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку наукової, пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати міцні знання, формувати вміння і навички з різних напрямів національно-патріотичної та туристсько-краєзнавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної

символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

- виконувати накази і розпорядження керівника Центру.

4.6. Керівники гуртків Центру працюють відповідно до режиму роботи Центру та розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків Центру визначається директором згідно із законодавством. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також письмовою згодою керівника гуртка з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до нормативно-правової бази.

4.10. Батьки вихованців та особи, які є їх законними представниками, мають право:

- бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних і судових органах;

- бути та брати участь у освітньому процесі на туристичних базах Центру.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:

5.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Центру.

5.1.2. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Центру.

5.1.3. Відчуження нерухомого майна Центру.

5.1.4. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції Власника.

5.2. До компетенції Засновника належить:

5.2.1. Затвердження статуту Центру, за попереднім погодженням Департаменту.

5.2.2. Участь у затвердженні організаційної структури Центру, штатного розпису та кошторису Центру відповідно до рішення Власника.

5.2.3. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру за попереднім погодженням із Департаментом.

5.2.4. Укладення трудового договору (контракту) з директором Центру за попереднім погодженням із Департаментом.

5.2.5. Призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Центру за поданням Департаменту.

5.2.6. Надання директору Центру відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту.

5.2.7. Накладення на директора Центру дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства, за поданням Департаменту.

5.2.8. Встановлення директорів надбавок, доплат, премій, винагород та надання матеріальної допомоги відповідно до чинного законодавства, за погодженням Департаменту.

5.2.9. Контроль за використанням майна.

5.2.10. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельними ділянками Центру або їх частин, відповідно до вимог законодавства України.

5.2. Управління діяльністю Центру здійснює Департамент.

5.3. До компетенції Департаменту належить:

5.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в сфері позашкільної освіти;

5.4.2. Затвердження штатного розпису, організаційної структури Центру з урахуванням вимог, передбачених законодавством України;

5.4.3. Погодження встановлення директорів надбавок, доплат, премій, винагород та надання матеріальної допомоги відповідно до чинного законодавства;

5.4.4. Погодження Статуту Центру;

5.4.5. Погодження призначення та звільнення директора Центру. Погодження призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Центру;

5.4.6. Здійснення оперативного управління та фінансування Центру, затвердження кошторису та фінансових звітів, затвердження навчальних планів та навчальних програм, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів;

5.4.7. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Центру, пропозицій щодо заохочення директора Центру.

5.4.8. Погодження директорів відпусток та оформлення відряджень.

5.4.9. Участь у встановленому порядку в проведенні державної атестації Центру;

5.4.10. Контроль роботи Центру з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту.

5.5. Управління Центром здійснює його директор, якого відповідно до ст. 23 Про «Про позашкільну освіту» призначає на посаду та звільняє з посади засновник - управління майном спільної власності Львівської обласної ради. Повноваження директора Центру визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

Директором Центру має бути громадянин України, який має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менш як три роки або роботи у туристичній галузі не менше трьох років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 жовтня 2010 року за № 1255/18550.

5.6. Директор Центру діє відповідно до існуючого законодавства і несе повну відповідальність за результати роботи Центру.

5.7. Директор діє в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, даного Статуту, посадової інструкції.

5.8 Розірвання трудового договору з директором за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду)

5.9. Директор Центру:

- здійснює керівництво Центром, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір кадрів, призначає та звільняє працівників Центру відповідно до чинного законодавства, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- визначає внутрішній трудовий розпорядок Центру та погоджує його з профспілковим комітетом;

- організовує освітній процес;

- затверджує розклад занять педагогічних працівників, є головою атестаційної комісії Центру;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в банках;

- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства та за погодженням профспілкового комітету;

- представляє Центр у всіх організаціях і відповідає перед Департаментом за результати діяльності Центру;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок у навчально-виховному процесі;

- забезпечує додержання прав вихованців;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- розробляє та затверджує антикорупційну програму Центру, на строк перебування на посаді;

- призначає особу відповідальну за реалізацію антикорупційної програми;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

5.10. Директор Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Центру.

5. 11. Педагогічна рада:

- розглядає план роботи Центру, підсумки і актуальні питання виховної, організаційно-масової, інформаційно-методичної та національно-патріотичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, а також питання

дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

5.12. Педагогічна рада проводиться не менше трьох разів на рік.

5.13. У Центрі створюється методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з різних напрямів національно-патріотичного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи;
- заслуховує пропозиції з питань удосконалення виховної, методичної та пошукової роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань національно-патріотичного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи, розробленої педагогами Центру;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.14. Вищим органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше як один раз на рік.

Загальні збори:

- схвалюють колективні договори між дирекцією та профспілковим комітетом Центру;
- приймають рішення щодо представлення до нагородження державними, відомчими та регіональними нагородами працівників Центру;
- вносять пропозиції щодо перспектив розвитку Центру, затверджують основні напрями його діяльності.

6. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Центру є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить йому на праві оперативного управління.

6.3. Центр, відповідно до чинного законодавства України, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Матеріально-технічну базу Центру складають:

- адміністративний будинок, будинок туристичної бази «Львів»; господарські приміщення, земельна ділянка площею 0,3675 га по вул. Івана Франка, 156 у місті Львові;

- будівлі, колиби та земельна ділянка площею 2,1 га туристичної бази Полонина» по вул. Довбуша, 2 у смт. Славське Сколівського району Львівської області;

- будівлі, колиби, господарські приміщення та земельна ділянка площею 2,3216 га туристичної бази «Трембіта» по вул. Рожаночка, 1 у смт. Славське Сколівського району Львівської області;

- будинок, колиби, господарські приміщення та земельна ділянка площею 4,1 га туристичної бази «Карпати» по вул. Кам'янецькій, 11 у с. Кам'янка Сколівського району Львівської області;

- будівлі, колиби, господарські приміщення та земельна ділянка туристичної бази «Прикарпаття» по вул. Лісній, 53 у с. Сприня Самбірського району Львівської області;

- транспортні засоби, обладнання, засоби зв'язку, м'який інвентар.

6.5. Центр за погодженням із Засновником та Департаментом має право надавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Центру, і не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

6.6. Центр за погодженням із Засновником та Департаментом має право реалізувати, здавати в оренду, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.7. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.8. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.2. Джерелами формування коштів Центру є:

7.2.1. Кошти державного та обласного бюджетів.

7.2.3. Кошти спеціального фонду, які складаються з:

- надходжень від реалізації путівок, проведення екскурсій, організації нічлігу, реалізації зайвого, застарілого, зношеного майна, реалізації видавничої продукції, посібників, атрибутики, сувенірів, організації харчування, організації таборів, конкурсів, фестивалів, проведення тренінгів, семінарів, конференцій, тощо;

- надходжень від додаткових платних послуг на підставі відповідних угод від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;

- доходів від діяльності структур, які створені для реалізації статутних цілей;

- надходжень від відшкодування за псування майна;

- добровільних внесків юридичних та фізичних осіб в тому числі іноземних;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

Кошти спеціального фонду Центру, не використані у поточному фінансовому році, не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.2.3. Додаткові джерела фінансування не заборонені законодавством.

7.3. Платні послуги надаються відповідно до чинного законодавства.

7.4. У відповідності до чинного законодавства заклад звільняється від оподаткування коштів, одержаних від надання платних послуг, і які використовуються на здійснення діяльності, передбаченої Статутом. Кошти підприємств, закладів, організацій та громадян, що скеровуються навчально-виховний процес та розвиток закладу, звільняються від оподаткування.

7.5. Центр має право:

7.5.1. Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти.

7.5.2. Розвивати власну матеріальну базу, мережу філій та постійно діючих і сезонних туристичних баз.

7.5.3. Використовувати кошти спеціального фонду для надання пільг на відпочинок дітей соціально-незахищених категорій, зокрема: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей, дітей інвалідів.

7.5.4. Використовувати кошти спеціального фонду на будівництво чи благоустрій Центру, на стимулювання роботи працівників та надання їм матеріальної допомоги.

7.5.5. Використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від здачі в оренду приміщень у порядку, передбаченому законодавством.

7.5.6. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

7.6. Центр розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом, в межах чинного законодавства України.

7.7. Центр є неприбутковим бюджетним Закладом, та не є платником податку на прибуток відповідно до положень Податкового кодексу України.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та діяльності, визначених Статутом.

Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників, окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль здійснюється Міністерством освіти і науки України і Департаментом.

8.2. Контроль за забезпеченням Центром відповідного рівня додаткової позашкільної освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється Українським державним Центром краєзнавства і туризму учнівської молоді та Департаментом.

8.3. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

8.4. Діловодство Центру організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність Центру здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

8.5. Центр несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

8.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється Засновником, Власником, Департаментом та іншими державними структурами у сфері фінансового контролю.

8.7. Центр подає Засновнику та Департаменту, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Центру.

8.8. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН України.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

9.2. Для реалізації своїх статутних завдань Центр має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погоджених Департаментом, мати власний валютний рахунок;

- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповідями юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

9.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Центр у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

9.4. Представництво Центру у міжнародних зв'язках здійснює директор Центру або уповноважена ним особа.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника і Департаменту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

10.3. Власник, прийнявши рішення про припинення роботи Закладу, своїм рішенням призначає комісію з припинення дії юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) або делегує повноваження зі створення комісії – Засновнику.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Центру може бути покладено на орган управління Центром.

10.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Комісія виступає в суді від імені Центру.

10.6. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

10.7. У разі реорганізації Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством та рішенням Власника.

10.8. У разі ліквідації Центру усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.