

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองสระบุรี
ถนนพิชัยณรงค์สงคราม สบ 18000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรับรอง

เรียน ปลัดเทศบาล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน.....บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....

บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท เงินเพิ่ม

ต่างๆ (พ.ต.ก./พ.ต.ส.) (ระบุ).....บาท เงินอื่นๆ

(ระบุ).....บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น.....บาท เริ่มรับราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน มีความประสงค์ขอหนังสือ

☐ รับรองเงินเดือน ☐ รับรองความประพฤติ ☐ รับรองการทำงาน ☐ อื่นๆ

เพื่อ (ระบุเหตุผล).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลดังกล่าว
ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

อนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนินทร์ สุวรรณอำไพ)

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ดำเนินการออกหนังสือรับรองแล้ว เลขที่.....ลงวันที่.....
- ☐ ได้รับหนังสือรับรองแล้ววันที่.....ชื่อผู้รับ.....