



УКРАЇНА

Відділ освіти Сторожинецької міської ради

Чернівецького району Чернівецької області

Давидівська загальноосвітня школа I – III ступенів

вул. Центральна, 130, с. Давидівка, Чернівецький район, Чернівецька область, 59021,

E-mail: [HYPERLINK \"mailto:davudenu-i-iiist@i.u\"davudenu-i-iiist@i.ua](mailto:HYPERLINK \)

Код ЄДРПОУ 21440000

НАКАЗ

01.09.2023

с. Давидівка

№ 91-од

**Про організацію харчування дітей
у Давидівській ЗОШ I – III ст
на 2023/2024 н.р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану». Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 № 1203-р «Про затвердження регіонального плану заходів «Дітям Буковини – здорове харчування на 2021-2023 роки», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 15.08.2023 №220 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти у 2023-2024н.р.», на виконання рішення XXIV позачергової сесії VIII скликання Сторожинецької міської ради від 08.12.2022 №219-24/2022 «Про організацію харчування дітей з інвалідністю у закладах загальної середньої освіти Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області», на виконання рішення XXX позачергової сесії VIII скликання Сторожинецької міської ради від 22.06.2023 №144-30/2023 «Про

організацію безкоштовного харчування для дітей пільгової категорії у закладах освіти впродовж 2023-2024 навчального року», наказу Відділу освіти Сторожинецької міської ради від 29 серпня 2023 року №187 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2023/2024 н.р.» та з метою забезпечення учнів раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування учнів Давидівській ЗОШ I – III ступенів Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області у 2023/2024 навчальному році, враховуючи вимоги чинного законодавства, умови діючого воєнного стану в країні, та вживати необхідні заходи щодо створення безпечного середовища в закладах освіти області, в тому числі щодо захисту учасників освітнього процесу й працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру

2. Забезпечити необхідний запас продуктів харчування та питної води у захисних спорудах цивільного захисту, призначених для укриття учасників освітнього процесу.

3. Призначити відповідальною за організацію харчування учнів у школі, заступника директора з виховної роботи ЄДИНАК Світлану Флорівну.

4. Відповідальній за організацію харчування учнів у школі, заступнику директора з виховної роботи ЄДИНАК Світлані Флорівні:

4.1. Здійснювати жорсткий і дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання.

4.2. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування.

4.3. Не рідше одного разу в семестр заслуховувати питання організації харчування в закладах освіти на виробничих нарадах, батьківських зборах.

4.4. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці школи.

4.5. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування з додержанням вимог зберігання. Здійснювати відповідний облік продуктів у Книзі складського обліку.

4.6. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до школи.

4.7. Забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.

5. Затвердити склад комісії з бракеражу продуктів харчування та визначити її завдання:
 - Єдинак Світлана Флорівна, ЗДВР – голова комісії, відповідальна за організацію харчування;
 - Кіщина Любов Василівна - член комісії, кухар.
 - Кіфюк Ювеліна Павлівна – член комісії, медична сестра;
 - Сумарюк Галина Василівна - член комісії, комірник;
6. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини Давидівської ЗОШ I – III ступенів:
 - 6.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування.
 - 6.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність даної продукції.
 - 6.3. При виявленні недоброякісного будь-якого продукту комісійно складати акт у трьох примірниках та недоброякісну продукцію разом із актом повертати постачальнику.
 - 6.4. При виявленні матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надалі приймання продуктів здійснювати за участю представника постачальника, а також голови профспілкового комітету закладу освіти, із оформленням акту приймання.
7. Затвердити графік харчування учнів, графік видачі їжі та режим харчування дітей відповідно до вимог п.10 ДСанПіН 5.5.2.008-01 (додається).
8. Затвердити графік чергування педагогічних працівників в обідній залі, що додається.
9. Постійно здійснювати координацію діяльності з роботою медичної сестри щодо контролю за харчуванням дітей.
10. Медичній сестрі Кіфюк Ювеліні Павлівні:
 - 10.1. Під час складання меню-розкладки дотримуватись норм виходу готових страв відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами).
 - 10.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
 - 10.3. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.
 - 10.4. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.
 - 10.5. Контролювати виконання норм харчування у закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, щомісяця

проводити аналіз їх виконання відповідно до затвердженого набору продуктів; кожні десять днів упродовж року, з урахуванням норм заміни продуктів, аналізувати їх за енергоцінністю. За необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування

10.6. Розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

10.7. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Бракеражному журналі.

10.8. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів. Результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

10.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку у закладі освіти та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.

10.10. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників їдальні (харчоблоку).

11. Кухару Кіщуній Любові Василівні:

11.1. Забезпечити відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, правил особистої гігієни, санітарного стану харчоблоку.

11.2. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

11.3. Складати акт із залученням членів профспілкового комітету закладів освіти, якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує санітарні відходи, та зазначати фактичну кількість відходів у Зошиті обліку відходів.

11.4. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

11.5. Видавати готові страви тільки після проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

11.6. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

11.7. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

11.8. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників їдальні (харчоблоку) відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

11.9. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

11.10. Здійснювати контроль за станом організації та якістю харчування учнів, виконанням норм харчування, дотриманням двотижневого меню, санітарно-гігієнічними умовами та матеріально-технічним станом харчоблоків.

12. Комірнику Сумарю Галині Василівні:

12.1. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування за додержанням вимог зберігання. Здійснювати відповідний облік продуктів у Книзі складського обліку

12.2. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до навчальних закладів.

13. **Забезпечити безкоштовним харчуванням у Давидівській ЗОШ І – ІІІ ступенів Сторожинецької міської ради:**

13.1. Дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас
1.	Злепчук Максим Павлович	1-Б
2.	Пантя Микола Миколайович	1-Б
3.	Пантя Юрій Миколайович	1-Б
4.	Боднарчук Сергій Сергійович	2-А
5.	Гашпан Іван Васильович	3-Б
6.	Кушнір Марія Віталіївна	6-Б
7.	Тоненький Олексій Юрійович	6-Б
8.	Кушнір Микола Валерійович	7-Б
9.	Тоненький Василь Вячеславович	7-Б
10.	Добрий Владислав Ілліч	8-Б
11.	Стоян Данііл Ілліч	8-Б
12.	Дроздик Альона Олесівна	10-А
13.	Гатеж Мар'яна Михайлівна	11-Б

13.2. Дітей, один із батьків яких має статус учасника бойових дій:

13.2.1. Який захищав/захищає незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав/бере безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації Донецькій та Луганській областях, або та а інших територіях, де в період виконання цих завдань велися воєнні (бойові) дії. Відповідно додатку 4ПКМУ №413 від 20.08.2014р., підтвердження є документ виданий територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або

документ, який виданий командуванням військової частини, де військовослужбовець проходить службу на даний час, складений на офіційному бланку, зареєстрований в журналі вихідних документів та затверджений підписом уповноваженої особи з відповідним текстом, в якому вказано термін перебування в районі антитерористичної операції військовослужбовця або та на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися воєнні (бойові) дії:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас
1.	Іричук Ксенія Олегівна	1-А
2.	Ковтун Єгор Русланович	1-А
3.	Кузик Максим Сергійович	1-А
4.	Урсулян Соломія Михайлівна	2-А
5.	Мироненко Олесандра Мірчівна	2-Б
6.	Георгіян Анна Сергіївна	2-Б
7.	Ільченко Владислав Віталійович	2-Б
8.	Мосічук Анастасія Юріївна	3-А
9.	Урсулян Олександр Михайлович	4-А
10.	Гренчук Назар Петрович	4-А
11.	Косован Владислав Олександр	4-Б
12.	Паламарюк Роман Олексійович	4-Б
13.	Кіфюк Евеліна Дмитрівна	4-Б
14.	Мироненко Марія Мірчівна	4-В
15.	Кузик Андрій Сергійович	5-А
16.	Гренчук Арсеній Петрович	5-А
17.	Тоненька Катерина Сергіївна	5-А
18.	Мосійчук Діана Юріївна	5-Б
19.	Кушнір Артем Дмитрович	5-Б
20.	Мироненко Анна Мірчівна	5-Б
21.	Георгіян Ілля Сергійович	6-А
22.	Мироненко Дарина Мірчівна	6-Б
23.	Мироненко Денис Мірчович	7-А
24.	Мосійчук Каріна Юріївна	7-А
25.	Ільченко Віталій Віталійович	8-А
26.	Кузик Олександр Сергійович	9-А
27.	Чепига Олександра Віталіївна	9-А
28.	Гараміта Василь Георгійович	9-Б
29.	Георгіян Ірина Сергіївна	9-Б
30.	Лутанюк Алла Василівна	10-А
31.	Кушнір Марія Дмитрівна	10-А
32.	Гараміта Андрій Георгійович	11-Б
33.	Чепига Віталій Віталійович	11-Б

При збільшені кількості дітей, батьки яких відносяться до вищевказаних категорій, за погодженням з відділом освіти Сторожинецької міської ради забезпечувати їх безкоштовним харчуванням при наявності підтверджуючих документів.

Протягом року. Дирекція школи.

13.2.2. Діти, батьки яких загинули під час виконання військового обов'язку:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас
1.	Леонтій Мар'ян Ілліч	7-А

13.3. Учні 1-4 класів із малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» згідно поданих документів.

13.4. Дітей з інвалідністю з числа учнів 1-11-х класів впродовж 2022 року:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Клас
1.	Берник Злата Олексіївна	1-Б
2.	Франчук Олександр Борисович	9-А

14. Забезпечити в школі повноцінним гарячим харчуванням:

14.1. Дітей пільгової категорії з числа учнів 1-11 класів за рахунок державних коштів з розрахунку на 1 дитину в день в середньому – 25 грн.

14.2. Вартість обіду дітей платної категорії з числа учнів 1-11 класів збільшити на суму витрат за комунальні послуги, а саме:

- електроенергію;
- тепло.

15. Призначити відповідальною за прибирання обіднього залу прибиральницю службових приміщень Фрунзу Світлану Тодорівну.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Оксана ГОРЕЦЬКА

З наказом ознайомлені

Світлана ЄДИНАК

Любов КІЩІНА

Галина СУМАРЮК

Ювеліна КІФЮК

Світлана ФРУНЗА